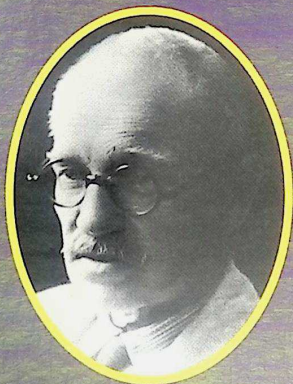


АЛИШЕР НАВОИЙ НОМИДАГИ ЎЗБЕКИСТОН МИЛЛИЙ
КУТУБХОНАСИ

НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УЗБЕКИСТАНА ИМЕНИ
АЛИШЕРА НАВОИ

БЕТГЕРХОНЛИК — 2005

Давра суҳбати материаллари
тўплами



БЕТГЕРОВСКИЕ ЧТЕНИЯ — 2005

Сборник материалов круглого
стола

Тошкент - 2006

АЛИШЕР НАВОИЙ НОМИДАГИ ЎЗБЕКИСТОН МИЛЛИЙ
КУТУБХОНАСИ

НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УЗБЕКИСТАНА ИМЕНИ
АЛИШЕРА НАВОИ

Бетгерхонлик — 2005

Давра суҳбати мавзуси:

**“КУТУБХОНАЧИ КАДРАЛАР ТАЙЁРЛАШ, ҚАЙТА
ТАЙЁРЛАШ ВА МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ”**

“Бетгеровские чтения — 2005”

Сборник материалов круглого стола:

**«ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ»**

Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон
Миллий кутубхонаси нашриёти
Тошкент — 2006

Библиотека

С.р.С.У.И

2006

схр. вогн.

78.34(5y)

K96

Илмий ва маркетинг тадқиқотлари бўлими томонидан тайёрланди

Таҳрир кенгаши: А.О.Умаров, И.З.Маминова, У.Ф.Каримов.

K96 “Кутубхоначи кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш”: Давра суҳбати материаллари — “Подготовка, переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров»: Материалы круглого стола / Таҳрир кенгаши: А.О.Умаров, И.З.Маминова, У.Ф.Каримов. — Т, 2005.-165бет-(2005 Бетгерхонлиги). Сарлавҳада: Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси. Муқова, тит.в., матн ўзб. ва рус. тилларида.

ББК 78.34(5y)

Ушбу маъруза ва тезислар 2005 йилнинг 23 декабрида Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонасида бўлиб ўтган “Кутубхоначи кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш” давра суҳбати иштирокчилари — Тошкент шаҳри кутубхоналари раҳбарлари, кутубхоначи-амалиётчилар, Абдулла Қодирий номли Тошкент Давлат маданият институти педагоглари фикр-мушоҳадалари асосида тайёрланди. Реферат, ахборот, нутқлар шаклида тузилган бу тўплам Республикамиз кутубхоначилиқ соҳаси жамоатчилиги учун фойдадан ҳоли бўлмайди, деган умиддамиз.

©Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон
Миллий кутубхонаси-2006 й

СЎЗ БОШИ

Кутубхоначилик ишининг ривожланиши кутубхоначи кадрлар тайёргарлик даражаси ва сифатига боғлиқдир. Ўзбекистондаги олий таълим тизими, жумладан кутубхоначилар тайёрлаш тизими ҳам эскириб қолган усуллар ва услублар асосида ривожлана олмайди. Янги педагогик технологияларни ўқув жараёнига татбиқ қилиш, замонавий ахборот технологияларидан унумли фойдаланиш, кадрлар тайёрлаш соҳасида янги ёндошувларнинг пайдо бўлишига ва таълим тизимининг самарали бўлишига катта имкониятлар яратади.

Мамлакатимиздаги ва чет эллик кўплаб мутахассисларнинг фикрича, бугунги кунда олий ўқув юртини тугаллаётган битирувчилар ҳозирги кунда фойдаланилаётган ва беш йил кейин кутубхона-ахборот тизимларида фойдаланишга мўлжалланаётган барча турдаги дастурий-техник воситалардан фойдалана билиши лозим.

Олий касбий таълим, мутахассислар тайёрлашнинг асосий бўғинларидан биридир ва у ҳар бир давлатнинг аъёнлари ва ўзига хос хусусиятлари асосида шаклланади. Ўзбекистоннинг жаҳон ахборотлар фазосига фаол кириб бориши Республика ҳаётининг барча соҳаларида ўзгаришлар содир бўлишига олиб келди, жумладан ахборот технологияларини татбиқ қилишга катта эътибор берилган бўлди. Кутубхоналарнинг таълим тизимидаги ўрни ва мавқеи ҳамда бажарадиган вазифалари, электрон кутубхоналар, кутубхоналарни автоматлаштириш тўғрисидаги бир қатор мақолалар республиканинг вақтли матбуотида ва илмий журналларида эълон қилинди. Бу ҳолат республика жамоатчилигининг кутубхоначилик ишига бефарқ эмаслигини кўрсатмоқда.

Мустақиллик йилларидаги иқтисодий қийинчиликларга қарамасдан кутубхоначи кадрлар тайёрлашда бир қатор ютуқларга эришилди:

— “Кутубхонашунослик ва ахборот тизимлари” таълим йўналиши бўйича “Давлат таълим стандарти” ишлаб чиқилди ва ўқув жараёнига татбиқ қилинди;

— 2001—2002 ўқув йилидан бошлаб янги ўқув режаси ишлаб чиқилди ва бугунги кундаги ўқув жараёни такомиллаштирилган янги режа асосида олиб борилмоқда;

— Янги ўқув режасига мос равишда, ўқув амалиётига киритилган янги фанларнинг ўқув дастурлари ишлаб чиқилди. Ахборот тизимлари ва тармоқлари, халқаро MARC форматлар, автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизимлари каби бир қатор янги фанлар ўқув амалиётига жорий қилинди. Янги ўқув дастурлари янги педагогик технологиялар ва замонавий ахборот технологияларига кенг ўрин ажратилди. Янги ўқув дастурлари асосида барча профессор-ўқитувчилар ўз маъруза матнларини янгилادилар;

— Талабалар билимини баҳолашнинг янги такомиллаштирилган рейтинг усули жорий қилинди;

— Кутубхоначилик иши бўйича бир қатор ўқув қўлланмалари ва услубий кўрсатмалар chop қилинди, жумладан, М.А.Рахматуллаевнинг “Информационные технологии в библиотеках” номли монографияси фақатгина талабалар учун ўқув қўлланма бўлиб қолмасдан балки ўз кутубхоналарини автоматлаштиришга киришган кутубхоначилар учун ҳам зарур манбага айланди. Монография Қирғизистон Республикасида рус ва қирғиз тилларида нашр қилинди;

— Кутубхоначи кадрлар тайёрлашда ўта зарур бўлган бир қатор даврий нашрларга обуна бўлинди ва керакли китоблар Россиядан сотиб олинди;

— Кутубхоначилар тайёрлашга мўлжалланган республикамиздаги ягона факультетнинг моддий техник базасини мустаҳкамлашга эътибор берилди, жумладан, факультетда амалий-лаборатория машғулотларини олиб бориш учун компьютерлаштирилган синф ташкил қилинди. Мазкур компьютерлаштирилган синф локал тармоққа бирлаштирилган бўлиб у интернет тармоғига уланиш имкониятига эга;

— Факультет талабалари учун Интернет ресурсларидан бепул фойдаланиш имкониятлари яратилди;

— Ривожланган мамлакатлардаги кутубхоначилик соҳасида педагогик фаолият олиб боровчи профессорларнинг Ўзбекистонга тажриба алмашиш ва маърузалар ўқиш мақсадида таклиф қилиниши ҳам кутубхоначилик таълимидаги ижобий ишлардан бири бўлди. Германиянинг Лейпциг шаҳридаги “Кутубхоначилик ва информация” институтининг профессори Диетмар Куммернинг “Кутубхона ахборот фаолиятини бошқарув” факультетида ўқиган маърузалари фақат талабалар учунгина эмас балки Ўзбекистонлик профессор-ўқитувчилар учун ҳам жуда фойдали бўлди.

Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси ташаббуси билан ҳар йили ўтказилаётган “Бетгерхонлик” давра-

суҳбатининг 2005 йилдагиси “Кутубхоначи кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш” мавзусига бағишланди. Одатдагидек давра суҳбатига кутубхоначилик соҳасида тадқиқот олиб борувчи олимлар, йирик кутубхоналарнинг раҳбарлари, мутахассислар ва Абдулла Қодирий номидаги Тошкент Давлат маданият институтининг профессор-ўқитувчилари, магистрлари ва аспирантлари таклиф қилинди.

Давра суҳбатини Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонасининг директори, социология фанлар доктори А.А.Умаров ўзининг кириш сўзи билан очиб берди. Давра суҳбатига кутубхоначи амалиётчилар томонидан сўзга чиққан, миллий кутубхона директорининг илмий ишлар бўйича ўринбосари И.З.-Маминова, Республика Фанлар академиясининг асосий кутубхонаси директорининг илмий ишлар бўйича муовини Д.Қудратова, ёшлар ахборот ресурслар макази раҳбари Л.Б.Горбуновалар замонавий кутубхоначига қандай талаблар қўйилмоқда, кутубхоначилик амалиётига бугунги кунда жуда зарур бўлган кутубхоначи библиографлар қандай билим, кўникма ва малакаларга эга бўлишлиги тўғрисидаги ўз фикрларини баён қилдилар. Давра суҳбатида Абдулла Қодирий номидаги Тошкент Давлат Маданият институти “Кутубхона-ахборот фаолиятини бошқарув” факультетининг кафедра мудирлари т.ф.д., профессор М.З.Якубова, п.ф.н., профессор Э.Й.Йўлдошев, п.ф.н., доцент М.Х.Маҳмудовлар ва факультетнинг ётакчи доцентлари А.Ш.Муҳаммадиев, И.В.Долгополова, А.П.Коваленка ҳамда факультет декан ўринбосарлари Қ.Қодиоров ва М.Матмуродоваларнинг кутубхоначи кадрлар тайёрлаш жараёни тўғрисидаги фикрлари тингланди ва муҳокама қилинди.

Давра суҳбатини ташкил қилиш жараёнида Миллий кутубхонанинг “Илмий ва маркетинг тадқиқотлари” бўлими томонидан “Кутубхоначи кадрлар тайёрлашнинг аҳволи ва кутубхоначи кадрларга қўйиладиган талаблар” мавзусида сўров ўтказилди. Давра суҳбатига мазкур бўлим мудир т.ф.н., доцент У.Каримовнинг сўров натижасида олинган натижалар тўғрисидаги ахбороти тингланди. Тошкент шаҳридаги 10 та йирик кутубхоналардан олинган “кутубхоначи кадрлар тайёрлаш сифати ва тайёргарлик даражаси” тўғрисидаги маълумотлар қизгин баҳс мунозараларга сабаб бўлди.

Давра суҳбатида илмий педагогик кадрлар тайёрлаш тўғрисида ҳам фикрлар билдирилди. Профессор ўқитувчилар малакасини ошириш учун МДХ даги йирик кутубхоналар ва махсус олий ўқув юртлири имкониятларидан фойдаланиш таклифи ўртага ташланди.

Давра суҳбати якунида, Миллий кутубхонанинг илмий ишла бўйича директор ўринбосари И.З.Маминова томонидан давра суҳ батида таклиф қилинган тавсия ва таклифлар умумлаштирилди тегишли хулосалар чиқарилди ҳамда ўқув жараёнида давра суҳба ти натижаларидан унумли фойдаланиш тавсия қилинди.

Маърузалар, маърузалар тезислари ва мақолалар муаллифлар томонидан тақдим этилган шаклда тўпламга киритилган.

Эътиборингизга тақдим қилинаётган тўплам кутубхоначилар, олий ва ўрта махсус ўқув юртларининг талабалари, магистрлар ва аспирантлари ҳамда ўқитувчилари учун муҳим ахборот манбаи бўлиб хизмат қилишига умид билдирамыз.

Таклиф ва мулоҳазаларингизни қуйидаги манзилга жўнати- шингизни сўраймиз:

700047, Тошкент шаҳри, Хоразм кўчаси 51-уй.

Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси,
“Илмий ва маркетинг тадқиқотлари” бўлими.

Маълумотлар учун телефон:

(99871) 139-45-42; 139-43-41;

E-mail: ufk4@mail.ru

I. КУТУБХОНАЧИ КАДРЛАРНИ ТАЙЁРЛАШ ВА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ: МУАММОЛАР ВА РИВОЖЛАНИШ ИСТИҚ- БОЛЛАРИ

I. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

УМАРОВ.А.А

Алишер Навоий номидаги
Ўзбекистон Миллий кутубхонаси
директори, социология фанлари доктори

МАМЛАКАТ КУТУБХОНАЧИЛИГИ ИСЛОҲОТЛАР ЙЎЛИДА

Республика Президентининг 2006 йил 20 июндаги “Республика аҳолисини ахборот кутубхона билан таъминлашни ташкил этиш тўғрисидаги” қарорини мамлакатимиз кутубхоначилик ишга татбиқ ықилиш тўғрисида муаллифнинг фикрлари баён қилинган. Ахборот-кутубхона маркази ва ахборот-ресурс марказининг вазифалари кўрсатилган.

Рассматриваются вопросы реализации на практике Постановления Президента Республики Узбекистан от 20 июня 2006 года «Об организации информационно-библиотечного обеспечения населения республики». Раскрываются задачи и требования, предъявляемые к созданию новой системе информационного обслуживания населения через информационно-библиотечные центры и сети информационно-ресурсных центров.

The author gives his opinion on how it is possible to realize in practice the Decision of the President of Republic Uzbekistan from 20th June 2006 «About the organization of a supply with information-library of the population of republic». It is considered tasks and requirements for creation of new system of information service of the population through information - library centers and networks of information - resource centers.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Республика аҳолисини ахборот-кутубхона билан таъминлашни ташкил этилатўғрисида”ги қарори мамлакатимиз кутубхоначилиги тарихида тубурилиш ясайдиган ҳужжат бўлди.

Мазкур қарорда нафақат кутубхоначилик тизимида, балки бутун республика ахборот инфратузилмасида олиб борилаётган ислохотларнинг бош омиллари акс этган. Қарорга мувофиқ, вилоятлардаги илмий-универсал кутубхоналар негизида ахборот-кутубхона марказлари ҳамда туман, шаҳар ва қишлоқлардаги оммавий кутубхоналари негизида ахборот-ресурс марказларининг ташкил этилиши янада янги имкониятлар очади.

Таълим муассасалари ўқувчилари ҳамда аҳолининг замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда мунтазам таълим олиши ва мустақил равишда таълим олишига кўмаклашиш;

— миллий маънавий-ахлоқий қадриятларни кенг қўламда тарғиб қилиш, халқнинг маданий-тарихий меросидан баҳраманд бўлишини таъминлаш, маънавий бой ва уйғун камол топган шахснинг ижодий ўсиши учун имконият яратиб бериш;

— янги ахборот технологиялари (маълумотлар электрон базалари, интернет ресурслари) асосида аҳолига ахборот хизмати кўрсатиш;

— маданий, таълим, ахборот ҳамда бошқа дастур ва лойиҳаларни биргаликда амалга ошириш учун таълим муассасалари, маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари, миллий маданият марказлари билан ҳамкорликни ривожлантириш ахборот-ресурс марказларининг асосий вазифалари этиб белгиланди.

Айни пайтда аҳолига ахборот-кутубхона хизмати кўрсатишни сифат жиҳатидан янги даражага кўтариш, унинг илмий, таълим, ахборот ва маданият соҳасидаги қизиқишларини замонавий ахборот технологиялари асосида тезкорлик билан қондириш;

— китобхонларга анъанавий кутубхона хизмати кўрсатишдан ўз ахборот ресурсларини яратиш ва жаҳон илмий-таълим ахборот ресурсларидан фойдаланиш имкониятини бериш йўли билан ахборот-кутубхона хизмати кўрсатишга ўтишни таъминлаш;

— универсал ахборот ресурслари, миллий ва хорижий нашрлар (босма, аудиовизуал, электрон ва бошқа) фондларни шакллантириш, сақлаш ва фойдаланиш учун бериш;

— йиғма электрон каталог ёрдамида ахборот ресурсларини бирлаштирувчи электрон кутубхоналар ва маълумот базаларини яратиш;

— жойларда ахборотлаштириш ва кутубхоначилик иши соҳасидаги ахборот-ресурс марказлари фаолиятини мувофиқлаштириш

ҳамда ташкилий-методик жиҳатдан таъминлаш янгидан ташкил этилган ахборот-кутубхона марказлари зиммасига юкланди.

Ҳозирги вақтда барча вилоят кутубхоналари маълум даражада зарур техник воситалар билан таъминланган бўлса-да, ҳали уларни аҳолига замонавий ахборот хизмати кўрсатувчи марказларга айлантиришнинг ташкилий-услубий асослари мавжуд эмас. Юқоридаги қарор мазмунидан келиб чиқадиган бўлсак, мазкур кутубхоналар маҳаллий ва халқаро ахборот тизимларига уланган бўлиши, миллий ахборот манбалари, ресурслари, электрон маълумотлар базаси, электрон кутубхоналарни шакллантириб боровчи марказларга айланиши лозим.

Шуни таъкидлаш лозимки, ҳозирча бизда интернетга уланган аксарият ўқув юртлари, кутубхоналар, илмий-текшириш институтлари 90 фоиздан кўпроқ хорижий ахборот манбаларининг истеъмолчилари бўлиб қолмоқда. Шу боис асосий ахборот манбаи бўлган кутубхоналарда миллий ахборот тизимини яратиш долзарб бўлиб турибди. Бинобарин, бу илм даргоҳлари хорижий ахборотларнинг шунчаки истеъмолчилари бўлиб қолмаслигини назарда тутиш, маориф соҳаси учун интеллектуал талабларга мос маълумотлар электрон базасини яратишга, кичик ва ўрта бизнес вакиллариини техник ҳамда тижоратга оид ахборотлар билан таъминлашга эътибор қаратиш зарур.

Ахборот-кутубхона марказларининг вазифаларидан бири ахборот ресурсларини йиғма каталогларда жамловчи маълумотлар базасини ва электрон кутубхона яратишдир.

Аслида компьютер техникаси билан таъминланганлик, интернетга уланган маҳаллий тармоқлар яратилишининг ўзи электрон кутубхона тушунчасини билдирмайди, бу — компьютерлашган кутубхона дегани холос ва бундай кутубхоналар бизда оз эмас.

Автоматлаштирилган кутубхоналарда асосий фаолият ва ахборот-кутубхона хизмати, яъни каталоглаштириш, фондларни тўлдириш автоматлаштирилган, электрон кутубхоналарда эса ахборот ресурслари электрон ҳолатга ўтказилган, яъни рақамлаштирилган бўлади. Электрон каталог яратиш имкониятини берувчи библиографик ахборотларни тақдим қилиш, миллий ахборот ресурсларини жаҳон миқёсига олиб чиқишда халқаро андозаларда ишлага ўтиш учун катта ишларни амалга оширишимиз зарур. Қолаверса, бу бой маданий меросимиз ва замонавий адабий жараёнлар билан бутун дунёни таништириш имкониятларини очади. Зеро, аллақачон жаҳон андозалари талабларига жавоб берувчи кутубхона тизимини яратиш вақти келди. Лекин бундай мураккаб дас-

турни ишлаб чиқиш учун бир неча йиллар керакки, электр каталоглар ва тўлиқ маълумотлар базасини яратишни бугунд бошламоқ лозим. Ўзбекистонда 30 га яқин олий ўқув юртлари кутубхоналар халқаро талабларга мос келувчи автоматлаштири ган кутубхона тизимига эга. Уларда халқаро форматларга муво фиқ келувчи «ИРБИС» тизимидан фойдаланиш йўлга қўйилга. Фақат ҳозирча бу иш уларнинг ўз ташаббуслари билан амал оширилган. Бу эса кутубхоналарни автоматлаштиришга оид дав лат дастурини ишлаб чиқиш ва ҳаётга жорий этишнинг ўта дол зарб масала эканини янада ойдинлаштириб турибди.

Қарорда таъкидланганидек, «ZiyoNET»га уланган ва автомат лашган ахборот-ресурс марказлари аҳолининг барча қатламларига учун зарур илмий-маърифий ва бизнес ахборотларини олишда муҳим манба саналади. Хуллас, одамларимизнинг ишхона ёхуд ўз уйидан чиқмай туриб, зарур маълумот ёки адабиётларнинг элек трон нусхасини мазкур марказлар орқали интернетдан олишига эришиш қарорда кўзда тутилган пировард мақсадлардан биридир.

Қарорда айтилганидек, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги тасарруфидаги оммавий кутубхоналардан болалар кутубхоналари Халқ таълими вазирлиги ихтиёрига, катталар кутубхоналари Олий ва Ўрта махсус таълим вазирлиги, Ўрта махсус касб-хунар таъли ми маркази ихтиёрига, вилоят илмий универсал кутубхоналари эса Алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги ихтиёрига ўтказилиб, ахборот-ресурс марказлари ва ахборот-кутубхона марказлари таш кил этиладиган бўлди.

Бироқ, ахборот-ресурс ёки ахборот-кутубхона марказларининг ташкил этилиши анъанавий кутубхона хизматидан воз кечиш де гани эмас. Балки, асосий муддао замонавий воситалар ёрдамида аҳолини, айниқса, ёшларни китобга яқинлаштириш, ахборот, би лим олишга бўлган эҳтиёжини қондиришдан иборатдир.

Хуллас, Президентнинг мазкур қарори катта истиқболларни кўзлаб, кутубхоначилик соҳасини янги, замонавий даражага қисқа муддатларда олиб чиқиш мақсадида қабул қилинди.

Маминова И.З. — зам. директора
по научной работе Национальной
библиотеки Узбекистана.

ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ: НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Рассматриваются проблемные вопросы в системе повышения квалификации библиотечных кадров по материалам международных публикаций в профессиональной печати. Кратко характеризуется состояние современной системы повышения квалификации и подготовки кадров в республике. Рассматривается вопрос организации учебного центра по подготовке и переподготовке библиотечных кадров на базе Национальной библиотеки Узбекистана, как одного из путей сохранения и совершенствования системы повышения квалификации.

Кутубхоначи кадрларнинг малакасини ошириш муаммолари ёритилган. Муаллиф касбий журналлар ва халқаро нашрларда мазкур масалаларга оид бир қатор мақолаларни ўрганган ва улар асосида кутубхоначи кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тўғрисидаги ўз фикрларини баён қилган. Кутубхоначи кадрлар малакасини ошириш бўйича Ўзбекистон Миллий кутубхонаси базасида ўқув курси ташкил қилиш гоёси илгари сурилган.

It is considered actual questions in system of improvement of professional skill of the library staff on materials of the international publications in professional press. The condition of modern system of improvement of professional skill and a professional training in republic is briefly characterized. The question of the organization of the educational center on preparation and retraining of the library staff on the basis of National library of Uzbekistan, as one of ways of preservation and perfection of of professional skill improvement of system is considered.

В связи с интенсивным процессом информатизации всех сфер общественного производства, образования и науки по-новому рассматривается и значение библиотечной профессии, роль библиотекаря в информационном обществе, а также существенно изменяется взгляд на профессиональные знания библиотечных специалистов.

На современном этапе развития информационно-библиотечной деятельности библиотекарь выступает во многих ипостасях, которые ранее не были ему свойственны в силу социального общественного развития. Сегодня библиотекарь наряду с выполнением традиционных библиотечных услуг и форм деятельности, кроме того, является хозяйственником, специалистом по новым информационным технологиям, менеджером и т.д.

Новые направления получает и система профессионального знания, так как значительно повышаются требования к библиотечной профессии в связи с её многофункциональной ролью в современном информационном обществе [3].

На страницах профессиональной печати в последнее время появилось много интересных статей, по которым можно проследить, как и каким образом на современном этапе решаются проблемы формирования профессиональных знаний работников библиотек. В сложившейся ситуации с профессиональным образованием основная тяжесть ложится на систему повышения квалификации. [3,4,5] Современная система повышения квалификации сегодня выполняет ряд основных и очень важных задач: а) устраняет недостатки и пробелы в базовом образовании будущих библиотечников, которые вызваны существующим отрывом теории от практики; б) повышая свою квалификацию, библиотечники адаптируются к новым производственным задачам, стоящим перед современной библиотекой; в) повышение квалификации выступает важнейшим условием модернизации библиотечного дела, успешного внедрения новых информационных технологий в практику работы библиотек, проектов и концепций. Кроме того, повышение квалификации, расширение профессионального диапазона является существенным гарантом социальной защиты библиотечных работников. [1,2].

Отмечая объективные предпосылки роста значения системы повышения квалификации, подготовки и переподготовки библиотечных работников, необходимо отметить и проблемы, которые существуют в данной системе. Как отмечают авторы публикаций, система переподготовки библиотечников переживает определенный кризис, а по некоторым высказываниям находится в существенном кризисе. В основном это связано с проблемой государственного финансирования мероприятий, связанных с повышением квалификации, сокращением числа институтов повышения квалификации на региональном уровне, оттоком большого числа высококвалифицированных специалистов из состава преподавателей, недопониманием некоторых руководителей библиотек в необходимости оплаты за переподготовку своих специали-

тов, а так же отсутствием нормативных документов. Кроме того, рассматривается вопрос об уровне научно-методического обеспечения системы переподготовки кадров на всех уровнях, содержания учебных планов и её организационной структуры. [4,7].

К сожалению, в Республике Узбекистан по тем же в основном причинам, что и в других странах СНГ система повышения квалификации и переподготовки библиотечных работников переживает не лучшие времена. В настоящее время профессиональную переподготовку библиотекари проходят при Ташкентском государственном институте культуры им. А.Кадыри. В основном повышают свою квалификацию библиотекари системы Министерства по делам культуры и спорта. Конечно, действующий институт повышения квалификации просто не в состоянии обеспечить потребность на поствузовское образование библиотекарей всех систем и ведомств. Это свыше 23 тыс. библиотечных работников республики.

В областях республики основными центрами в системе повышения квалификации библиотекарей были областные универсальные научные библиотеки, центральные городские и районные библиотеки, на базе которых проводились различные мероприятия по повышению квалификации: семинары, тренинги, мастер-классы. В течение последних 6-7 лет в республике существует практика организации учебных семинаров-тренингов с привлечением опытных специалистов — профессионалов по определенным направлениям с циклом лекций из ведущих библиотек и библиотечных учреждений стран СНГ и Балтии, а также из-за рубежа. И реже направление специалистов крупных библиотек за рубеж на учебу по повышению квалификации и обмену опытом. Все мероприятия проводятся и проводились при финансовой поддержке международных фондов, путем написания и защиты проектов, при участии Библиотечной Ассоциации Узбекистана, профессиональных областных ассоциаций и Национальной библиотеки Узбекистана. Таким образом, в разное время, библиотекари Узбекистана приняли участие в образовательных семинарах с участием специалистов из Германии, США, Чехии, Венгрии, России, Литвы. На семинарах рассматривались вопросы информатизации, сохранности и консервации фондов, управления библиотеками и библиотечным персоналом, библиотечного маркетинга и менеджмента, написания проектов и проектной деятельности библиотек и др. В результате проведения данных семинаров и тренингов сформировалась команда специалистов, из числа руководителей и ведущих специалистов крупнейших библиотек республики, владеющая вопросами управления современной биб-

лиотекой, которая составила группу единомышленников, принимающих участие в разработке и подготовке нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность библиотек. Таких как проекты Законов о библиотечном деле и об обязательном экземпляре документов, Концепции развития библиотек, программы развития библиотек и библиотечного дела, стратегических приоритетов в библиотечном деле и по вопросам формирования библиотечной сферы. Однако недостатком в системе семинарского образования с участием и при поддержке фондов остаётся то, что охвачен лишь высший эшелон библиотечных кадров — руководители библиотек, их заместители, реже заведующие подразделениями и отделами библиотек.

В настоящее время, не имея налаженной системы повышения квалификации, переподготовки библиотечных работников на республиканском уровне, мы не можем конструктивно говорить о необходимости совершенствования учебного процесса, учебных планов, программ, методик обучения, уровня подготовки преподавательского состава с учетом новых информационных технологий, использования новых технических средств.

В разработанном проекте Концепции развития библиотечного дела на длительный период и Программе развития библиотечного дела в республике предусмотрено организовать на базе Национальной библиотеки Узбекистана учебный Центр по переподготовке и повышению квалификации библиотечных работников независимо от их ведомственной подчиненности с учетом современных требований и практических навыков. Это явилось бы одним из шагов по выходу из кризисной ситуации сложившейся в системе повышения квалификации и переподготовки библиотечных работников в республике. Идея создания учебного центра при Национальной библиотеке была поддержана рядом ведущих библиотек, в том числе библиотеками образовательных учреждений, где остро стоит вопрос переподготовки кадров. Переподготовка и повышение квалификации библиотечных работников должна проводиться на основе научности, приоритетности, непрерывности и последовательности, с учетом дифференциации, индивидуальности. Несмотря на определенные трудности, которые испытывает Национальная библиотека в плане достаточности площадей и оснащенности высококвалифицированными кадрами, она смогла сохранить традиции преемственности, сочетание теории и практики библиотечного дела. В настоящее время в библиотеке ежегодно успешно проходят производственную практику студенты ТашГИКа, работает Школа молодого библиотекаря для моло-

дых сотрудников библиотеки, функционируют курсы по освоению компьютерной грамотности, Интернет-ресурсам и овладению библиотечно-информационной системой ИРБИС, действует служба методического обеспечения по решению профессиональных вопросов и оказанию практической помощи библиотекарям различных библиотек.

Предполагаем, что основной целью учебного Центра повышения квалификации и переподготовки библиотечных работников республики будет создание комплексной многоуровневой системы повышения квалификации, переподготовки и непрерывного профессионального образования библиотечных кадров, которая смогла бы способствовать развитию системы профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих задачам модернизации библиотечного дела республики.

Реализацию основных целей Центра будут решать следующие задачи:

- повышение квалификации для выполнения новых функциональных задач, связанных с информатизацией библиотечного дела и новой социально-культурной ситуацией в республике;
- профессиональная переподготовка библиотечных работников, не имеющих специального библиотечного образования;
- стажировки, различные формы группового и индивидуального обучения для реализации равноправного доступа всем сотрудникам библиотек к системе дополнительного профессионального образования;
- создание дифференцированной системы повышения квалификации библиотекарей.

Налаженная система повышения квалификации персонала библиотек, созданная на основе учебного центра обеспечит единство целей и задач всех этапов непрерывного образования: профориентации, профотбора, профобучения, профадаптации, повышения квалификации и переподготовки кадров (в т.ч. специализации и актуализации). Национальная библиотека в данном случае будет осуществлять роль ресурсного центра информационного обеспечения образовательного процесса.

Библиотека должна нести ответственность за развитие штата своих сотрудников, постоянное их профессиональное совершенствование, формирование индивидуальных потребностей в повышении квалификации. Необходимо внедрить правило об обязательном прохождении курсов повышения квалификации. Каждый сотрудник библиотеки обязан не реже 1 раза в 5 лет пройти обучение (переобучение). В смете расходов библиотеки необходимо

предусматривать средства на обучение персонала. В этом случае сотрудники библиотек проходят процедуру сертификации, программ которой обеспечивает высокое качество обслуживания, защиту пользователей от некомпетентности библиотечных работников. [6]

К сожалению, на государственном уровне и библиотечной общественностью ещё не осознана важность идеологии непрерывного образования библиотечных работников. В заключение хочу привести высказывания профессора Э.Р. Сукиасяна, который в одном из многочисленных выступлений по данному вопросу сказал: «Мы, библиотекари, слишком легко принимаем в свои ряды всех желающих и так же легко со всеми расстаёмся. Может быть это было бы и неплохо, если бы не одно обстоятельство: легко принимаем, как правило, непрофессионалов, а отдаём квалифицированных, специально обученных людей, теряя при этом суммарное качество профессиональной среды».

Использованная литература:

1. Высоцкая Е.К. Кадровый потенциал библиотечной отрасли в России //Вестник БАЕ. — 2002. - № 3. — С.56-60.
2. Збаровская Н.В. Поговорим о профессиональных качествах //Библиотека. — 2005. № 2. —С.35-44.
3. Кузнецова Т.Я. Дополнительное библиотечное образование в России: подходы к созданию системы //Вестник БАЕ. — 2003. - № 4. — С. 82-86.
4. Насырова А.А., Ратманова С.Б. Высшие библиотечные курсы Республики Казахстан (опыт, перспективы развития) // Вестник БАЕ. — 2002. - № 3. С. 60-62.
5. Петухова И.И., Хамаганова Р.И. Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса в Республике Бурятия //Библиотековедение. —2004. - № 5. — С. 82-85.
6. Сукиасян Э.Р. Паспорт профессии библиотекаря в США // Библиотековедение. — 2004. -№ 5. — С. 90-100.
7. Чачко А.С. Библиотекарь — актуальная профессия информационного общества //Вестник БАЕ. — 2003. - № 1. — С. 70-73.

Маҳмудов М. Ҳ. - педагогика фанлари
номзоди, доцент, А.Қодирий номидаги
Тошкент давлат маданият институти
кафедра мудири.

КУТУБХОНАЧИЛИК ИШИНИНГ РИВОЖЛАНИШ ҚОНУ- НИЯТЛАРИ ВА ЎЗИГА ХОС ХУСУСИЯТЛАРИ

Кутубхоначилик ишининг ривожланиш қонуниятлари ва ўзига хос хусусиятлари очиб берилган ва бу тизимни ташкил этувчи таркибий тизимчалари, уларнинг тизимдаги вазифалари ҳақида маълумотлар келтирилган.

Рассматриваются вопросы, связанные с развитием библиотечной работы, выявлены её закономерности и особенности.

It is considered the questions connected with development of library work. Its laws and features are revealed.

Кутубхоначилик иши, тўғрироғи кутубхоналаримизнинг бугунги кундаги аҳволи, муаммолари ва истиқболлари ҳақида кейинги вақтларда матбуотда бир қанча мақолалар эълон қилинди, яхши-ёмон фикрлар билдирилди. Лекин аксари мақолалар муаллифлари бу соҳадан анча йироқ, кутубхоначилик ишини фақат истеъмолчи сифатида биладиган, бу соҳадаги мавжуд муаммолардан беҳабар бўлган фидоий кишилардир. Жамоатчиликнинг республикаміздаги кутубхоначилик ишини аҳволи ҳақида жиддий қайғуриб, ўз фикр-мулоҳазаларини билдиришининг ўзи қувонарлидир. Чунки, кутубхоначилик иши нафақат шу соҳа мутахассисларининг, балки жамиятимизнинг илғор фикрли кишилари, айниқса зиёлиларимизнинг, бошқарув органлари раҳбарларининг иши ҳамдир.

Кутубхоначилик иши бевосита республикамізнинг иқтисодий, ижтимоий, маданий-маърифий соҳаларига, илм-фанига, ишлаб чиқаришига ўз таъсирини кўрсатадиган соҳадир. Албатта бу таъсирлар дарров сезилмаса-да, лекин йиллар ўтиши мобайнида ўз таъсирини кўрсатади.

Кутубхоначилик ишининг ривожланиш қонуниятлари ва ўзига хос хусусиятларига ўтишдан аввал бу тизимни ташкил этувчи таркибий тизимчалари, уларнинг тизимдаги вазифалари ҳақида бироз тўхталиб ўтамиз.

Кутубхоначилик иши олтита таркибий кичик тизимдан ташкил топган бўлиб, булар:

- Кутубхона тармоқлари;
- Кутубхоналар фондларини комплектлаш;
- Кутубхоначилик хизматини ташкил этиш;
- Кадрлар тайёрлаш ва қайта тайёрлаш, малакасини ошириш;
- Илмий-тадқиқот ишларини ташкил этиш;
- Илмий-услубий ишлардир.

Кутубхоначилик ишини ҳозирги аҳволи ушбу таркибий қисмларни ҳозирги ҳолати, ривожланганлигига бевосита боғлиқдир. Юқоридаги таркибий қисмларнинг биронтасини бошқаларидан ажратиб оқда қолиб кетиши, кутубхоначилик ишини умумий ривожланишига бевосита таъсир кўрсатади.

Кутубхоначилик ишида кутубхона тармоқлари тизими асосий тизимлардан биридир. Маълумки, нафақат республикамизда балки кўпгина ривожланган мамлакатларда ҳам кутубхоналар бариқанча тармоқларга бўлинган бўлиб, бу уларнинг турли идора ташкилотларга қарашлигидан далолат беради. Бизда ҳам кутубхоналарнинг бир қанча тармоқлари мавжуд бўлиб, уларни бошқариш ишлари ҳам шу тармоқларнинг юқори бошқарув органлари орқали амалга оширилади. Масалан, давлат оммавий кутубхоналари ва вилоят илмий-универсал кутубхоналари Маданият ва спорт ишлари вазирлиги тасарруфида бўлса, кўп сонли мактаб кутубхоналари Халқ таълими вазирлиги тасарруфидадир, коллеж ва олий ўқув юртлари кутубхоналари эса Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига қарашлидир. Бундан ташқари деярли ҳар бир соҳанинг ўз кутубхона тармоқлари мавжуд: Соғлиқни сақлаш вазирлиги, қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Мудофаа вазирлиги ва ҳокимзо.

Бу идора ва ташкилотларнинг кутубхоналар тармоғининг ривожланганлиги турли даражада бўлиб, кутубхоналарнинг вазифаси шу идора ва ташкилотларнинг асосий вазифаларидан келиб чиққан ҳолда қаралади. Шунга кўра барча кутубхона тармоқларининг вазифаси бир томондан жамият аъзоларининг умуммаданий ва касб-корига оид ахборотга бўлган талабларини, бўш вақтларини унумли ўтказишни қондириш бўлса, иккинчи томондан ушбу кутубхона қайси идора ва ташкилотга қарашли бўлса шу ташкилотнинг олдига қўйилган асосий вазифаларини бажаришга хизмат қилади.

Кўриниб турибдики, ҳар қандай кутубхонанинг фаолияти жамият аъзоларини у ёки бу турдаги ахборотга бўлган талабларини

қондиришга қаратилган, лекин, улар ўз вазифаларини ўзлари бўйсунадиган идора ва ташкилотларнинг вазифаларидан келиб чиққан ҳолда ташкил этадилар.

Давлат оммавий кутубхоналарига келсак, уларнинг аҳволи ўз ҳудудларини иқтисодий-маданий тараққий этганлиги ва кўп жиҳатдан ҳудуд раҳбарларини кутубхона ишига бўлган муносабатларига боғлиқдир. Шу билан бирга оммавий кутубхоналарни фаол фаолият кўрсатиши шу ҳудудда истиқомат қилувчи фуқароларнинг кутубхона хизматига ва ахборотга бўлган талаб ва қизиқишларига ҳам кўп жиҳатдан боғлиқдир.

Кутубхоначилик ишида кутубхоналар фондини комплекшлаш тизими ҳам муҳим аҳамиятга эга бўлиб, бунда ҳар бир кутубхона ўз олдига қўйган вазифасидан келиб чиққан ҳолда кутубхона фондини яратади. Кутубхона фондини комплекшлаш кичик тизимнинг фаолияти кўп жиҳатдан мамлакатда китоб нашр этиш ишлари, ахборотнинг бошқа турларини яратилиши билан бевосита боғлиқдир. Шу билан бирга кутубхона ходимларини ушбу кутубхонанинг асосий вазифасини қандай тушунишига, китобхоналарнинг қизиқишларини ўрганиш даражасига ҳам бевосита боғлиқдир. Шунингдек, кутубхона фондини комплекшлаш ишларида, умуман кутубхонанинг фаолият кўрсатишига кутубхонанинг иқтисодий-молиявий аҳволи ҳам жиддий рол ўйнашини таъкидлаб ўтиш лозим деб ўйлаймиз.

Кези келганда шуни ҳам таъкидлаб ўтиш керакки, барча турдаги кутубхоналарни молиявий томондан мустақил ва номустақил кутубхоналарга бўлиш мумкин. Мустақил кутубхоналар ўз маблағларига эга бўлган, ўзларини ҳисоб рақамлари орқали молиявий-хўжалик ишларини ўзлари юритадиган кутубхоналарга айтилади. Бундай кутубхоналар асосан вилоят илмий-универсал кутубхоналари, республика илмий кутубхоналари, марказлашган кутубхона тизимига бирлаштирилган давлат оммавий кутубхоналари (гарчи улар маданият ва спорт бошқармалари томонидан таъминланса ҳам) дир. Қолган кутубхоналар номустақил кутубхоналар ҳисобланиб, ўзлари бўйсунадиган идора ва ташкилотларнинг молиявий аҳволига бевосита боғлиқдир. Шу жиҳатдан олиб қаралганда кутубхона фондларини комплекшлаш ҳар хил бўлиши табиийдир.

Кутубхона хизмати кичик тизими ҳам кутубхоначилик тизимидаги тизимлардан биридир. Ҳозирда кутубхоналарда истеъмолчиларга хизмат кўрсатиш бирламчи ҳужжатлар — китоб, журнал, газета ва бошқа ахборот манбалари, библиографик материаллар

билан якка тартибда ва гуруҳга хизмат кўрсатиш, кутубхона ўзида ва ундан ташқарида амалга оширилмоқда. Бевосита хизмат кўрсатиш кутубхонанинг ўзида абонемент ва ўқув заллари олиб амалга оширилса, ностационар хизмат кўрсатишда, кўчма кутубхоналар, китоб бериш пунктлари, баъзи бир китобхоналар китоб етказиб бериш шакллари орқали амалга оширилмоқда.

Кадрлар тайёрлаш ва қайта тайёрлаш тизими ўз ичига олиб ўрта махсус билим юртлирида кутубхоначилик соҳаси учун кадрлар тайёрлаш, уларнинг малакасини ошириш, йирик кутубхоналарда ташкил этиладиган семинарлар, стажировкалар, давра сессиялари олиб борилади.

Ушбу тизим фаолияти кутубхоначилик иши тизимини яна бир кичик тизими, илмий-тадқиқот тизим билан боғлиқдир. Тизим ўзига олий ўқув юртидаги кафедраларни, йирик кутубхоналарни илмий-тадқиқот бўлимларини қамраб олади.

Илмий-услубий таъминлаш кичик тизимига, республика миқёсида кутубхоналарининг услубий хизмати, йирик соҳа кутубхоналари, марказлашган кутубхона тизими услубий хизмат кўрсатиш бўлимлари кирилади.

Кутубхоначилик иши глобал мақсадга: инсоннинг ахборотни эркин олишини таъминлаш, одамларни ватан ва жаҳон маданияти дурдоналари билан таништириш, аҳолининг доимий равишда ўсиб борадиган ахборотга ва маънавиятга бўлган талабларини қондиришдан иборатдир. Мураккаб ва кўп босқичли бўлган кутубхоначилик тизимининг кичик тизимлари ўз навбатида ўзларининг тизимда бажарадиган алоҳида вазифаларига эгадир. Чунончи, кадрлар тайёрлаш ва қайта тайёрлаш кичик тизими соҳа учун юқори малакали мутахассислар етиштиришни амалга оширади. Фондни комплекташ ва ташкил қилиш кичик тизими эса кутубхона учун зарур бўлган нашр маҳсулотлари ва ахборот материаллари билан таъминлаш ишларини амалга оширади. Муҳими, юқоридаги кичик тизимларни ривожланиши узвий равишда, бир меъёрга пропорционал равишда ривожланиши зарур. Шунда кутубхоначилик иши олдидаги вазифалар тўлиқ бажарилади.

Кутубхоначилик иши тизимини таҳлил қилар эканмиз бу соҳанинг ривожланишининг ўз қонуниятлари ва ўзига хос томонлари борлигига ҳам тўхталиб ўтиш зарур. Кейинги йилларда бу соҳадаги илмий фикрларни жамлаган ҳолда уларга қисқача тўхталиб ўтамиз:

Кутубхоначилик ишининг ривожланишидаги **асосий қонуниятлардан бири** бу — кутубхоналарнинг ўзаро ҳамкорлик қилиши

қонуниятидир. Бу қонуниятга кўра кутубхоналар ўзларидаги ахборот ресурсларидан истеъмолчиларни фойдаланишини амалга ошириш учун турли хил йўллар билан биргаликда ҳаракат қилишлари лозимдир. Ҳақиқатда ҳам кутубхоначилик иши тарихига назар ташласак, узоқ йиллар мобайнида аҳолини ахборотга ва маънавиятга бўлган талабини қондириш учун кутубхоналар бир-бирлари билан ҳамкорликда фаолият кўрсатиб келганлар ва келмоқдалар.

Иккинчи бир қонуният — бу кутубхоначилик иши тизимида тўпланган ахборотлардан фойдаланишнинг ижтимоий самарадорлигини оширишдир. Бу қонуниятга кўра кутубхоначилик иши ва унинг алоҳида қисмлари, шу жумладан кутубхоналар, ўз фондларида тўпланган ахборотларни бутун жамият ва алоҳида истеъмолчининг қизиқишларини максимал даражада, доимий равишда қондиришга ҳаракат қилишидир.

Кутубхоначилик ишининг учинчи қонунияти бу—кутубхоначилик ишининг динамиклиги яъни ўзгарувчанлигидир. Кутубхоначилик иши қотиб қолган тизим эмас, у доимо ўзгариб, ривожланиб борадиган тизимдир. Бу ҳолат бугунги кун амалиётида кўзга яққол ташланмоқда. Мисол тариқасида йигирманчи асрдаги кутубхоначилик ишининг ривожланиш жараёнини кўриш кифоядир. Кутубхоначилик ишини ахборотлаштириш жараёни амалга оширилмоқда. Янги ахборот технологиялари, электрон маълумот базаларини ташкил этиш ва улардан фойдаланиш ишлари, кутубхоналарни ўзаро ҳамкорлигини тармоқ технологиялари орқали амалга ошириш ишлари, жаҳон кутубхоначилик жараёнига ва жаҳон ахборот айирбошлаш жараёнига кириш ишлари амалга оширилмоқда. Буларни барчаси кутубхоначилик ишини динамик ривожланаётганлигини, замонавий талабларга жавоб берувчи тараққиёт йўлидан кетаётганлигини билдиради.

Тўртинчи қонуният — бу кутубхоначилик ишини демократлаштиришдир. Бу қонуниятга кўра кутубхоначилик иши нафақат узлуксиз таълим ва мустақил таълимни амалга оширувчи, шахсни дунёқарашини ва тафаккурини ривожлантирувчи асосий вое-ситагина эмас, балки барча фуқароларни уларни ижтимоий ҳолатидан, миллатидан, ирқидан, сиёсий қарашидан қатъий назар ахборот билан таъминловчи демократик манбалиги қайд этилади. Ўзбекистон Республикасининг Конституциясида фуқароларнинг ахборот манбаларидан фойдаланиш ҳуқуқлари мавжудлигини таъкидлаб ўтишимиз лозим.

Кутубхоначилик ишининг демократлаштириш қонунияти давлат оммавий кутубхона тармоқлари тизимини ташкил этиш, асосий

кутубхоначилик ва ахборот хизмати кўрсатиш ишларини амалга оширишни таъминлайди. Кутубхоначилик ишини да ратлаштириш қонуният бу соҳани бошқаришнинг баъзи х ларда ўз аксини топмоқда, чунончи кутубхоначилик жамия ва ассоциациялар фаолиятини фаоллашганлигида, кутубхон барларини ўз китобхонлари олдида мунтазам равишда ҳисоб беришида, кутубхонадан фойдаланувчиларга янада самарали мат кўрсатишни ташкил этиш мақсадида уларни талаб ва қишларини мунтазам равишда ўрганиб боришда ва ҳокозол намоён бўлмоқда.

Кутубхоначилик ишидаги бешинчи қонуният — бу мил даватчилик ва байналминалчиликни диалектик бирлик қон ятидир. Бу қонунга кўра ҳар бир мамлакатдаги кутубхоначи ишида шу мамлакатнинг ўзига хос хусусиятлари акс этади. билан бирга унда умуминсоният қадриятлари ва жаҳонда э шилган илм-фан, маданият, санъат ютуқлари кутубхоначи иши орқали ўзида акс этгани учун ҳам байналминалдир.

Олтинчи қонуният — бу кутубхоначилик хизмати кўрсатиш якка тартибда ёндошишни афзаллиги қонуниятидир. Бу қонун ятга кўра кутубхоналарнинг асосий вазифаси одамларни маъ виятга ва ахборотга бўлган талабларини уларга якка тартиб ёндошган ҳолда қондиришдан иборат бўлиши керак. Бу қонун кутубхоначилик иши тарихининг барча даврларида кутубхонач лик ишининг асосий принципи бўлиб келган.

Еттинчи қонуният - кутубхоначилик ишининг жамиятнинг ижтимоий, иқтисодий, сиёсий ва маданий ҳаёти билан боғлиқ лиги ва жамиятнинг ривожланишининг умумий қонуниятларин бўйсунитидир. Кутубхоначилик ишининг ривожланиш тарихид биз, жамият ҳаётининг иқтисодий шароитлари ўзгаришларида сиёсий қайта қуришларда кутубхоначилик иши ҳам ўзгариб бо ришини кўрамиз. Буни ёрқин мисоли кейинги йиллардаги ўзга ришлардир. Мамлакатимизда бозор иқтисодиёти шароитига ўтиш, сиёсий, мафкуравий маънавий ва маданий ўзгаришлар юз бераёт ган даврда, кутубхоначилик иши ҳам ўзгариб бормоқда. Кутубхо начилик ишида иқтисодий муносабатларнинг роли тобора ортиб бормоқда. Кутубхоналарга хўжалик фаолияти билан шуғулланиш ҳуқуқи, ўз китоб фондида юридик ва жисмоний шахсларни фой даланишини шартнома асосида ташкил этиш, пуллик хизмат тур ларини жорий этиш, чет эллардаги муассаса ва ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорлик қилиш ва бошқа ишлар учун кенг йўл очиб берилди. Шу билан бирга мамлакатимиздаги демократик исло хотлар ҳам кутубхоначилик ишига катта таъсир кўрсатмоқда. Ху-

зусан, кутубхоналарга ўз иш мазмунларини ўзлари белгилаши, кутубхоначилик ишидаги марказлаштиришдан номарказлаштириш тарафга қараб бораётганлик, давлат ва бошқа цензураларининг бекор қилиниши шундан далolatдир.

Яна бир муҳим қонуниятлардан бири — кутубхоначилик ишининг пропорционал ривожланиши қонуниятидир. Бу қонуният кутубхоначилик ишининг барча кичик тизимларини пропорционал равишда ривожланиши зарурлигини қайд этади. Бусиз бу соҳа тўлиқ ва самарали фаолият кўрсата олмайди. Масалан, бирон бир кичик тизимни орқада қолиши масалан, фондни комплектлаш ёки кадрлар тайёрлаш тизимининг орқада қолиши тезда бутун тизим фаолиятида намоён бўлади, унинг самарали фаолият кўрсатишини пасайтиради, китоб ва ахборот билан хизмат кўрсатишда қийинчиликлар туғдиради.

Кутубхоначилик ишининг юқорида қайд этиб ўтилган қонуниятлари билан бирга ўзига хос хусусиятлари ҳам мавжуддир. Кутубхоначилик ишининг ўзига хос хусусиятларидан бири унинг фаолияти асосида одамларнинг қизиқишлари ётишидир. Жамият, жамоат ва шахсий қизиқишлар кутубхоначилик ишининг ҳолатига ва уни тизим сифатида ривожланишига фаол таъсир кўрсатади.

Кутубхоначилик ишининг характерли томонларидан яна бири кутубхона ходимларининг турли хилдаги қизиқиш ва талабларга эга бўлган аҳолининг турли қатламлари билан, меҳнат жамоалари, аниқ ва потенциал китобхонлар билан бевосита алоқада бўлишидир. Шунинг учун ҳам улар истеъмолчиларнинг китоб ва ахборотга бўлган талаблари мотивларини ўрганиш ва уларни максимал даражада қондиришга ҳаракат қиладилар.

Кутубхоначилик ишининг ривожланишига таъсир кўрсатадиган яна бир ўзига хослик бу ҳар бир мамлакатнинг маданиятини ривожланганлиги, аҳолини маънавий сўровларини даражасидир. Аҳолининг маданияти қанчалик юқори, маънавияти юксак бўлса кутубхоначилик иши ҳам интенсив равишда ривожланади. Шу билан бирга кутубхоначилик ишини ривожланиши шу мамлакат фуқароларини маданий-маънавий ва интеллектуал ривожланишига бевосита таъсир кўрсатади.

Кутубхоначилик ишининг ривожланишида жамоатчиликни фаол иштирок этиши унинг ривожланишининг зарур шартларидан биридир. Чунки, кутубхоначилик ишида амалга оширилаётган барча ишларнинг охирги натижаси, жамият аъзоларининг китоб ва ахборотга бўлган талабларини қондиришдан иборатдир. Жамият аъзоларини фаоллиги эса кутубхоначилик ишини замон талабларига мос ҳолда ташкил этишга ундайди.

Коваленко А.П. - старший преподаватель
Ташкентского государственного института
культуры им. А. Кадирова

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В НЕПРЕРЫВНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БИБЛИОТЕКАРЕЙ

Описываются формы и содержание непрерывного профессионального образования, даются некоторые предложения по улучшению данной системы.

Кутубхоначиларнинг узлуксиз касбий таълимидаги замонавий тенденциялар тўғрисида сўз боради. Кутубхоначилик таълимидаги “узлуксиз таълим” тушунчасига изоҳ берилган.

It is described the contents and forms of continuing the librarians education and it gives some proposals on improvement of its system.

В публикациях о непрерывном профессиональном образовании библиотекарей встречаются различные толкования понятия, обозначенного термином «непрерывное образование».

Термин «непрерывное библиотечное образование» был введен в американское библиотековедение группой из шести крупных ученых, организовавших в 1980 году Национальный совет по качеству непрерывного образования в библиотечном деле, информации и культурном обслуживании. Совет определил непрерывное библиотечное образование как учебный процесс, который базируется на предварительно полученных специалистом знаниях, навыках, выработанных качествах личности и их развитии. Обычно это самообразование человека, осознающего ответственность за свое профессиональное развитие и удовлетворение познавательной потребности.

Данное понятие шире, чем «подготовка кадров», осуществляемая библиотечными учебными учреждениями и организациями. Большинство библиотечников мира склонны принять Концепцию непрерывного образования (continuing education), теоретически обоснованную и реализованную во многих странах мира. В Руководстве по обеспечению качества непрерывного образования для персонала библиотек и информационных

служб, разработанном и изданном Американской библиотечной ассоциацией (АБА) в 1988 году приведено следующее определение этого понятия: «Непрерывное образование представляет собой процесс обучения, который основывается на ранее приобретенных знаниях, умениях и представлениях индивидуума и приводит их в соответствие с требованиями современности. Непрерывное образование следует за основным профессиональным образованием, необходимым для участия в информационной, библиотечной и документационной деятельности». (4.с.59)

Известными специалистами и авторами статей по вопросам непрерывного библиотечного образования являются Элизабет У. Стоун (США), Дарлин Э. Уэйнганд (США), Йонс Торхаунге (Дания), С.В. Пушкова (Россия), С.Бражникова (Россия).

В той или иной мере проблем непрерывного образования библиотекарей касались в своих статьях по библиотечной профессии видные библиотековеды Л.Н. Афанасьев, К.И. Абрамов, Л.М. Инькова, А.И. Каптерев, В.В. Скворцов, А.В. Соколов, Г.П. Фонотов и другие.

Естественно, система непрерывного библиотечного образования не существует изолированно. На нее влияют многие процессы, происходящие в современной культуре и технологии: диверсификация, децентрализация, автоматизация информационных технологиях. Сегодняшний день знаменуется тем, что формируется новая образовательная система, основанная на использовании современных информационно-коммуникационных технологий. Мы становимся свидетелями процесса создания «виртуальных университетов», где значительная часть учебного процесса осуществляется через Интернет.

Технические достижения, происходящие на фоне политических и экономических перемен, оказывают огромное влияние на жизнь современного общества. По признанию специалистов, сохранение профессиональной компетентности в этих условиях, становится все более сложным. Во всех областях деятельности серьезную озабоченность вызывает профессиональное устаревание. Особенно остро этот вопрос стоит в информационной индустрии, так как средства хранения и передачи информации развиваются в ускоренном темпе.

«В условиях стремительного развития информационной технологии и все более широкого применения ее в библиотеках не давнему выпускнику важно осознать, что многое из того, чем

он был обучен в профессиональной школе, вскоре устареет считает Дарлин Э. Уэйнганд. (4.с.61)

Если повышение квалификации проводится, как правило, по инициативе организации, заинтересованной в профессиональном росте своих сотрудников, то непрерывное обучение обычно осуществляется по инициативе индивидуума и мотивируется личной ответственностью каждого за повышение своих знаний и мастерства.

Назначение непрерывного профессионального образования состоит в том, чтобы ликвидировать разрыв между теоретической профессиональной подготовкой и требованиями, предъявляемыми к квалифицированному выполнению своей работы. Качество библиотечного обслуживания полностью зависит от квалификации персонала библиотеки. Поэтому как отрадное явление зарубежные и отечественные специалисты отмечают растущий интерес со стороны библиотекарей — практиков всех уровней к возможностям, предоставляемым в области непрерывного библиотечного образования.

Современные направления в деятельности библиотек, обусловленные изменением их социальных функций и интенсивным внедрением в библиотечную практику новых технологических достижений, в значительной степени изменили содержание программ и формы непрерывного библиотечного образования. По наблюдениям специалистов в девяностые годы прошлого столетия почти во всех странах наибольший интерес вызывали программы, предусматривающие обучение использованию новейших информационных технологий и освоению современных методов управления людскими ресурсами. В частности, в структуре Отдела образования и исследования ИФЛА в 1986г. был создан «круглый стол» по вопросам непрерывного профессионального образования - SPERT, на него возложено продвижение образования на ежегодных Генеральных конференциях ИФЛА, на которых обсуждение проблем в области непрерывного образования предполагается проводить каждые три — пять лет. Первое заседание «круглого стола» было проведено в 1986 г. в Токио, в 1993 г. — в Барселоне, в 1997 г. — в Копенгагене, в 2001 году — в Бостоне, где проблемы профессионального образования обсуждались под девизом: “Библиотеки и библиотекари: их значимость в век знаний”.

Зарубежные специалисты считают наиболее популярными формами системы повышения квалификации и подготовки кадров

(СПКПК) семинары практического характера (workshops), их назвали предпочитаемой формой 52% респондентов исследования, проведенного среди сотрудников библиотечных управлений штатов США (в 1992г.). В числе других наиболее распространенных упомянуты: курсы — 16%, самообразование в домашних условиях — 16%, телеконференции — 12%, видеокассеты — 12%, аудиокассеты — 24%, использование кабельного телевидения в сочетании с передачей через спутник — 16%. (3).

В СПКПК зарубежных стран наряду с привычными для нашей страны формами повышения квалификации и переподготовки кадров (конференции, проблемные и рабочие семинары, публикации, деловые игры) широко используются нетрадиционные для нас формы: консультации и инструкции по телевидению, по электронной почте, на видео и аудиокассетах, телеконференции с использованием спутниковой связи, разработка готовых комплектов программ для самообразования и конечно, дистанционное обучение. За рубежом основными участниками процесса повышения квалификации и переподготовки кадров являются библиотечные ассоциации, учебные заведения, органы управления библиотечным делом, крупные издательские, книготорговые корпорации и частные коммерческие фирмы (производители баз данных). Ведущая роль среди них отводится библиотечным школам, располагающим необходимыми преподавательскими кадрами и соответствующим оборудованием для практических занятий. Профессорско-преподавательский состав этих учебных заведений понимает, что необходимо сохранять тесные контакты со всеми выпускниками и оказывать им действенную помощь и поддержку на протяжении всей профессиональной деятельности.

В нашей стране согласно Национальной программе по подготовке кадров непрерывное образование является основой системы подготовки кадров, приоритетной сферой, обеспечивающей социально-экономическое развитие Республики Узбекистан, удовлетворяющей экономические, социальные, научно-технические и культурные потребности личности, общества и государства.

В организации системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных и информационных кадров принимают участие библиотечные ассоциации, органы управления библиотечным делом, библиотеки-методические центры. Особое место занимает Факультет повышения квалификации работников культуры Таш ГИК им. А.Кадыри, открытый в январе 1995 года. За

эти годы на факультете повысили квалификацию около 100 библиотечных работников различных категорий: директора библиотек, методисты, работники отделов обслуживания, комплектования и обработки, хранения.

В ФБ АН РУз, в результате реализации проекта «Модель автоматизированная библиотека (МAB) с учебным центром» в учебном компьютерном классе обучаются не только работники библиотек при НИИ Академии наук, но и других ведомств. Здесь они получают навыки работы с программой ИРБИС, работы в Интернете с электронной почтой, по сканированию, распечатке на сетевом принтере и т.д.

На базе библиотеки Центрального института переподготовки и повышения квалификации работников народного образования проводятся курсы повышения квалификации для работников библиотек областных пединститутов и для методистов районных (городских) отделов народного образования.

Интересный проект реализовала Ташкентская областная библиотека «Турон» по теме «Региональное библиотечное неформальное научное общество (ННО) Узбекистана - развитие через обучение», в рамках которого проведено пять семинаров-тренингов с привлечением специалистов ведущих библиотек Узбекистана и ближнего зарубежья: «Новые формы работы библиотек в современных экономических условиях», «Как писать библиотечные проекты», «Фандрайзинг в библиотеке», «Управление деятельностью библиотечной ассоциации», «Новая библиотека для нового общества», а также проведена акция «Районная библиотека 21 века — информационный и культурный центр гражданского общественного диалога».

Большой резонанс не только в Узбекистане, но и за рубежом имели три Международные конференции «Central Asia» (Самарканд, Бухара, Ташкент) на тему: «Интернет и библиотечно-информационные ресурсы в науке, культуре, образовании и бизнесе», организованные Библиотечной Ассоциацией Узбекистана (БАУ), важно, что сообщения на них были опубликованы в сборниках материалов конференций.

Значительный вклад в СПКПК Узбекистана вносит Национальная библиотека Узбекистана им. Алишера Навои, которая организует и проводит республиканские семинары, конференции, а также круглые столы в рамках «Бетгеровских чтений», посвященные проблемам современного библиотековедения: «Инфор-

мационная деятельность библиотек: сотрудничество и взаимодействие» (2002), «Приоритеты библиотеки» (2003), «Проблемы активного и творческого использования ресурсов библиотек» (2004) и, безусловно, нынешнего заседания, посвященного проблемам подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров Республики Узбекистан.

Как отрадное явление библиотечные специалисты республики считают создание при НБ Узбекистана Учебного Центра, который, надеемся, внесет коренные изменения в управление процессом непрерывного библиотечного образования в республике.

В течение многих лет существовало распространенное мнение, что получение основного профессионального образования может быть вполне достаточным для нормальной трудовой деятельности. «Это суждение и ранее не было верным, а сейчас тем более такая позиция является недальновидной и ошибочной» - утверждает Дарлин Э. Уэйнганд, и мы с этим согласны. Необходимость совершенствования системы непрерывного библиотечного образования очевидна. Анализируя тенденции развития непрерывного библиотечного образования за рубежом и в нашей стране мы пришли к выводу, что понятие этого явления несколько шире, чем трактуют его зарубежные специалисты. На наш взгляд СПКПК должна базироваться на единстве целей и задач всех этапов непрерывного образования и включать: профориентацию, профадаптацию, повышение квалификации и переподготовку. Исходя из этого положения, необходимо:

- создать Службу непрерывного образования (или другой координационный орган) возможно при Учебном центре (Центре информационных технологий и дистанционного обучения) НБ Узбекистана, организовав ее деятельность в соответствии с Руководством по обеспечению качества непрерывного образования для персонала библиотек и информационных служб;

- разработать и реализовать проект (грант) по проблемам непрерывного библиотечного образования в Узбекистане (по опыту российско — украинского проекта «Обучение обучающихся»);

- подчеркивая важность обучения в течение всей жизни для всех работников библиотек предложить руководителям библиотек при решении вопросов о повышении размеров заработной платы обязательно учитывать не только участие сотрудников в семинарах, курсах, конференциях и т.д., но и их умение применять новые знания и навыки на практике;

- важным стимулирующим фактором, побуждающим библиотечных работников повышать свою квалификацию может стать эффективная система признания и поощрения их усилий, позволяющая вести единый учет участия специалистов в различных формах повышения квалификации, используя опыт CLENER (в частности справочник условий и критериев, содержащий принципы применения зачетных единиц);

- расширить нетрадиционные формы повышения квалификации и переподготовки работников библиотек: телеконференции, рассылку учебных видеокассет, программ самоподготовки, использование кабельного телевидения, дистанционного обучения и т.д.;

- шире использовать возможности международной координации и сотрудничества в области профессионального образования, в частности ресурсов Интернет.

ЛИТЕРАТУРА

1. Вторая Международная Конференция «Перспективы непрерывного образования библиотекарей и информационных специалистов», 4-6 декабря 2001 г. Тезисы докладов / РБА; ВГБИЛ. — М., 2001.- 192с.
2. Концепция профессии библиотекаря и организации подготовки и переподготовки библиотечных кадров // *Bibliothekar*, 1990. - №8. - С.445 — 462.
3. Пушкова С. В. Непрерывное образование библиотечных работников в США // *Библиотековедение и библиография за рубежом*. — М.: Книжная палата, 1991.- Вып. 128.- С. 60-71.
4. Управление современной библиотекой: Настольная книга менеджера. — М.: ОГИ, 1999.- С. 58-81.

Аракелов С.Р. — преподаватель кафедры
библиотековедения Ташкентского государст-
венного института культуры им. А. Кадыри.

ПРОБЛЕМЫ ПОДГОТОВКИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИ- ТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автор приводит размышления о перспективных методах использования дополнительной системы профессионального образования как подготовки хорошо образованных специалистов на местах в социально-культурной сфере.

Ижтимоий-маданий соҳадаги қўшимча касбий таълим муам-
моларини ҳал қилиш тўғрисида фикрлар билдирилган. Кутубхо-
налар учун кадрларни қайта тайёрлаш муаммолари ўрганилган.

It is given the author's opinion about perspective methods of using
additional professional system of education in the training of well-
educated local specialists in a social cultural sphere

Сегодня, в век информатизации и новых информационных технологий, быстрых преобразований во всех сферах человеческой деятельности стало насущным поднять вопрос о реформировании и внедрении новых форм в систему повышения квалификации, которые в изменившихся экономических условиях оказались бы конкурентоспособными и востребованными специалистами, нуждающимися в профессиональном росте по избранной специальности или переквалификации. Национальная программа по подготовке кадров, одобренная Президентом Узбекистана И.А.Каримовым, предполагает новый наиболее качественный подход к вопросу профессиональной квалификации современных специалистов и эффективного использования человеческих ресурсов в различных сферах. Таким образом, можно сказать, что имеются определённые объективные условия для появления новой формы в образовательной системе.

Современный рынок образовательных услуг показывает что в системе дополнительного профессионального образования не только не исчезли, а наоборот, появилось множество новых организаций, учебных центров, которые взяли на себя эти фун

кции. Опережающий характер практики привёл к тому, что все библиотеки стали организовывать переобучение на своей базе, используя средства, полученные от международных организаций. К сожалению, всё это отрывочно, спонтанно, бессистемно и не имеет под собой ни научного обоснования, ни фундаментальных академических знаний.

Поиск новых возможностей привёл к созданию на базе Московского государственного университета культуры и искусств (МГУКИ) Института профессионального дополнительного образования (ИДПО).

Изучая опыт работы российских коллег над концепцией инновационной образовательной деятельности по переподготовке специалистов в социально-культурной сфере, можно увидеть, насколько успешно реализуется сегодня данная концепция: студенты библиотечно-информационных специальностей, например, имеют возможность обучиться специальности переводчика в сфере профессиональной коммуникации и получить, наряду с основным дипломом, диплом о дополнительном высшем образовании.

Наибольшей популярностью у студентов библиотечно-информационного факультета МГУКИ пользуются программы профессиональной переподготовки: «Социальная педагогика, психология», «Связи с общественностью», «Журналистика», «Реклама», «Дизайн», «Кадровый менеджмент», «Современные информационные технологии в библиотечной деятельности». Во всём мире работник библиотеки — полифункциональный специалист, и от того, насколько он сможет адаптироваться к сегодняшним реалиям, будет зависеть уровень его дальнейшего профессионального успеха.

Характерно то, что сегодня крупные библиотеки в состоянии пригласить специалиста, владеющего PR-технологиями для продвижения библиотеки на информационный рынок, но все эти услуги не из дешёвых и носят разовый характер. Поэтому несомненный успех ожидает библиотеку, в которую придёт работать выпускник института культуры, получивший, помимо степени бакалавра по направлению «Библиотечное дело и информационные системы» также диплом о профессиональной переподготовке по программе «Связи с общественностью». Данный специалист в полном объёме сможет использовать PR-технологии для повышения общественного статуса и эффективности работы библиотеки.

Опыт работы МГУКИ показывает, что для тех, кто уже давно закончил вуз, имеются прекрасные возможности и спектр их даже более широк, чем для студентов, так как мотивация к обучению и переобучению у работающих специалистов выше, чем у выпускников, не имеющих практического опыта.

Данная категория обучающихся отдаёт своё предпочтение современным «престижным специальностям» - «Финансовый менеджмент», «Правовое обеспечение социально-культурной сферы». В Институте дополнительного профессионального образования (ИДПО) МГУКИ можно получить второе высшее образование, диплом магистра, а также пройти курсы повышения квалификации. Студентам, успешно обучающимся в университете, представляется возможность параллельного обучения второй специальности. Имеются программы обучения для всех, кто желает получить второе высшее образование. Также институт осуществляет большую образовательную работу по переподготовке специалистов в сфере культуры и искусств. Интересен и тот факт, что наряду с изучением специальных дисциплин, преподаватели осуществляют и психологическую поддержку студентов, снижающую действие негативных факторов, влияющих на личность, мешающих реализоваться в полной мере в профессиональной сфере.

Выпускники ИДПО МГУКИ выполняют проекты по программе социокультурного проектирования. Например, был разработан проект в области библиотечно-информационной деятельности «Престижная реклама в структуре маркетинговой деятельности современной библиотеки» и подготовлена Программа развития и становления многофункционального комплекса «Детство», автором которой явился зав. отделом информатизации областной детской библиотеки.

Также специалистами-преподавателями подготовлены новые перспективные программы профессионального дополнительного образования, которые, несомненно, могут быть интересны современным специалистам библиотек: «Современные информационные технологии в библиотечной деятельности», «Менеджмент в библиотечной деятельности», «Библиотечная работа с детьми и юношеством: международный подход».

Анализируя опыт российских коллег по осуществлению организации и внедрения концепции инновационной образовательной деятельности по переподготовке и повышению квалификации специалистов в социально-культурной сфере можно отме-

тить ряд положительных позиций для применения их в собственной практике системы высшего образования, в частности дополнительного профессионального образования. Хотелось более детально рассмотреть эту концепцию через призму социальных требований, предъявляемых временем, обозначенным ИФЛА-2004 переходом от «информатизации к знаниям». В Национальной программе по подготовке кадров в республике проявляется глубокий интерес и обеспокоенность государства в повышении эффективности образовательного уровня специалистов системы высшего образования и их дальнейшая профессиональная деятельность. Какой же ожидаемый прогноз можно смоделировать в перспективе от применения на практике системы дополнительного профессионального образования в Ташкентском государственном институте культуры им. А.Кадыри.

1. Увеличится конкурентоспособность молодых специалистов на рынке образовательных услуг.

2. Востребованность полифункциональных специалистов в социально-культурной сфере и не только.

3. Поднимется имидж и статус института у заказчиков образовательной продукции и государства.

4. Молодые специалисты, соответствующие предъявляемым требованиям будут востребованы ещё до окончания вуза, т.е. привлекаться к проектам предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности.

5. Привлечение профессорско-преподавательского коллектива научно-педагогического потенциала института к государственным и международным программам в социально-культурной, информационной сферах.

Это всего лишь первичный поверхностный обзор того, что даёт высшему учебному заведению применение инновации в образовательной системе. Почти восьмилетний опыт ИДПО МГУ-КИ показывает высокую эффективность данной формы, конкурентоспособность выпускаемых специалистов, позитивную оценку созданной принципиально новой модели профессиональной подготовки и переподготовки кадров со стороны заказчиков образовательных услуг и государства.

Завершение второго этапа Национальной программы по подготовке кадров и переход к третьему (2005 и последующие годы) характерен совершенствованием и дальнейшим развитием системы подготовки кадров на основе анализа и обобщения накоплен-

ного опыта, в соответствии с перспективами социально-экономического развития страны. Повышение квалификации и переподготовка кадров направлена на обновление и углубление профессиональных знаний и навыков специалистов. Для организации и развития системы повышения квалификации и переподготовки кадров необходимо сформировать новую структуру и содержание деятельности системы повышения квалификации и переподготовки кадров и управления ею, что соответствовало бы потребностям государственного и негосударственного секторов экономики, организаций и учреждений различных форм собственности.

Безусловно, данная проблема актуальна и привлекает внимание всех заинтересованных лиц. Ведь сегодня перед специалистами библиотечно-информационной сферы, как практиками, так и теоретиками, стоят нелёгкие вопросы о будущем библиотечной профессии, каким должен быть и какой специалист нужен библиотеке XXI века. Что нам сегодня нужно предпринять, чтобы завтра наш выпускник был не только востребован как высококвалифицированный специалист, но и смог быть успешным, применяя знания, умения и навыки, полученные в период обучения в институте.

Расулов М.М. - Абдулла Қодирий номи
Тошкент Давлат маданият институти доцент
педагогика фанлари номзоди

КУТУБХОНАЛАРДА ФАОЛИЯТ ОЛИБ БОРАЁТГАН ТУБХОНА ХОДИМЛАРИНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ МУАММОЛАРИ

Кутубхоначи кадрларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш, уларнинг касбий билимлари ва кўникмаларини ривожлантириш ҳамда чуқурлаштириш масалалари ёритилган.

Автор рассматривает проблемы переподготовки библиотечных кадров с целью повышения уровня библиотечного обслуживания и деятельности библиотек.

The author considers problems of retraining of the library staff with the purpose of increase of a level of library service and activity of libraries.

Маълумки бугун Ўзбекистон инсон ҳуқуқлари ва эркинликларига риоя этилиши, жамиятнинг маънавий янгилиниши, ижтимоий йўналтирилган бозор иқтисодиётини шакллантириши, жаҳон ҳамжамиятига қўшилишни таъминлайдиган демократик ҳуқуқий давлат ва очиқ фуқаролик жамияти қурмокда.

Ўзбекистоннинг иқтисодий ва ижтимоий ривожланишининг ўзига хос йўлини танлаши кадрлар тайёрлаш, уларнинг малакасини ошириш тузилмаси ва мазмунини қайта ташкил этилишини зарур қилиб қўйди.

Жамият тараққиётида аста-секинлик билан кутубхоналар мавқеининг тиклана бориши, аҳолисининг ахборотларга, китоб, газета, журналларга бўлган эҳтиёжини орта бориши кутубхона ходимларининг зукко, билимдон бўлишларини тақозо этмокда.

Ҳозирги кунда Ўзбекистон Республикасида 17 мингга яқин оммавий универсал, махсус, турли ташкилотларга қарашли кутубхоналар фаолият кўрсатиб турибди.

Кутубхоначи кадрларнинг сони 23 минг кишини ташкил этади, улардан 26% олий махсус маълумотга, 47% ўрта махсус маълумотга эга.

Жамият тараққиётининг тез суръатлар билан ривожланиши, кутубхоналар иш фаолиятига аста-секинлик билан бўлсада янги технологияларнинг кириб келиши, кутубхоналарда фаолият олиб бораётган кутубхона ходимлари режа асосида малакаларини ошириш ва қайта тайёрлашни тақозо этмоқда.

Хўш бугун Ўзбекистон Республикасида кутубхона ходимларининг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш қай йўсинда амалга оширилмоқда.

Тарихга назар ташласак Маданият ходимлари шу жумладан кутубхона ходимларининг малакасини ошириш собиқ «шўролар» тизими шароитда ҳам долзарб бўлганлиги билан ажралиб туради.

1975 йили Республика Маданият ходимларининг малакасини ошириш институтининг ташкил этилиши йилига 450-500 та кутубхона ходимларининг малакасини оширганлиги, 1987 йилга келиб бу институт Республика маданият ходимларининг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш институтига айлантирилганлиги ва йилига 1000-1200 та кутубхона ходимларини малакасини оширганлиги бизга маълум.

1992 йилга келиб Республика маданият ходимларини малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш институти тугатилиб кутубхона, клуб ходимларининг малакасини ошириш А.Қодирий номидаги Тошкент давлат маданият институтига, мусиқа йўналиши ходимлари, мусиқа мактаблари ўқитувчиларини малакасини ошириш Тошкент Давлат консерваториясига, театр ходимларини малакасини ошириш М.Уйғур номидаги театр-санъат институтига малака ошириш факультетлари сифатида тақсимлаб берилди.

Ҳозирги кунда кутубхона ходимларини малакасини ошириш билан А.Қодирий номидаги Тошкент давлат маданият институтининг малака ошириш факультети шуғулланиб келмоқда. Ушбу факультет кутубхона ходимларини табақалаштириб ўқитишга, ўқув режаларни замон талабларидан келиб чиқиб янгилашга, дарсларга назариётчи профессор ўқитувчилари билан бирга амалиётчиларни таклиф этишга ҳаракат қилмоқда. Бу кутубхона ходимларининг малакасини ошириш анча сифатли амалга оширилаётганлигидан далолат беради.

Бизнингча кутубхоначи кадрларнинг малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлашни такомиллаштириш мақсадида қўйидагиларни амалга ошириш мақсадга мувофиқ:

— кутубхоначи кадрларни малакасини ошириш ва қайта тайёрлашни янгича таркиб, мазмун асосида ташкил қилиш ҳамда бу

тизимни бошқаришни шакллантириш, эътиборни қаратиш;

— кутубхоначилик соҳаси бўйича малакали ўқитувчи-массис кадрлар тайёрлаш ва соҳани улар билан мунтазам тўриб бориш;

— А.Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси қўш кутубхоналар раҳбар ходимлари малакасини ошириш курслар ташкил этиш.

— кутубхоналарда фаолият олиб бораётган кутубхона ходларини давлат аттестацияси ва аккредитациясидан ўтказиш тизimini ишлаб чиқиш;

— бозор иқтисодиёти шароитига ўтилиши муносабати билан кутубхоналарга менежмент, маркетинг асосларини пишиқ пу ўргатиш.

— замон талабларидан келиб чиққан ҳолда профессионал тренинг илғор технологияни ишлаб чиқиш, яратиш ва амалий ўзлаштириш ва ҳоказолар;

Бердиева З.Ш. - Абдулла Қодирий номидаги
ТДМИ асосий кутубхонаси раҳбари, “Библио-
графия ва ҳужжатшунослик” кафедраси
катта ўқитувчиси.

АБДУЛЛА ҚОДИРИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ ДАВЛАТ МАДАНИЯТ ИНСТИТУТИДА КУТУБХОНАЧИ ХОДИМЛАР МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ

Абдулла Қодирий номидаги Тошкент Давлат маданият инсти-
тути қошидаги кутубхоначилар малакасини ошириш факультети
фаолияти тўғрисида маълумотлар берилган.

Приводятся данные о деятельности факультета повышения
квалификации библиотечных кадров при Ташкентском государ-
ственном институте культуры им. А. Кадыри.

It is cited data about professional skill improvement faculty activity
for library human recourses in Tashkent State Institute of culture
named after A.Kadiri.

1994 йил Ўзбекистон Республикаси Маданият ишлари вазир-
лиги қошидаги Малака ошириш институти тугатилиб, Абдулла
Қодирий номидаги Тошкент давлат маданият институти негизи-
да Маданият ходимларининг малакасини ошириш факультети
ташқил этилди. Шундан буён ҳар йили 400-600 та тингловчи
малака оширишга келиб билим олади ва уларга буни тасдиқловчи
тегишли ҳужжат — сертификат берилади.

Маълумки, мамлакатимизда узлуксиз таълим тизими мавжуд.
Булар — мактабгача тарбия, умумий ўрта таълим, ўрта махсус ва
касб-ҳунар таълими, олий таълим, магистратура, аспирантура,
докторантура, кадрлар малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш
tizimlaridir.

Шулардан энг муҳими малака ошириш тизимидир. Чунки, ҳар
бир инсон маълум бир пайтда ўрта махсус ва касб—таълим тизи-
мида, олий ўқув юртларида олган билимларини мустаҳкамлаб,
чуқурлаштириб боришлари керак. Бу тўғрисида “Кадрлар тайёр-
лаш миллий дастури”да ҳам таъкидланади. “Кадрлар малакасини
ошириш ва уларни қайта тайёрлаш мутахассисларнинг касб би-
лимлари ва кўникмаларини янгилаш ҳамда чуқурлаштиришга қара-
тилган. Кадрлар малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлаш
таълим муассасаларидаги ўқиш натижаларига кўра давлат томо-

нидан тасдиқланган намунадаги гувоҳнома ва сертификат топилади". Дастурда малака оширишни ташкил этиш учун тадбирлар ҳам кўрсатилган.

Абдулла Қодирий номидаги Тошкент давлат маданият институтининг жамоаси ҳам кадрлар малакасини ошириш борасида асосий на муҳим ишларни амалга ошириб келмоқда. Малакали профессор-ўқитувчилар, олимлар дарс бераёпти. Факультетда олиму ўрта махсус тизимидаги, Маданият ва спорт ишлари вазирлигининг тизимидаги, мактаб кутубхоналарининг ходимлари ҳам малака оширмоқдатар.

2004 йилдан бошлаб биринчи марта Ўзбекистон Республикаси Мудофаа вазирлиги тизими билан ҳамкорлик ишлари олиб борилаётган. Мудофаа вазирлиги тизимида 90 та кутубхона мавжуд бўлиб, шу пайтга қадар уларнинг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш борасида жиддий иш олиб борилмаган эди. Эндиликда Вазирликнинг ҳозирги раҳбариятининг ташаббуси, интилиши ва қизиқишлари, кутубхоначилик соҳасига бўлган эътибори туфли билан кутубхона ходимларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш ишларини ҳамкорликда олиб бормоқдамиз. Институтимизнинг кутубхонаси негизида кутубхоначи ходимлар малакасини ошириш борасида институтимизнинг малакали профессор-ўқитувчилари ижтимоий-сиёсий соҳада, касбимиз доирасидаги мутахассислик фанлари юзасидан назарий, амалий, лаборатория ва мустақил иш машғулотлари олиб бориляпти. Тингловчилар 15 кун мобайнида ўз билимларини оширмоқдалар. Машғулотлар йирик бир тадбирни мустақил тайёрлаш ва ўтказиб бериш билан якунланади. Кутубхонада ўтказиладиган оммавий ишлар бўйича машғулотлар якунида бир сафар Зулфия мукофотига номзод, шоира, жамоатчи ва аълочи, энг муҳими институт кутубхонасининг фаол китобхони Дилбар Саидова, бир сафар магистрант Рустам Амиров билан китобхон бенефиси тадбири ўтказилган бўлса, яна бир сафар ҳозирги замон ёшларининг маънавий қиёфасини шакллантиришга ёрдам берувчи, ҳаётимиздаги иллатларни фожия қилувчи, ёшлар орасида учраб турадиган айрим хунук хатти-ҳаракатларни қораловчи материаллар асосида "Билмайин босдим тиконни" номи билан журнал конференцияси ўтказилди. Бунинг учун республикада биринчи марта эркалар учун янги ташкил этилган "Ворис" журнали танлаб олинди. Бунинг яна бир мақсади шу журнални реклама қилиш, китобхонларга таништиришдан иборат эди. Ҳар уччала тадбир ҳам тингловчиларда, ҳам китобхонларда жуда яхши таассурот қолдирди. Тингловчилар эса амалда бажариши мумкин бўлган тадбирлар методикасини мукаммал ўрганиб олдидилар. Албатта, 15 кун муддат жуда қисқа, тингловчиларга ҳамма йўналиш бўйича билим бериш учун етарли эмас деб ўйлаймиз.

Дарслар жами 72 соатга мўлжалланган. Бундан ташқари ҳарбий қисм командирларининг тарбиявий ишлар бўйича ўринбосарлари учун 76 соатга мўлжалланган дарс машғулотлари ҳафтада 2 соатдан олиб борилмоқда. Бу ишларимизнинг ҳаммаси 2004 йил Мудофаа вазирлиги тизимидаги маданият уйлари, клублар ва маданият саройлари ҳамда кутубхона раҳбарлари ва ходимлари учун ўтказилган 3 кунлик семинар натижасида ташкил этилди. Бунинг учун Мудофаа вазирлиги раҳбарияти билан институт раҳбарияти ўртасида шартнома тузилди. Тегишли харажатлар аниқланиб, Мудофаа вазирлиги томонидан маблағ ўтказилди. Бундан ташқари барча тизимдаги кутубхона ходимларига ҳам янги замонавий талаблардан келиб чиққан ҳолда пуллик хизмат кўрсатиш усуллари, бошқа ташкилотлар билан ҳамкорликда иш олиб бориш, четдан маблағ топиш йўллари ва шакллари ҳақида назарий ва амалий машғулотлар олиб борилмоқда. Ўқув кутубхоналари ишни ташкил этиш, янги кутубхона библиография жадваллари асосида кутубхона фондини илмий таҳлил қилиш каби йўналишларда ҳам дарслар олиб бориляпти.

Машғулотларни ўтиш жараёнида институт кутубхонасида мавжуд 6 та компьютер ва ташкил этилаётган ИРБИС дастуридаги электрон каталог маълумотларидан фойдаланилади.

Мудофаа вазирлиги билан институт ўртасидаги ишларимиз энди бошланди. Бундан кейинги ҳамкорлигимизни мустаҳкамлаш учун дастурлар тузиб, шу асосда ўқув қўлланмалари яратиш режаларимиз бор.

Ўрта махсус ва касб-ҳунар таълими тизимидаги коллеж ва лицейларни ривожлантириш институти билан ҳам ҳамкорлик ишларини олиб бормоқдамиз. Коллеж ва лицей директорларининг маънавий ишлар бўйича ўринбосарларига кутубхоначилик иши бўйича дарслар белгиланди. Бунда биз асосий эътиборни замонавий кутубхоналарнинг иш йўналишлари, вазифалари ва кутубхоначига қўйилаётган талаблар, унинг имиджи ҳақидаги масалаларга қаратмоқдамиз. Ўша институтнинг марказий кутубхонаси билан ҳамкорликда коллеж ва лицейлар кутубхоналари учун услубий ва библиографик қўлланмалар яратиш, услубий ва амалий ёрдам бериш, улар учун семинарлар, анжуманлар, қисқа курслар ташкил этиш режалаштирилди. Мақсадимиз республикамиз кутубхоналарининг ва кутубхоначи ходимларнинг имиджини кўтариш, уларнинг аҳоли ва жамоатчиликка таъсирини ошириш, кишиларда кутубхоналар ва кутубхона ходимлари ҳақидаги ижобий фикрни, тасаввурни бойитиш, жамият ҳаётида кутубхоналар ва кутубхоначилар ўрнининг беқиёс эканлигини кўрсатиб бериш ва бунга ишонтиришдан иборат. Зеро, кутубхонасиз, китобсиз жамиятнинг тараққиётини, келажагини тасаввур этиб бўлмайди.

Алимова О. - Тошкент маданият кол
"Кутубхонашунослик ва библиогра
кафедраси му

ЎРТА МАХСУС МАЪЛУМОТЛИ КУТУБХОНАЧИ КАДР ТАЙЁРЛАШНИНГ ҲОЗИРГИ АҲВОЛИ.

(Тошкент Маданият коллежи мисолида)

Тошкент маданият коллежининг 70 йиллик фаолияти ту
сидаги маълумотлар келтирилган. Кичик кутубхоначилар тай
лаш соҳасининг бугунги куни ва эртаси тўғрисидаги фикр
баён қилинган.

Кратко рассматриваются вопросы подготовки библиотекарей
в Ташкентском колледже культуры. Освещается история деятель
ности колледжа культуры и его роль в подготовке специалистов
для массовых библиотек республики на современном этапе.

It is briefly considered questions of librarians' education in the Tashkent
College of culture. It is covered the history of college of culture and its
role in preparation of exproets for mass libraries of republic at the
present stage.

Ўрта Осиёликлар ва чет элликлар учун яхши таниш бўлган
Тошкент маданият коллежи узоқ тарихга эга. 1937 йили Тошкент
шаҳрида кутубхоначи кадрлар тайёрлаш мақсадида маданият тех
никуми ташкил этилади. Чунки, шунга қадар кутубхоначили
бўйича аввал Самарқанд шаҳрида 1926 йилдан бошлаб 6 ойлик
курслар ташкил этилган эди, кейинчалик бу курслар Тошкент
шаҳрига кўчирилади. Тошкент шаҳрида 6 ойлик курс ишини да
вом эттириб, 1937 йилдан Тошкент маданий-оқартув техникуми
га айлантирилади. Демак, касбга бўлган талаб шу даражада кучли
бўлган эканки, маданий-маърифий ишларнинг бир бўлаги сифа
тида қаралган кутубхоначилик соҳасига ҳам эътибор берилган.
Ўзбекистон бўйлаб кутубхоначилик касбини ҳам бошқа соҳалар
каби эъозлаб келганларни коллежга қабул пайтида абитуриент
лар сонининг 300-400 дан ошиб кетаётганлиги ҳам кўрсатади.
Шуларнинг тенг ярми ўқишга кириб, битириб чиқади. Мамлака
тимиз аҳолисининг ўқимишли китобхон ва зиёли бўлиб етиши-

шида кутубхоналарнинг ўрни беқиёс эканлигини бугунги кунда халқимизнинг саводхонлик даражаси юқорилигидан ҳам билсак бўлади. Демак, кутубхоначилар энг оғир масъулиятли ишни бўйинларига олиб хизмат қилишларида инсоният яратган бойликларни асраш, халққа етказа билиш, ташкилотчилик вазифалари туради. Бизнинг коллежимиз аввало ўз соҳасини пухта билган фидойи, кенг қамровли билимга эга бўлган кутубхоначи кадрларни етиштирган. Кутубхоначилик бўлимида ўқиётган талабаларимиз, бир эмас ҳаттоки сулолани давом эттираётганларини биламан.

Тошкент Маданият коллежини 6000 дан ортиқ мутахассис битирган бўлиб, улар Республикамиздан ташқарида Россия, Қозғистон, Қирғизистон, Нигерия, Монголия, Никарагуа, Куба ва бошқа мамлакатларда касби бўйича ишлаб келмоқдалар.

Тошкент Маданият коллежида кутубхоначилик, ахборот технологияси, библиография, кутубхона фонди ва каталоглари ва бошқа фанлардан йирик ўқитувчилар дарс ўтиб келмоқдалар.

Айниқса, кутубхонашунослик фанининг тараққий этишида анчагина силжишлар бўлди. Ўқув режалари ва шу асосда ўқув дастурлари қайтадан яратилди. Кутубхонашунослик фани бўйича А.Алимова муаллифлигида ва З.Бердиева муҳаррирлигида 3 жилдлик дарслик биринчи марта ўзбек тилида, лотин ёзувида 36, 7 босма табоқ ҳажмда нашрдан чиқди. Бу дарсликда замонавий талаблар асосида сиёсий, ижтимоий, миллий мафкуравий масалалар ҳам кутубхоналар фаолиятига боғлиқ ҳолда ёритилган. Тошкент давлат маданият институти ўқитувчилари ёрдамида коллежлар учун “Кутубхона фондларини ташкил этиш”, “ҳужжат фондлари”, “Китобхон ва ёш китобхон”, “Оммавий кутубхоналар учун кутубхона — библиография классификация” жадвали ярилди.

Кадрларни тайёрлашда замонавий ахборот технологияларидан сабоқ бериш ҳам йўлга қўйилмоқда. Кутубхоналар ишини автоматлаштириш, Интернет тизимидан фойдаланиш каби курслар юзасидан ўқув режасига ўзгартиришлар киритилди ва дастурлар ишлаб чиқилиб, вазирликка тасдиқлаш учун жўнатилди. Тошкент Маданият коллежи республикамиздаги барча коллежлар учун ўқув-услубий марказ вазифасини ҳам бажариб келмоқда. Ўқув режалари тузиш ва ўқув дастурлари тайёрлашда асосий раҳбарлик фаолиятини олиб боради.

Келгуси вазифаларимиз ўқув дастурлари асосида янгидан янги ўқув қўлланмлари тайёрлаш ва чоп этишдан иборат.

2003 йил коллеж қайтадан таъмирланди. 2004 янги ўқув йили-

дан 2 та бино фойдаланиш учун топширилди. 2005 йил 1-дан 3-бино ва ошхона ҳам фойдаланишга туширилди. Ош ва бошқа маиший хизмат кўрсатиш тизими талабалар учун арзонлаштирилди. ўқиш-ўрганиш учун ҳамма шарт-шароит жуд. Коллеж кутубхонаси янги адабиётлар билан мунтазам таъриб борилмоқда. Шу йилдан бошлаб синфхоналар, бўлимлар компьютерлаштирила бошланди. Машгулотлар компьютер ёрдами олиб борилмоқда.

Мутахассисларнинг маънавий ва сиёсий билимларини милаштириш борасида етук ўқитувчилар турли ижтимоий сиёсий фанлардан дарс бериб келмоқда. “Кутубхонашунослик библиография” кафедраси қошида “Зиёкор” тўгараги иш юрди. Бу тўгарақ ишининг мақсади зиёли жонкуяр, фидойи кутубхона ходимларини тайёрлашда ёрдамлашишдан иборат.

Ниёзова Э.Н. - «Кутубхонашунослик»
кафедрасининг катта ўқитувчиси.

ЎҚИШ ПСИХОЛОГИЯСИНИНГ ТАРАҚҚИЁТИ ВА УНИНГ ХУСУСИЯТЛАРИ

Ўқиш психологияси тарихи, фан сифатида тараққий этиши, муаммолари, китобхонлар қизиқишини ўрганиш тўғрисида маълумотлар берилган. Уни бошқа фанлар билан боғлиқлиги шунинг билан бирга ўқиш фаолияти давомида шахс камолотини ривожлантириш муаммоларини ҳам акс эттирилган.

Сделан обзор истории образования как науки, проблем читательской психологии, изучения интересов библиофилов, и их связь с другими науками и проблемами развития человеческой личности во время чтения.

It is given the review of history, foudation as subject, the problems of reader's psychology, the study of bibliophiles' interests, and its connections with other subjects and the problems of development of person during the reading.

Ҳозирги кунга келиб китобхонлар билан мулоқот қилишда, аввало, уларнинг психологиясини ўрганиш ва уларга бевосита психологик томондан ёрдам беришни давр тақозо этмоқда.

Маълумки, психология термини XVI асрда пайдо бўлиб, XVIII аср ўрталаридан кенг ишлатила бошланди. XIX асрда психология мустақил фан сифатида шаклланди. Аслида инсон психикасини (руҳиятини) ўрганишга жуда қадим даврларданоқ ҳаракат қилинган. Қадимги Ҳиндистон, Хитой, Миср, Юнонистон каби мамлакатларда руҳий ҳолат ҳақида илк фикрлар илгари сурилган эди.

Ўрта Осиёлик мутафаккирлар Форобий, Абу Али Ибн Сино, Абу Райҳон Беруний ва бошқаларнинг руҳий олам ҳақидаги таълимотлари ҳам диққатга сазовордир.

Психология фан сифатида тараққий этиши билан кейинчалик мустақил тармоқларга бўлина бошлади. Жумладан, китобхонлар психологияси ва педагогик психология. Улар бир-бири билан узвий боғлиқ бўлиб, китобхонлар психологиясининг тараққиёти,

ёш хусусиятлари, таълим—тарбиявий психология каби м
ларни ўрганади.

Ўқиш психологияси ва китобхонлар қизиқишининг м
муаммоларини ечиш, аслида ўқиш асосларининг назари
қанчалик ишлаб чиқилганлигига боғлиқ, ўқиш — бу сош
психологик—педагогик таъсир объекти бўлиб, кўплаб фа
жумладан, философия, социология, психология, педаго
тилшунослик, кутубхонашунослик фанларини қизиқтиради.

Ҳозирги кундаги ўқиш муаммосининг таҳлилида куйи
ларни ажратиб кўрсатиш мумкин: «*китобхон фаолияти*», «*ки
хон мулоқоти*», «*китобхон психологияси*», «*китобхон шахси*»,
тобхон тафаккури ва камолоти». Шунини қайд этиш керакки, «*ки
олият*», «*мулоқот*», «*тафаккур*», «*шахс*», «*камолот*» ва бошқа
фатлар психологик илмлар тизимида асосий ўринни эгаллай
Бинобарин, психология ўқиш илмида ҳал қилувчи омил бў
ҳисобланади, чунки ўқиш биринчи навбатда социал—психоло
ва психологик—педагогик таъсир сифатида кўриб чиқилади. Шу
дан келиб чиқиб, ўқишни яхлит психологик умумийликда ўр
ниш лозимлиги масаласи юзага келади ва умумий ўқиш модел
ни ишлаб чиқиш керак бўлади.

Жамият билан доимий муносабатни ушлаб турувчи, ўз-ўзини
англаб, ҳар бир ҳаракатини мувофиқлаштирувчи шахсга хос бўлган
энг муҳим ва умумий хусусият—бу унинг фаоллигидир. Шунинг
учун ҳам психологияда шахс, унинг онги ва ўз-ўзини англаш
муаммолари унинг фаоллиги, у ёки бу фаолият турларида ишти
роки ва шу каби сифатлари орқали баён этилади.

Ўқиш фаолияти шахс камолотида катта роль ўйнайди. Бу шун
дай фаолликки, унинг жараёнида билимлар, малака ва турли
кўникмалар ўзлаштирилади. Шу ўринда «Китобхон фаолияти»
категориясининг умумий бўлган жиҳатларини кўриб чиқиш
тўғри келади.

Биринчидан, айнан китобхон фаолиятидаги турли илмий ин
тизом жараёнларини кўриб чиқиш мумкин. Чунки китобхон фао
лиятини ўрганиш, китобхон онги ёки шахсини аниқлашдан кўра
муҳимроқдир.

Масалан, кутубхона—библиографик билимлар томонидан асосан,
талаблар ва қизиқишлар талаблар варақаси таҳлили орқали, мавзу
лар бўйича ўқилган китоблар эса адабиётлар турлари ва бошқа со
циал—демографик кўрсаткичларга боғлиқ ҳолда аниқланади ва
ўрганилади. Шу билан бирга, айтиш лозимки, китобхон шахси

нинг тафаккурида талаблар ва қизиқишларнинг социал—психологик механизми шаклланиши кам ўрганилган. Китобхон фаолиятининг муҳим томонларини очиб бериш билан китобхон психологияси, китобхон шахси, китобхон мулоқоти ва камолотини ҳам у ёки бу ўринда ўрганишга имкон яратилади.

Иккинчидан, «китобхон фаолияти» категориясига алоҳида урғу беришимизнинг сабаби шундаки, ҳар қандай категория ҳам фалсафий маънода қаралганда якка ҳолда эмас, балки бошқа категориялар билан ўзаро ҳамкорликда кўриб чиқилади. Бундан ташқари, психологик таълимда шахс тафаккурининг бирлиги ва фаолияти, китобхон фаолиятини китобхон шахси ва унинг тафаккури билан ўзаро ҳамкорликда, ўзаро келишилган ҳолда кўриб чиқишга имконият яратади. Шунинг билан бирга «китобхон психологияси», «китобхон шахси» ва «китобхон фаолияти» категорияларини бири-биридан ажратмаган ҳолда, уларни биргаликда кўриб чиқиш ва ўрганишда китобхон фаолиятига қўпроқ эътибор беришни талаб қилади. Бироқ «фаолият»нинг ўрни тафаккурга ҳам, шахсга ҳам, фаолият тузилишига ҳам бир вақтда тегишлидир.

Юқорида баён этилган фикрлар шуни кўрсатадики, асосий тушунчалар интеграцияси ва ўқишни бутун бир кўриниш сифатида тавсифлаш фақатгина ўқишни аниқлаш асосида ва китобхон фаолиятининг умумий модели билан, ўқишнинг социал—психологик кўриниш таҳлилида қўлланиладиган индуктив ва дедуктив йўллар орқали мумкин бўлади.

«Ўқиш»нинг мураккаб ва қўп қирралиги унга берилган турли тушунчаларда ўз аксини топган. Бу тушунчаларни шартли асосда икки гуруҳга ажратиш мумкин. Биринчиси—психологик йўналиш бўлиб, ўқиш—бу психологик фаолиятнинг мураккаб кўриниши, матнни ўзлаштириш ва қайта ишлаш жараёни натижасида уни англаб етишдир.

Иккинчи гуруҳ ўқишга фаолиятини кенг маънода тушуниб, ўқишнинг социал функцияларини белгилаб беради. Бунда фақат битта функция ажратиб кўрсатилади (билиш, маълумот талаби, ахборот қидирув ва бошқалар), шунингдек, китобхон фаолиятининг мақсади-фақат матнларда ёзилган маълумотларни ёки билимларни олишдир.

Ўқишга берилган тушунчаларнинг иккала гуруҳи ҳам бир томонлама ва қисқа тарзда баён қилингандек тасаввур ҳосил қилади, чунки ўқишни фаолият сифатида тан олган ҳолда, биринчидан, уни тушунишда умумфалсафий томондан қараш лозим. Бош-

қача қилиб айтганда, фаолият доимо инсон фаоллиги билан, онгли ҳолда ўз олдига қўйган мақсадларига эришиш талаб қондиришга боғлиқдир.

Ҳар қандай фаолият замирида, шунингдек, китобхон фаолиятида ҳам биринчи ўринда эҳтиёж ётади. Бундан шу нарса аниқ: матн орқасида ҳаққоний, объектив олам тушунчаси туради. Бундан уни ўқиш жараёнида эгаллайди. Ушбу методология орқасида китобхон фаолиятини қўйидагича белгилаш мумкин. *Ўқиш фаолиятининг билиш, ўрганиш, илм олиш кўринишидир, бунинг эҳтиёжларида фаоллик, мақсад сари йўналтирилган ўқиш ва социал субъектнинг турли эҳтиёжларига қараб матндаги маълумотни эгаллаётгани ётади.*

Юқоридагилардан келиб чиққан ҳолда, китобхон фаолиятининг умумий моделини ишлаб чиқиш билан боғлиқ бўлган баъзи масалаларни кўриб чиқиш мумкин. Кейинги йилларда ўқиш нафаъадорида, ўқишни даврларга ажратиш йўналиши кузатилмоқда. Масалан, айрим жойларда ўқишни уч даврга бўлиб ўрганишмоқда.

Кутубхоналар кундан-кун такомиллашиб, ижтимоий хизмат кўрсатишнинг ташкил этилиши билан китобхон психологияси муаммосига бўлган қизиқиш яна орта бошлади. Бунинг кенг тарқалиши охириги йилларда кўпроқ ривожланди, чунки мамлакатнинг мустақиллик йўлига кириши билан, ижтимоий ўзгаришлар туфайли психологларнинг маслаҳатларига бўлган талаб ўсди. Масалан, Ўзбекистон Давлат Болалар кутубхонаси базасида «Консультант» кутубхонаси ташкил этилди. Бу психологик йўналишдаги биринчи хизмат кўрсатиш бўлиб, унда бошқа ўқув курслари қаторида ижтимоий ва психологик курслар ташкил этилиб, хизмат кўрсата бошлади. Шунингдек, болаларнинг ўзини қизиқтирган саволларга жавоб олиши, психологик муаммоларни ечишда ёрдам кўрсатиш учун «Развитие» ўсмирлар клуби ишга тушди. Қисқаси, ўқиш психологияси ҳозирги кунда долзарб бўлган муаммолар сирасига киради. Бу нарсаларни келажакда чуқур тадқиқ этишга эҳтиёж сезилмоқда. Ўйлаймизки, мазкур муаммолар жиддий тадқиқотлар натижасида ўз ечимини топади.

Шокиров Т. - А.Қодирий номидаги
Тошкент давлат маданият институти
«Кутубхонашунослик» кафедраси
катта ўқитувчиси

РЕСПУБЛИКА КУТУБХОНАЛАРИ УЧУН КУТУБХОНАЧИ КАДРЛАР ТАЙЁРЛАШ МУАММОЛАРИ

Тезисда кутубхоначи кадрларни тайёрлаш муаммолари ҳақида сўз боради. Таълим тизимини тубдан ислоҳ қилиш мақсадида ҳукуматимиз томонидан «Таълим тўғрисида», «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида» қонунлар қабул қилинганлиги ва бугунги кунда кадрлар тайёрлаш миллий дастурига мос равишда кутубхоначилар тайёрлаш муаммолари ёритилган.

В тезисах рассматривается ряд вопросов выявляющих проблемы подготовки библиотечных кадров, предложены рекомендации для решения этих проблем.

In the theses it is considered some questions revealing problems of preparation of the library staff and also it is given recommendations for solving these problems.

Мустақилликка эришганимиздан сўнг кадрлар тайёрлаш масаласи давлат аҳамиятига молик бўлган масалалардан бирига айланди. Шу муносабат билан таълим тизимини тубдан ислоҳ қилиш мақсадида ҳукуматимиз томонидан «Таълим тўғрисида», «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида» қонунлар қабул қилинди ва бугунги кунда бу дастурлар босқичма-босқич бажарилиб келинмоқда. Ўз навбатида Республикамизда «кутубхоначи» кадрларни тайёрлаш масаласи ҳам эътибордан четда қолмади.

Республикамизда «кутубхоначи» кадрлар тайёрлаш. 1958 йилда Қўқон педагогика институтида «Кутубхонашунослик ва библиография» кафедраси ташкил этилди. Кутубхонашунослик факультетининг 1960 йил Низомий номидаги Тошкент Давлат педагогика институтига ўтказилиши муносабати билан «Кутубхонашунослик ва библиография» кафедраси ўз фаолиятини давом эттирди.

Кафедрага дастлаб З.А.Николаева бошчилик қилди. 1963 йилдан бошлаб филология фанлари номзоди А.П.Кременцов раҳбарлик қилди. 1966 йилдан бошлаб «Кутубхонашунослик ва библиография» кафедралари мустақил фаолият кўрсата бошлади. 1966 йил-

дан 1994 йилга қадар, тарих фанлари доктори, профессор О.Г.Исимова раҳбарлик қилди. 1994–2001 йилларда педагогика фанлари номзоди, доцент М.М.Расулов, 2001–2003 йилларда кафедра филология фанлари номзоди, доцент С.Х.Давлатов раҳбарлик қилди. 2004 йилдан бошлаб кафедрага педагогика фанлари номзоди, доцент М.Х.Махмудов раҳбарлик қилмоқда.

1974 йилда Тошкент Давлат Маданият институтининг ташқи этилиши «Кутубхонашунослик» кафедрасининг такомиллашувига сабаб бўлди. Ундан қуйидаги кафедралар ажралиб чиқди. «Кутубхона фонди ва каталоглари», «Болалар адабиёти ва болалар билан ишлаш», «Информатика ва техника воситалари».

Бу йиллар давомида қатор ўқув қўлланмалари, дарсликлар, ўқув дастурлари яратилди. Жумладан: «Ўзбекистонда кутубхоначилик иш тарихи», «Ўзбекистонда кутубхоначилик иши», «Умумий кутубхонашунослик». Булардан ташқари кафедранинг ўқув предметлари бўйича: «Кутубхона иши назарияси ва тарихи», «Истеъмолчига хизмат кўрсатиш», «Ўқиш психологияси», «Архив иши назарияси ва тарихи», «Кутубхона менеджменти ва маркетинги», «Иш юритиш» ва бошқалар бўйича дастурлар, услубий қўлланмалар ишлаб чиқилди.

Республикамызда кутубхоначи кадрларни тайёрлаш сифатини яхшилаш ҳамда назарий билимлар билан амалиётни қўшиб олиб бориш мақсадида Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси, Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси фундаментал кутубхонаси, Республика болалар кутубхонаси, Республика Давлат архивлари ва бошқа ташкилотлар билан мустақам алоқа ўрнатилди, шартномалар тузилди.

Кутубхоначи кадрларни тайёрлашда замон талабларидан келиб чиққан ҳолда бизнингча қуйидагиларга асосий эътиборни қаратиш даркор:

- кутубхоначи кадрларни тайёрлашда узлуксиз таълим, фан ва ишлаб чиқариш салоҳиятидан фойдаланиш.

- кутубхоначи мутахассисларга бўлган минтақавий талабларни аниқлаш ва шу асосдан келиб чиққан ҳолда кадрлар тайёрлашга эришиш.

- кутубхонашунослик таълимини ислоҳ қилиш мақсадида ўқитувчи ва мураббийларни доимий равишда малакаларини ошириш, қайта тайёрлаш.

- кутубхоначи кадрларни тайёрлаётган коллежлар ва олий ўқув юртининг моддий-техника негизини мустақамлашга эътиборни қаратиш.

- ўқув жараёнини ташкил этиш ва таълим мазмунини белгилаш мақсадида махсус дастурлар, дарсликлар, ўқув қўлланмалари ишлаб чиқиш ва бошқалар.

Шамсиев Ш.М. - “Библиография ва хужжатшунослик” кафедраси доценти
педагогика фанлар номзоди.

БИБЛИОГРАФИК НАЗАРИЯ ВА БИБЛИОГРАФИК АМАЛИЁТ

Библиографик назария ва библиографик амалиётнинг долзарб муаммолари тўғрисида муаллифнинг оригинал қарашлари акс этган. Библиографик назариянинг библиографик амалиётга таъсири кўрсатиб берилган.

Рассматриваются вопросы использования и применения на практике библиографической продукции (списки литературы, обзоры, указатели, картотеки, рецензии) и т.д.

It is considered questions of the bibliographic maintenance, namely application in practice of bibliographic production (lists of the literature, reviews, indexes, card files, reviews), etc.

Библиография амалиётчилари назарияга нисбатан икки хил муносабатда бўладилар: баъзилари назарий ютуқларни амалиётини актуал масалаларини ҳал қилиш учун асосий восита деб билсалар, иккинчилари назарияни келгусида муҳим мураккаб ва қутилмаганда пайдо бўладиган масалаларни ҳал қилишда керак бўладиган интеллектуал ресурс деб биладилар. Буларни биринчилари бажарувчи-амалиётчилар бўлиб, улар ўзларидан олдин ўтиб кетган мутахассисларнинг ишларини давом эттириб ўзларининг эскирган анъанавий ишларини давом эттирадилар.

Иккинчилари новаторлар (янгиликка интилувчилар) бўлиб, улар ўз фаолиятларини янгилаб бориб, замон талабига мос иш олиб борадилар. Барча касбларда мавжуд бўлгани каби библиографияда ҳам янгилик яратувчи амалиётчилар зарурдир, чунки новаторлар ривожланишни яратиб берсалар, амалиётчилар бу янгиликларни амалга тадбиқ этадилар ва чидамейлик ва бирдамлиликни таъминлайдилар. Амалиётчиларни сони назариячиларга нисбатан кўпроқ бўлиши керак, чунки акс ҳолда янгиликлар кўпайиб кетиб турғунликни изидан чиқариб юбориши мумкин.

Библиографияда айнан мана шундай ҳолат мавжуд, чунки а
ётчилар назарий билимлардан кам фойдаланадилар.

Ўз-ўзидан маълумки жамиятдаги умумий ўзгаришлар
лиографияда ҳам кескин ўзгаришлар бўлишини талаб эт
Библиография фани ҳам ўзидан олдин мавжуд бўлган ю
лар билан кафолатланиб қолмайдию. Библиографик ҳамжа
ятнинг онгида кескин ўзгаришлар яратилиб улар ўз кас
махоратларини ошириб библиография технологиясини, у
биёти ва библиографик ишни ташкил қилиш масалалар
қайтиб кўриб чиқишлари зарур. Шундай қилиб, фикрло
новаторлар учун жуда катта ва кенг фаолият майда
ечилмоқда. Библиографияшунос олимлар, библиография фа
ни олиб боровчи ўқитувчилар охирги йиллар библиографа
фанини янгилашга уриниб кўрганлар, биз келгусида шу
ҳақида тўхталиб ўтмоқчимиз.

Ушбу ишимиз библиография назариясига бағишланган бўл
библиографияни янгилловчи, бошқача қилиб айтганда библи
графия назариясини қайта кўриб чиқмоқчи бўлган, библи
графия назарияси борасида янгилик яратмоқчи бўлган оли
ларга бағишлангандир.

Ишни мазмунини 4 та бўлимда кўрамиз:

XIX аср—XX аср бошлари ҳаваскор - филологик давр.

XX асрнинг 20—60 йиллари-давлат-ёрдамчи давр.

XX асрнинг 70—90 йиллари илмий-инқилобий давр.

XX аср охирлари ахборот-технологик давр.

Даврларга ажратиш бевосита библиографик амалиётга таъсир
этган ижтимоий ҳаётда мавжуд бўлган ўзгаришларни таъсир
бўлиб ҳисобланади. Ўтмишга назар ташлаганда шуни кўрамизки
амалиёт доимо (учинчи даврдан ташқари), назариядан олдин
юрган, бу ҳолда албатта кутубхоначилик ва библиографик жа
моада турлича норозиликларни келиб чиқаради ва “назария
талабларга жавоб бермайди” деган фикрга олиб келади.

Ҳаваскор филологик давр.

В.Г.Анастасевич ва В.С.Сопиков томонидан бошланган акаде
мик библиографлар ва жамоатчи маърифатпарварлар томонидан
давом эттирилган ва кумуш давр китобатчилари томонидан
яқунланган ҳаваскор-филология даври библиография тарихчила
ри томонидан мукаммал ёритиб берилган. Бу даврда ажойиб

библиографик қўлланмалар яратилди, жуда йирик лойиҳалар (китоб маҳсулотини кундалик ҳисоби, рус китобини репертуари, библиографик қўлланмаларни кундалик ҳисобга олиш) яратиш кўзда тутилди, демократик библиографик ҳамжамиятлар (Москва библиографик тўғараги, Рус библиографик жамияти, Рус библиологик жамият) шакллантирилди, касбий вақтли матбуот ташкил этилди.

Библиографик иш нафақат филологлар ва тарихчиларни ва ҳатто барча фанларнинг илмий фаолиятини ажралмас бир қисми бўлиб ҳисобланган. Бу давр библиографлари қаторида таниқли биологлар, математиклар, геологлар, иқтисодчилар ва бошқа фанлар вакиллари ҳам мавжуд эди. Кўзга кўринган йирик библиографлари замондошлари томонидан қизғин кутиб олиниб уларни кўзга кўринган ёзувчилар ва публицистлар қаторидаги машҳур фан ва маърифат вакиллари каби қабул қилар эдилар.

Библиографик маҳсулот ўзига хос бўлган оригинал ва умуман “иккиламчи” маҳсулот бўлиб ҳисобланмаган, меҳнат натижаси, маданий ёдгорлик сифатида қабул қилинган. Шунинг учун ҳам библиографик асарлар илмий ва бадиий асарлар каби авторлаштирилган (муаллифлаштирилган). Библиография мустақил фан ёки китобшунослик фанининг ажралмас бир бутун қисми сифатида эътирофланиб ботаник ўсимликларни, географ ер усти кўринишини, астраном осмон jismlарини ўрганганса, библиограф - амалиётчи тадқиқотчи, китобни таснифловчи ва табақалаштирувчи статусига эга эди. Ўша давр библиограф филологлари Т.Н.Геннади, А.Н.Неустроев, Н.А.Рубакин, С.А.Венгеров, А.Д.Торопов, Б.С.Боднарский, Н.М.Лисовский, К.Н.Дерунов ва биринчи библиограф-профессионал (библиографияни асосий касб қилиб олган) В.И.Межов қомусий-олим даражасига эга бўлишиб библиографияга ижтимоий статус яратиб берганлар. Улар албатта библиографияни ижтимоий ўрни библиографик профессионализм ҳақида, библиографик фаолиятни услубиёти ва методологияси ҳақида кўп фикрлаганлар лекин, биронтаси ҳам библиография назариясини ишлаб чиқишни ўз олдига муаммо қилиб қўймаган.

Назария маълум бўлишича, олинган воқеликни хусусиятларини ва қонунларини очиб беради, унинг пайдо бўлиши, ривожланиши, турли кўринишларини ёритиб беради, шу билан бирга воқеликни назарий таърифини кўрсатиб, фақат

таъкидлабгина қолмай балки тушунтириш ва олдиндан нажаларини кўрсатиб бериш керак. Бу иш билан А.М.Ловява ва Н.М.Лисовскийлар қисман шуғулланганлар. Шундай қиҳаваскор—филологик даврда библиография фан сифатида олинди. У ўзининг методологияси, услуби ва амалиётни боариб уни регламентлаб келса ҳам ўз назариясига эга бўлмади.

Библиографиянинг давлат- ёрдамчи даври.

Давлат - ёрдамчи библиография 20- йилнинг 30 июни юридик қайд қилинди. Библиография давлат институтларид бирига айланиб, давлатнинг маданий хўжалик ва сиёсий ишларида иштирок этадиган бўлди. Библиографияни давлатлаштириш уни асосий мутахассислик касби қилиниб, марказлаштирилади. Демократик плюрализм, объективлик, гуманитарлик ва бошқа шунга ўхшаш хусусиятлари синфий душман сифатида сиқиб чиқарилади. Библиография давлат хизматига айлантирилади. Бундан “умумий ёрдамчи” ғояси пайдо бўлиб кейинчалик тавсия библиография ғояси ва китобхонлар ўқишига раҳбарлик деган ғоялар мутахассислар орасида кенг тарқалади.

Назарий даъволарга нисбатан шундай дейилган эди: библиография халқ хўжалигидаги бошқа фанларга ёрдамчи бўлиши керак, шунинг учун “унинг назарияси батамом амалиётга бўйсунishi керак ва амалий ишда синаб кўрилиш керак — бу сўзнинг тор маънолик мазмуни доирасида”¹.

Давлат бошқаруви фақат давлат-партиявий ҳужжатлардагина акс этиб қолмасдан, библиография энди, совет библиографлари нима қилишлари керак, қандай кўрсаткичлар тузишлари кераклигини ҳам кўрсатиб берадилар ва ҳатто давлат томонидан молиявий таъминот ҳам бўйсундирилади. Бунинг натижасида битта ёрқин иш қилинади, у ҳам бўлса давлат ҳисоб-регистрация (ҳисобга олиш) библиографияси ташкил этилади. Очиғини айтганда ҳисоб-регистрация библиографияси 1907 йил “Книжная летопись” чиқиши билан йўлга қўйилган эди. Эндиликда мажбурий нусхаларни давлат ташкилотларига топшириш масаласи йўлга қўйилади.

1940 йилларда кутубхонашунослик институтларида библиография факультетлари ташкил этилади. Факультетни битирганлар “оқ суяк” библиографлар деб тан олинар эди. 50-йилларга келиб бу факультет йўқ қилинади ва кутубхонашунослик

институтлари маданият институтларига айлантирилади, шу билан бирга “кутубхоначи – библиография” факультети очилди ва универсал билимга эга бўлган мутахассислар тайёрландиган бўлди.

1930-1960 йилларни Ватан библиографиясида “олтин аср” деб таъкидлаш мумкин. Назарияга келганда уни йўқолиб кетганлиги умуман сезиларли эмас эди, чунки ғоявий чиниққан партия раҳбарлиги тўла - тўкис назарияни ўрнини босади. Библиография устидан партия раҳномолик ва назорат қилгандан сўнг ҳеч қандай библиография назарияси керак бўлмай қолади. Жанговор буюртмачилик фақат библиография тарихидагина бўлмайди, шунинг учун ўз даврининг машҳур библиографлари Н.В.Здобнов (1888-1942), Е.И.Шамурин (1889-1962), К.Р.Симон (1887-1966), М.В.Машкова ва бошқалар библиография тарихи билан шуғулланишади.

1970 йилларда Брежневчилик турғунлик даврида библиография назариясида кутилмаганда илмий инқилобий жараён бошланади.

Библиографияда амалга оширилган илмий инқилоб замонавий фалсафада, парадигм деб тушунилади. Парадигм маъноси ўша давр мобайнидаги принциплар (дунёқарашлар), кўргазмалар, назариялар бирга қўшилган аралашмасидир. Бошқача айтганда парадигм бу дунёқарашларни ўзгариши. Гуманитар фанларда парадигм ўрнига кўпроқ кредо (ишонч рамзи) қўлланади. Библиографиянинг бошланғич даврида ҳеч қандай парадигм ёки (кредо) ҳақида сўз ҳам бўлиши мумкин эмас эди, фақат давлат бошқарув даврида бундай тушунча пайдо бўлади.

Бу давр библиография сиёсатлашиб, “коммунистик ғоявийлик”, “ёлғон ғоялар” пайдо бўлади ва шулар библиографияга жуда ёмон таъсир этади.

Бирор - бир библиографик қўлланма (рўйхат, обзор, мақола) марксизм-ленинизм асарларисиз чиқарилмас эди.

Ниҳоят **1970** йилларда библиография назарияси ёрдамчи библиографиядан узоқлашди ва ўзини ҳақиқий библиографиясини қидира бошлади тарихга оид библиография **1** та эмас **2** та ҳеч қандай алоқаси бўлмаган ҳақиқий илмий фундаментал монографиялар чиқди. Монографиялар А.И.Барсук ва О.П.Коршуновлар томонидан чиқарилган.

*Троповский Л.Н. Задача советской библиографии //Библиотековедение библиография. -1930. -№1/2-с.30.

Парадигм — узоқ давом этадиган ҳаракат ва бу ҳаракат ҳақиқатдан ҳам бўлган.

Бундай ҳаракатларни йўлбошчиси О.П.Коршунов бўлди. Унинг асосий эришган ютуғи олий — ўқув юртлари учун мўлжалланган “Библиография умумий курс” дарслиги бўлди (1981) йилда. Ундан кейин эса, ГОСТ 7.0-84 “Библиографическая деятельность Основные термины и определения” (Библиографическая деятельность. Основные термины и определения).

Шундай қилиб, янги парадигма библиографик маълумот майдонига кириб келди. 1980 йилларда библиографияшунослик йирик назарий чўққиларини эгаллади ва академик фан бўлиб қолди.

1990 йилларда — илмий инқилоб парадигмаларини янги умумий библиографик концепциялар билан тўлдириш вақти келди. Библиографик ишга амалиётчи - янгилик киритувчилар—Н.А.Сляднева, А.А.Фокеев, Л.В.Астахова қўл урдилар. Шунинг учун ҳам, 1980 йиллардаги Коршунов назарияси, кейинги 10 йилликларда унчалик эътиборли бўлмайди. Бу билан илмий-инқилоб парадигмаси назарий библиографияда плюрализм парадигмасига ўзгартирилди дегани эмас, балки концепцияларини муаллифлари бир-бирларини тўлдириб боришди. Улар ҳаммаси илмий инқилобий парадигмаси ривожланиши учун ҳаракат қилишди.

Библиографияни китобшунослик концепциясини А.И.Барсук монографиясида кўрсатиб ўтилган. Бунда библиография китобшунослик ишини махсус майдони эканлиги ва библиографияшуносликни илмий фани деб юритилган. Бу фан тарихини, назариясини, библиография ишини ташкил қилиш методикаси ва муаммоларини, тузилиш қонунларини библиографик ахборотни сифатини ўрганар экан. “Библиографияшунослик” терминини стандарт библиографик терминологиясига (ГОСТ 7.0-84) киритилган.

А.И.Барсук библиографик ахборотдагина библиографияни моҳиятини, унинг натижасини кўрган. О.П.Коршунов ўзининг ҳужжатшунослик концепциясини китобшунослик концепциясини тўғридан-тўғри давом эттирувчиси деб билдириб ўтган. Уларни фарқи шундаки, О.П.Коршунов библиографик фаолиятни объекти сифатида китобни эмас, балки ҳужжатни кўради.

Ҳужжатни ўзи сақланишига, фойдаланишдан ва тарқатилишидан қатъи назар инсон томонидан материалларда акс

этган ижтимоий ахборотдир. Шундай қилиб, библиография китобшунослик ишидан четга чиқиб, музей экспонатлари, археологик артефактлар, ботаник гербарийлари (қуритилган ўсимликларни йиғиштириш), рассомчилик санъати ва графикаси киритилади, чунки буларнинг барчаси материалда акс этган ижтимоий ахборот ҳисобланади.

“Библиография” термини бу концепцияда библиографик илмини ва амалиётини қамраб олган, яъни амалий библиограф фаолиятни ва библиографияшуносликни битта тизимга бирлаштиради.

Библиография объектини кейинчалик кенгайтишига Н.А.-Слядневани назарияшунослик ва ахборотшунослик концепциялари сабаб бўлди. Бунга библиографияни китобчилик иши ёки ҳужжат-ахборот тизимида қараб ўтилмаган. Н.А.Сляднева библиография моҳиятини методологиясида кўради. Библиографияни усуллари универсал ҳисобланади.

Идеография (назария) ҳужжатшуносликни ўзлаштиради.

Санаб ўтилган “илмий-инқилобий” концепциялар ягона заиф жойга эгадир. Асосга олинган тушунчалар “библиографик ахборот” ва “библиографик фаолият” ахборот категориялари орқали киритилади: библиографик ахборот библиографик ижтимоий ахборотнинг тури; библиографик фаолият эса ахборот фаолиятининг турли хиллигидир.

Шунга кўра ахборот категорияси моҳиятига қараб очилмайди; бу библиографик фанни масалаларига киритилмайди.

Чиндан ҳам, кибернетикада, информатикада, фалсафада ва ҳаттоки математикада кўпгина ахборот дефинициялари мавжуд.

В.А.Фокеев ўзининг монографиясида шундай хулосага келадики, библиографияни моҳияти библиографик билимларда ўз аксини топади, шунинг учун ҳам библиографияшуносликни асосий категорияси библиографик билимлардир.

Л.В.Астахова сўзлари билан айтганда, библиография илмий даражага эгадир — илмий феномен. Библиография фани ва уни янгиликлар билан тўлдириб бориш зарур.

Ундан ташқари, умумий библиографияни авторитет назарийчилари ҳам бўлган: М.Г.Вохрышев, А.А.Гречехин. Улар китобшунослик ва ҳужжатшунослик концепцияларини рад қилишган. Библиографияни маданиятшунослик концепциясини олдинга суришган. М.Г.Вохрышева сўзлари билан айтган-

да библиографияни аҳамиятини таъкидлаб ўтадиган бўлиши у маданий жараённинг муҳим элементларидан биридир.

Юқорида айтиб ўтилганидек 1990 йилларнинг бошида О.П.Коршуновни концепцияси ўз кучини йиғиб бослади. 1990 йилнинг ноябрида “Советская библиография” журналининг нашриёти “Замонавий библиографик парадигмалар” мавзусида йиғилиш ўтказди. Бу суҳбатда Россиянинг шаҳарларидан 20 дан ортиқ олимлар қатнашдилар.

Кўпчилик қатнашувчилар битта фикрга келдилар, янги парадигмага эҳтиёж туғилганига. Лекин, мутахассислар учун бу парадигма турли хил кўринди.

1990 йилларни охирига келиб янги парадигмани яратиб бериш кераклиги, бу парадигма ахборот-технологик босқичда назарий библиографияни очиқ берди. Олдинги босқичда назарий фикр ҳаракатга келтирилган бўлса, бунда эса янги ахборот технологияларини ўзлаштирадиган библиографик амалиёт бўлиб қолди.

Кун тартибининг муаммосига библиографияни ахборот қўйилди.

Библиографияни ҳозирга ва келасига таъсир қиладиган омиллар:

- Кутубхона каталоглари ва библиографик картотекаларнинг электрон ахборот тизимида бирлаштирилганлиги.
- Кутубхонани СБ Аппарати ҳақидаги тасаввур.
- Кутубхонашунослик ва библиографияшунослик хизматлари бир – бирлари билан қўшилганлиги.

Китобхонни уйига, иш жойига ахборотни етказиб бериш ёки вертуал кутубхоналарни ахборот хизматларидан фойдаланиш.

Шу билан бирга электрон ҳужжатларни сифати билан боғлиқ янги муаммолар пайдо бўлади.

Библиографияшунослик библиография вазифаларини жойини тушуниб олишга тўғри келади. Тизимдаги библиографик хизмат кўрсатишни, тўпланиб қолган тажрибалардан қайсылари ривожланиб кетишини аниқлаб олиш керак.

Лекин, ҳозирча назарий библиография ўзининг моҳиятини ўрганмоқда, амалий библиография эса ўзини тубдан ўзгартириб олишдан четда қонун 1990 йиллардаги илмий-инқилоб парадигмаси кескин ўзгаришига, ахборот технологияларини библиографик муаммоларини тушуна олмаганлиги сабаб бўлган.

Назарий библиография томонидан вертуал библиографик коммуникациялар, библиографик восита сифатидаги – Интернет, электрон нашрларни ва сайтларни библиографиясига ўхшаган муаммолар шу тарзда ечилмасдан қолди.

Юзаки бўлса ҳам, муҳим муаммолар ишлаб чиқилган: “Библиография и рынок”, “Библиография и международное сотрудничество”. Парадигмал фикрлашга қодир бўлган ёш амалиётчилар ўзларини кўрсата олишмади.

Ахборот терминологияси умум тарқалган бўлса ҳам, библиография шу ахборот – технологик парадигмаси ҳали вужудга келгани йўқ. Маълум эмаски: ҳужжат коммуникациялари вази-фалари, принциплари, библиографияни турлари сақланиб қолар-микан.

Библиографияни яхши билмасдан илмий – инқилобий пара-дигмасини назариясидан воз кечиш нотўғри бўлиб қоларди. ҳар бир библиограф библиографияни бошқа ижтимоий – комму-никацион фаолиятлардан фарқлаш учун бу жуда зарур ҳисобла-нади. Ундан ташқари тарихий – ретроспектив библиографияни давлат ёрдамчи парадигмаси деб тушуниб олиш муҳимдир. Кумуш асрни, филологлари ахборот – технологияларидан жуда ҳам йироқда бўлишган. Лекин уларни меросхўрлари ўзини бутунлай технинизмга уруши мумкин. Олдинги библиографлар томонидан ишланган кўпкина методик тавсиялар ўз яроқли-лигини йўқотмаган.

Шундай қилиб, замонавий назарий библиография, биб-лиографик амалиёт олдида қарздор ҳисобланади. Ижтимоий – коммуникацияда талаб қилинган ахборот – технологияни па-радигмаси ҳозирча мазмуни яхши сифатга эга эмас.

Янгилик киритувчи амалиётчилар ва назарийчи - библио-графлар уни қонунлар, концепциялар, методологик-прин-циплар, тавсиялар билан тўлдириб бориш – муҳим масаласи ҳисобланади.

Ундан ташқари шуни ҳам тушуниб олиш керакки, библио-графияни янги парадигмасини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш учун жуда ҳам оз вақт қолганлиги - хавотирли жойи мавжуд-лиги шуки, китобларни кўчириб ёзувчи – библиографни антик касбига ўхшаб, кутубхоначи – библиограф касби ҳам худди шунақа эскириб архаизмга айланиб қолиши мумкин.

Давлатов С.Х. - А.Қодирий номи
Тошкент Давлат маданият институти
«Кутубхона-ахборот фаолиятини бошқ
факультети декани, филология фанлари ном

Ўрозов А.Н. - А.Қодирий номи
Тошкент Давлат маданият инсти
«Ижтимоий маданий фаолият» факультети
декан ўринбос

РЕСПУБЛИКА КУТУБХОНАЛАРИ УЧУН КУТУБХОН ЧИ КАДРЛАР ТАЙЁРЛАШНИНГ АҲВОЛИ ВА МУАММОЛАРИ

Олий маълумотли кутубхоначилар тайёрлаш тизимидаги муаммолар ва уларни ҳал қилишнинг баъзи бир йўллари тўғрисида фикрлар баён қилинган.

В тезисах остро поднимается вопрос о современном состоянии библиотечных кадров. Выявлена проблема обеспечения библиотек республики кадрами.

It is sharply raised the question on a modern condition of the library staff. It is revealed the problem of maintenance of libraries of Republic with personnel.

Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги қонуни ва «Кадрлар тайёрлаш миллий» дастурида таълим тизимининг ҳамма жабҳалари бўйича кадрлар тайёрлашнинг мезонлари белгилаб берилган. Мақсад баркамол авлодни вояга етказиш, уларни ватанпарварлик руҳида тарбиялаш ҳамда кўпроқ билимли бўлишларини таъминлаш, замонавий ахборот технологиялари талабларидан келиб чиққан ҳолда мукамал билимга эга бўлган мутахассисларни тайёрлаш вазифаси белгилаб берилди. Ана шу вазифалардан келиб чиққан ҳолда «КАФБ» факультети жамоаси қатор ишларни амалга оширмоқда.

Жамиятимизнинг тараққиёти, келажаги аввало билимли ёшларнинг бугунги кунда олаётган билим савиясига боғлиқ. Турли соҳа мутахассисларини тайёрлашда китоб ва унинг воситасида олина-

ётган билим муҳим аҳамиятга эга. Китобни йиғувчи, уни сақловчи, турли тоифа китобхонларга етказиб берувчи кутубхоначи ходимлар меҳнати кўзга кўринмас, ўлчаб бўлмас қадр-қимматга эгалигини ҳамма билади.

Республикамизда ҳозирги кунда 17 мингдан ошиқ турли тизимдаги кутубхоналар мавжуд бўлиб аҳолига беминнат кутубхоначилик, ахборот-библиографик хизмати кўрсатмоқда. Биргина Маданият ва спорт ишлари вазирлиги тизимида 5748 та кутубхона мавжуд. Агар шуларни назарда тутиб фикр юритадиган бўлсак, ҳали олдимизда амалга оширадиган вазифалар кўп, яъни ҳамма тизимдаги кутубхоналарни олий маълумотли кадрлар билан таъминлаш учун керакли шароитларни яратишимиз зарур. Аммо, ҳозирги кунда кутубхонада фаолият кўрсатаётган фидойи кутубхоначиларнинг кўпчилиги, пенсия ёшига яқинлашиб қолган кадрларни ташкил этади. Келгусида жамиятнинг кутубхоначи мутахассисларга бўлган эҳтиёжи янада ошади.

Факультетимиз 1991 - 2005 йилларда республика кутубхоналари учун 2900 га яқин мутахассис тайёрлади, шулардан аксарият қисми кутубхоналарда ишламоқдалар. Аъло баҳоларга битирган талабаларимиз ҳам қаерда ойлик маош юқори бўлса, ўша соҳага ўтиб кетаяпти. Сиртқи бўлимни битираётганларнинг кўпи эса мансаб ёки унвонини ошириш учунгина, дипломга эга бўлиш мақсадида институтни битириб кетаётганларни ташкил этади.

Бугунги кунда факультетимизни битираётганлар анъанавий билимлар билан бирга замонавий ахборот технологиялари соҳасида ҳам мукаммал билимга эга бўлмоқдалар. Компьютерни билиши, билимли бўлиши яхши, аммо бу ҳам уларга кутубхоналарда ойлик маошнинг камлиги сабабли кадрларнинг 80-100 минг маошлик ахборот марказларига ва бошқа ташкилотларга кетиб қолиш ҳоллари учрамоқда.

Бугунги кунга келиб кундузги бакалавр бўлимида 22 та, сиртқи бўлимда 75 та, магистратурада 3 та мутахассис тайёрланмоқда, 75 та сиртқи бўлим талабаларидан 45 таси кутубхоналарда меҳнат қилиш билан бирга таълим олмоқда. Ҳозирги вақтда факультетимизда талабаларга 4 та профессор, 11 та доцент, 21 та катта ўқитувчи ва ўқитувчилар назарий ва амалий билим бериб келмоқдалар. Амалий билим пойтахтимиздаги йирик кутубхоналар билан ҳамкорликда олиб борилмоқда. Кундузги бўлим талабаларининг кўпчилиги эса назарий билимларини бевосита кутубхоналарда амалий билим билан мустақамлаб бормоқда. Мутахассис

кадрларни тайёрлашда назарий кўникмаларни мустаҳкамлаш
ри учун дарсликлар, ўқув қўлланмалар, монографиялар,
услубий қўлланмалар мунтазам равишда нашрдан чиқиб тур
Профессор-ўқитувчиларимиз Халқаро ва республика миқёс
илмий-амалий конференцияларда, семинарларда, анжуман
фаол иштирок этиб келаяптилар. Илмий-универсал кутубхона
ва мактаб кутубхоналари учун алоҳида-алоҳида «Классификация
жадваллари», латин имлосидаги «Автор жадвали», «Кутубхона
шунослик иши назарияси ва тарихи», «Кутубхона фондлари
ташқил этиш», «ҳужжат фондлари», «Ватан кутубхоначилиги
тарихи», III-томлик «Кутубхонашунослик» дарслиги (коллекция
учун), «Информатика», «Маданий-маърифий муассасаларда
информатика воситаларидан фойдаланиш»га оид ўқув адабиётлари нашр
чиқди. Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхона
си билан ҳамкорликда 40 га яқин номда ўқув-услубий қўллан
маларни тайёрлаш ва муҳаррирлик қилиш ишларини ҳам ўқитув
чиларимиз тўла ўз қўлига олди. Ижобий ютуқларимиз кўплигидан
қарамай, кадрлар тайёрлашда ҳали бир қатор муаммолар бор.

1. Ўқитувчилар ёши даражасини яшартириш. Факультетимизда
да ўртача ёш даражаси - 48,6 ни ташқил этади. Магистратура
тамомлаганлардан 1 тагинаси кафедрада 0,5 штат бирлигида иш
лаб кундузги аспирантурада ўқимоқда. Олдимизда кўпроқ исте
додли, билимли ёшларни олиб қолиш вазифаси турибди.

2. Жойларга бораётганлар учун эса иш жойи етарли эмас, банд
улар ўрта мактабни битирганлар ва бошқа соҳа мутахассислар
билан банд.

Факультетимизда кадрлар тайёрлашдаги айрим муаммолар
ҳақида айтадиган бўлсак, шу кунгача тайёрланган номзодли
ишларининг ҳимоясини тезлаштириш, бунинг учун институт
миз қошида махсус Ихтисослашган кенгаш ташқил этилиши мақ
садга мувофиқ бўларди.

Йўлдошев Э. - “Библиография ва
хужжатшунослик” кафедраси мудири,
п.ф.н, профессор.

МАКТАБ КУТУБХОНАСИГА ЭЪТИБОР БЕРАЙЛИК

Мактаб кутубхоналарининг ҳозирги ҳолати ва келгусида қили-
надиган ишлар тўғрисида фикрлар берилган.

Автор проанализировал состояние и деятельность школьных библиотек Узбекистана. Приводится квалификационная характеристика библиотечным работникам школьных библиотек. Изучена потребность в специалистах, обладающих квалификацией в системе «библиотекарь-педагог» и возможности подготовки таких специалистов.

It is analysed the condition and activity of school libraries of Uzbekistan. The qualifying characteristic for library workers of school libraries is given. It is studied the requirement for the experts possessing qualification in system «librarian-teacher» and opportunities of preparation of such experts.

Ҳозирги даврда республикамизда мактаб кутубхоналари фаолиятига анча эътибор берилмоқда. Бунга албатта, “Таълим тўғрисида”ги қонун ва “Кадрлар тайёрлаш миллий дастури” ва унда кўрсатилган қоида ва тадбирлар асос бўлди. Шунинг натижасида 2003-2004 ўқув йили - мактаб кутубхоналари фаолиятини такомиллаштириш ўқув йили деб эълон қилинди. 2003 йили умумий ўрта таълим муассасаси кутубхонасини ривожлантириш концепцияси ишлаб чиқилди, педагогика кутубхоналари ассоциацияси тузилди, Ўзбекистон таълим тизимида олиб борилаётган ислохотлар жараёнида кутубхона “Ўзбекистон—2003” мавзусида халқаро конференция бўлиб ўтди.

Республикада жамиятни тезкор ахборотлаштириш жараёни таълимни модернизациялашга эътиборни кучайтириш ахборот технологияларини ривожланиши жараёнида юз бермоқда. Мактаб кутубхоналарини ривожлантириш концепциясига мувофиқ кўпгина мактабларда кутубхона ахборот ресурслари марказлари ташкил этилдики бу ўқувчи ва ўқитувчиларни хоҳлаган ахборотни олиш имконини яратди.

Мана шундай назарий ва амалий жиҳатлар ҳал этилаётган даврда мактаб кутубхонасини таълим ва тарбия жараёнида ман ёш авлодни комил инсон бўлиб шаклланишида жам тутган ўрни ва аҳамиятини белгилаб олиш ва ҳис этиш бўлиб қолмоқда.

Халқимизда “Қуш уясида кўрганини қилади”, “Ниман санг шуни оласан” деган мақоллар бор. Бунинг маъноси, туғилганидан бошлаб яхши билим ва тарбия берсанг унга ета ча эътибор бериб, шароит яратиб берсанг, орзу-умидларини қў қувватласанг, суюкли фарзанд қилиб ўстирсанг мақсадингга сан, агар акси бўлса афсус надоматлар чекиб ҳаётингдан на ўтаверасан. Оила, боғча, мактаб, жамият болани уйи ҳисоблади, демак бола оилада, боғчада, мактабда нимани кўрса, ним ўрганса ўшани қилади....

Мактаб ўқувчилар учун зарурий таълим ва тарбия маск ҳисобланса кутубхона уни зарурий таркибий қисмидир. Кутуб на керакли ахборот воситаларини ўзида жамлаган бўлиб ўқу ва мураббийларга зарур ахборотларни китоблар орқали етказ беради, билимини ошишига, маънавиятини шаклланишига, ода ли, ахлоқли инсон бўлиб тарбияланишига таъсир этади. Энд жамият олдида қандай вазифаларни бажаради.

Мактаб кутубхонасининг ўзига хос ижтимоий вазифалари ма жудки, улар кутубхонанинг мақсади, моҳияти, ўрни ва ахамия тини белгилаб беради.

Биринчидан, билим бериш (таълимий) вазифаси бўлиб ун бажариш учун кутубхона мактабда ўтиладиган фан дастурлар стандартлари, услубий кўрсатмалари асосида керакли манбалар дарсликлар, услубий қўлланмаларни олади ва таълим жараёни тўлиқ таъминлайди.

Иккинчидан, тарбиявий-педагогик вазифани бажариш жараё нида ўқувчиларнинг ёшига қараб ўзига хос хусусиятлари, руҳи ҳолатлари, қизиқиши, имконияти, қобилияти ва бошқа бир қанч хислатларини педагогик-психологик, кутубхонашунослик усул лари орқали ўрганилади. Бундан ташқари болаларга аталган кито бларнинг сифати, мазмуни таҳлил қилиниб кимга ва қачон таъ сия этиш кераклиги, уни ўқувчига руҳий, тарбиявий таъсир аниқланади.

Учинчидан, ахборот бериш вазифасини бажаради. Бу жуда му ҳим бўлиб айниқса ўқитувчи ва ўқувчи ўзига керакли ахборотни тез ва қулай олиш имконияти яратиладики, бу нафақат таълим

жараёнини балки тарбиявий муҳитни такомиллашуви учун ҳам ниҳоятда зарур.

Тўртинчидан, маданий-маърифий вазифани бажарилиши китобхон билан якка ва оммавий тадбирлар ўтказиш жараёнида айниқса намоён бўладиги бунда ўқувчи ўзини шахс сифатида иқтидори, имконияти, қобилиятини кўрсатади, эркин фикрлаш имконияти яратилади.

Бундан ташқари кутубхона ўнлаб вазифаларни бажарадики (асосийларини таъкидладик холос) улар ўқитувчи ва умуман мактаб ва ундан ташқаридаги муассасалар жамоалари билан ҳамкорликда олиб борилади. Юқоридагилардан кўриниб турибдики мактаб кутубхонасини таълим, тарбия, маданий-маърифий, ахборот билан таъминлаши уни ўқиш ва ўқитиш жараёнида тутган ўрни ва аҳамияти ниҳоятда муҳим эканлигини кўрсатади. Ижтимоий вазифалар ва юқорида таъкидланган жараёнлар худди занжирдек бир-бири билан узвий боғланган ва улар мактаб тизимида амалга оширилади. Агар ушбу занжирдаги бир-иккита ҳалқа ёки бўғин ишламаса ёки унга эътибор берилмаса умумий тизим (мактаб тизими) ҳам яхши ишламайди.

Мактаб кутубхоналарининг ҳозирги фаолияти, ҳолати уни олдида қўйилган вазифаларни бажарилишига қандай таъсир этмоқда. Бунинг учун республикаимиздаги мактаб кутубхоналари фаолиятига бир назар ташлаб ундаги ютуқ ва баъзи камчиликлар, ҳов бўлаётган нуқсонлар ҳақида фикр юритиш жоиз бўлади.

Республикаимизда 2004 йили 9540 та мактаб фаолият кўрсатган бўлса, улардан 9517 тасида кутубхона мавжуд. Бу жуда катта бойлик, чунки территорияси жиҳатдан Ўзбекистондан анча катта бўлган қозғистонда 7395 тагина мактаб кутубхонаси мавжуд. Агар қозғистонда ушбу кутубхоналар 3,8 млн. ўқувчига хизмат кўрсатса, Ўзбекистонда салкам 6 млн. ўқувчига хизмат кўрсатилади. Мактаб кутубхоналарига ёрдам берувчи услубий марказлар айниқса республика илмий педагогика кутубхонаси томонидан хилма-хил услубий қўлланмалар, тавсияномалар, амалий ёрдамлар бериладиги бу мактаб кутубхоналари учун ниҳоятда катта ёрдамдир. Мисол учун, “Ўзбекистон Республикаси кутубхона библиографик классификацияси” мактаб кутубхоналари учун жадваллар нашр қилинди. Энди мактаб кутубхоналари ушбу жадвалга асосланиб анъанавий ва электрон каталогини яратиш, кутубхона фонддини тўғри ва тартибли жойлаштириши мумкин бўлади.

Халқ таълими вазирлиги ташаббуси билан ўтказилган “Мак-

таб—кутубхона—оила—жамоат ташкилотлари” хайрия тадбири натижасида 2004 йилда 196 млн. маблағ тўпланди, бундан ташқар ўқитувчи ва ўқувчилар томонидан 425 мингдан ортиқ адабиётлар йиғилди. 2004 йилда салкам 6 млн. китобхонга 51 млн. китоб газета, журналлар берилди.

Ушбу соҳадан сал йироқроқ бўлган кишилар мана кўрдингига ми 6 млн. ўқувчи 51 млн. китоб, газета, журнал ўқир экан, болаларимиз китоб ўқимай қўйди деб куюнамиз дейиши мумкин. Бир томондан улар ҳақ, лекин болаларнинг кутубхонага бормаслигини, уйда берилиб китоб ўқимаслигини, оддий саволларга жавоб беролмаслигини ўз кўзимиз билан кўриб турибмиз. Мактаб кутубхонаси фондидаги адабиётларнинг сони ва сифати, мазмуни ўқувчининг талабига, қизиқишига тўғри келмаётганлигини ҳамма билади, эътироф этади. Айниқса қишлоқ жойлардаги мактаб кутубхоналари (булар кўпчиликни ташкил этади) фондидаги эскириб ётган китоб, газета, журналлар бир неча мартадан қайта-қайта ўқиладими, олинаверди ва кутубхоначи томонидан ҳисобланаверди. Янги китоб бўлмагандан кейин ўқувчи нимани ўқийди. Сон ўсиб кетаверди, ўқиш сифати пасаяверди.

Республикада ҳар қалай ўқувчи-ёшлар учун китоблар анча нашр қилинади, лекин маблағнинг етишмаганлиги, китоб нархининг биров баландлиги туфайли кутубхона бундай китобларни ололмайди, олинган китоблар ҳам район халқ таълими томонидан қайси кутубхона қандай китобларга муҳтожлиги ўрганилмасдан тақсимланаверди. Демак, янги олинган китоблар ҳам ўқувчилар томонидан ўқилмай ётаверди. Масалан, Хоразмдаги мактаб кутубхоналарида китобнинг ўртача ўқирилиши 3,3, Самарқандда-3,0, Сурхондарёда-5,4 ни ташкил этган. Яъни битта ўқувчи бир йилда 3-5 тагача китоб ўқиган. Бу рақамлар кутубхоначилик соҳасида белгилаб қўйилган минимумдан ҳам пастни ташкил этади. Оммавий кутубхоналарда бу рақам 18-21 тани ташкил этади.

Юқоридаги кичкинагина таҳлил мактаб кутубхоналарини ҳолатини, баъзи муаммоларини, ўзига боғлиқ бўлмаган лекин, жамият томонидан ечилиши лозим бўлган бир қанча жиҳатларини кўрсатиб бермоқда.

Бу жиҳатлар “2003-2004 ўқув йили мактаб кутубхоналари фаолиятини такомиллаштириш ҳаракат дастури”да ҳам кўрсатилган ва бажарилиши лозим деб топилиб жавобгар мутасаддилар ҳам белгилаб қўйилган эди. Лекин уларнинг кўпчилиги амалда бажарилмай қолмоқда. Масалан, кутубхоналарнинг ўқув зали, китоб

бериш бўлими, китоб сақлаш бўлими алоҳида хоналарда бўлиши ва кутубхона 3 ёки 4 хонадан иборат бўлиши, мактаб кутубхоналари фондини ҳар бир синф-комплект ҳисобида жамлаш учун етарли пул маблағни ажратилиши, “Мактаб кутубхонаси” серияси асосида синфдан ташқари ўқиш учун китоблар туркумини яратиш, ҳар бир туманни (1-2 та мактаб кутубхонасида) ресурс ахборот марказини ташкил этиш мақсадида компьютер, аудио ва телекоммуникацион воситалар комплекси билан таъминлаш кўрсатилган эди. Олий ва ўрта махсус ўқув юртлари негизида, “кутубхоначи-педагог” мутахассислиги бўйича кадрлар тайёрлаш, ўрта махсус маълумотга эга бўлган ва кутубхонадаги иш стажини 3 йилдан ошган шахсларни бюджет асосида олий маълумот олишларини таъминлаш бўйича маданият ишлари вазирлигига таклифлар киритиш масаласини кўриб чиқиш белгилаб қўйилган эди. Мактаб кутубхоналари томонидан ўқувчи ва ўқитувчиларнинг маънавиятини шакллантириш борасида олиб борадиган жуда катта тарбиявий, педагогик, ахлоқий ижодий, маданий-маърифий фаолиятини таъкидлаган ҳолда ушбу юқорида қайд этилган вазифаларнинг ҳаммасини мактаб кутубхоначисини ўқитувчи ва ўқувчиларга суяниб ташкил этади, бошқаради, бажаришга ҳаракат қилади.

Лекин ҳанузгача кутубхоначи барча ишини ташкил қилувчи малакали “Кутубхоначи-педагог” кадрлар тайёрлашга эътибор берилмай қолмоқда.

Баъзилар ўйлагандек кутубхоначи фақатгина китоб олиб китоб бермайди, унинг ўзига юклатилган вазифалари мавжуд ва уни бажариш учун ҳисоб-китобларга қараганда икки барабар кўп ишласа ҳам баъзан вақти етмайди.

Шундай экан, мактаб кутубхоначисини қандай бўлиши, у қандай кўникма, малака, тажрибага эга бўлиши керак, унга қандай талаблар қўйилади деган мушоҳада билан баъзилар тасаввур қилгандек “китоб олиб китоб беришдан” ташқари кутубхоначи бажарадиган баъзи бир комплекс вазифаларни таъкидлаб ўтишга ҳаракат қилдик.

Мактаб кутубхонасига кадрлар тайёрлаш ва қайта тайёрлаш муаммоси ҳозирги даврнинг муҳим масалаларидан биридир. Чунки таъкидлаган вазифаларни кутубхоначи мактаб жамоасига таяниб, ҳамкорликда бажаради. Хўш бундай кутубхоначи қандай бўлиши керак, унга қандай талаблар қўйилади:

— Кутубхоначилик соҳаси бўйича кўникма ва малака, билимга эга бўлган, соҳани яхши ўзлаштирган мутахассис бўлиши;

— мактаб кутубхонаси ишини ташкил қиладиган, уни фаолиятини режалаштирадиган, бошқара оладиган ташкилотчи бўлиши;

— китоблар оламини биладиган, кутубхонага керакли манбаларни танлаб, уни фондини шакллантирадиган;

— кутубхона фаолиятини мактаб таълим ва тарбия жараёни билан узвий боғлай оладиган, ўқувчиларни ёш хусусиятлари, руҳияти, имконияти, қобилияти, ўқиш даражасини биладиган, болалар ўқишига раҳбарлик қилувчи кутубхоначи педагог бўлиши;

— ўқувчиларда ўқиш ва ахборот олиш маданиятини шакллантира оладиган кутубхоначилик-библиографик дарсларни ташкил этадиган кутубхоначи-мураббий;

— китобхонлар билан якка ва оммавий тарзда тадбирлар уюштирувчи ташкилотчи ва услубиётчи бўлиши;

— ахборот технологиялари билан ишлайдиган, ахборот ресурс марказини бошқарадиган, интернетдан фойдалана оладиган мутахассис бўлиш;

— бошқа кутубхона ва муассасалар билан узвий алоқа ва ҳамкорликда ишлайдиган, уларни мактаб кутубхонаси муаммоларини ечишга жалб қила оладиган, пуллик хизматни йўлга қўядиган тадбиркор-мутахассис бўлиши талаб қилинади.

Шундай юқори даражадаги талабларга жавоб берадиган, ўз ишини фидойиси бўлган кутубхоначилар борми? Бор. Республика мактаб кутубхоналарида маданият ва педагогика институтларини битирган 2,5 мингдан кўпроқ олий маълумотли мутахассислар ишлайди, уларнинг иш стажлари 10-25 йилни ташкил этиб ўз ишларини ҳалол сидқидилдан бажармоқдалар.

Биз кўпинча бир нарсага эътибор бермаймиз, ҳар хил мутахассисларни масалан, математик, иқтисодчи, юрист, банк ходими бўлса “ҳа, бу зўрку!” деймиз. Кутубхоначи деса эътибор ҳам бермаймиз. Ўқитувчи дарслик, жонли сўз, ҳар хил воситалар орқали ўқувчига дарс беради, лекин дарс давомида ҳамма нарса-ни тўлиқ тушунтириб беролмайди. Бунга вақти ва имконияти ҳам етмайди. Энди дарснинг давомини кутубхоначи давом эттиради. У ўтилган дарсларга оид китобларни танлайди, ўқувчиларга топиб беради, тавсия этади, ҳар хил тадбирлар ўтказди, синфдан ташқари ишларни олиб боради яъни ўқитувчининг дарсини тўлдиради, ўқувчининг ўзлаштиришини енгиллаштиради бошқача айтганда педагогик — мураббийлик жараёнини узлуксиз давом этти-

ради. Бундан ташқари ҳатто ўқитувчининг сифатли дарс ўтиши учун услубий қўлланмалар, ахборотлар, янгиликлар билан таъминлайди. Демак, кутубхоначи педагогик жараёнда фаол иштирок этади, у энди оддий техник кутубхоначи эмас, у кутубхоначи-педагогдир. Ҳозирги давр талаби ҳам оддий кутубхоначини эмас балки, педагогик жараёнда ўз ўрнини эгаллаган кутубхоначи — педагогни ўқитувчи билан бир мақомда, бир сафда туриши лозимлигини таъкидламоқда.

Кутубхоначи-педагог бирор бир фандан дарс бериши шарт эмас, чунки у ўзи аслида педагогик жараёни давомчисидир. Мактабда ўқилган дарсларини яхши ўзлаштирилиши, такомиллашуви учун кутубхоначи-педагог янги ахборот технологияларидан фойдаланиб китобхонга керакли ахборотларни, медиатека, интернет воситалари орқали етказиб бериши керак. Шундагина ўқитувчи ҳам, ўқувчи ҳам ўзи истаган керакли манбанинг кутубхонада мавжудлигига ишонади, ундан бемалол фойдаланади ва биз юқорида тилга олган зўр мутахассисларни ўқитиб, билим ва тарбия беради, етиштириб чиқаради. Бизнингча, бундай мутахассис-кадрларни тайёрлашда ушбу соҳани биладиган тажрибага эга бўлган, шу ишнинг бутун маъсулиятини сезган, тажрибаси бор бўлган мутахассислар мавжуд олий ўқув юртида тайёрланиши мақсадга мувофиқ. Бундай олий ўқув юрти Республикада ягона бўлган шу соҳада кадрлар тайёрлайдиган “Кутубхона ва ахборот фаолиятини бошқарув” факультетига эга бўлган А.Қодирий номидаги Тошкент давлат маданият институти ҳисобланади.

Борисов В.А. — заведующий сектором
психологии и социологии чтения Национальной библиотеки Узбекистана имени А. Навои

ПРИКЛАДНОЙ АСПЕКТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ ЧТЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ БИБЛИОТЕКАРЯ

Автор обосновывает использование методов социологии чтения в библиотечной практике, описывает основные направления работы Национальной библиотеки в области психологии чтения. Раскрывается взаимосвязь и взаимозависимость между информационной средой и условиями деятельности библиотеки, а также библиотекаря-профессионала и читателя, как своеобразной мыслящей личности.

Миллий кутубхонада мутолаа психологияси ва социологияси соҳасида олиб борилаётган ишлар тўғрисида сўз боради. Мутолаа психологияси ва социологиясининг амалий жиҳатлари очиб берилган.

It proves the usage of methods of reading sociology in library practice. The basic directions of work of National library in the field of psychology of reading are described. It is revealed the interrelation and interdependence between the information environment and conditions of library activity, and also the librarian-professional and the reader, as original-thinking person.

Значение чтения в жизни общества и отдельно взятой личности очень огромно и многогранно в становлении, развитии и совершенствовании. Чтение можно рассматривать и как одну из сторон духовной жизни общества, и как психологическую деятельность личности. Разнообразные функции чтения (познавательная, эстетическая, самообразовательная, профессиональная, этическая, духовная и т.п.) реализуются через его главную функцию — коммуникативную.

Чтение — коммуникативная деятельность, направленная на извлечение зафиксированных в тексте сообщений. Оно входит в сложную коммуникативную цепь: автор — редакция и издательство — печатная продукция — каналы её распространения — читатель. Каждое звено этой цепи связано с обществом.

Своеобразие подхода той или иной науки к изучению чтения зависит от того, какие звенья коммуникативной цепи выдвигает

ются на передний план. Библиотечные дисциплины изучают взаимоотношения в подсистеме «печатная продукция — библиотека — читательская аудитория».

Читатель, как пользователь библиотеки — главное лицо, которому предоставляется печатная продукция для чтения. Причём библиотека, как государственное учреждение культуры обязано обеспечить информационные потребности читателя с целью формирования активного, эрудированного, профессионального, духовно развитого члена общества.

Важнейшим положением библиотеки является обеспечение одного из существенных конституционных прав граждан — свободы доступа к информации, которая во всём мире признаётся открытой и которая не представляет государственной или коммерческой тайны. Именно такая информация сосредоточена в государственных информационных ресурсах. Они признаются открытыми и общедоступными.

Следует сказать, что читатель это ещё и личность, со своим мировоззрением и пониманием окружающего мира. Исходя из этого, чтение отдельно взятой личности или социальной группы имеет свои особенности: потребности, интерес, спрос, вкус, мотивы и установку на чтение конкретно определённой книги, журнала, газеты.

Все эти особенности выбора и направленности чтения отражают читательскую психологию личности, которая является предметом исследования социологии и психологии чтения.

В целях эффективного удовлетворения запросов читателя библиотека должна комплектовать свои фонды, учитывая социально-психологические потребности её пользователей. Современное положение книгоиздательского дела, состояние книжного рынка, а также учёт читательских вкусов и читательские настроения составляют социологическую сторону влияния на формирование фондов отдельно взятой библиотеки, исходя из её типа и приоритетов.

Мы придерживаемся позиции социальной активности читательской деятельности различных групп пользователей библиотек с целью исследования читательского спроса и его удовлетворения. Специфика библиотечной работы создаёт уникальные условия наблюдения за тем, что читают, что хотели бы прочесть, от чего отказались читатели. Библиотекарь, как социолог, должен владеть методами и приёмами изучения читательских потребностей: опрос, анкетирование, интервьюирование, анализ документации.

Для того, чтобы качество библиотечного обслуживания и комплектования были эффективными, они должны быть основаны

на научном исследовании спроса и предложений информационных потребностей читателя. С этой целью сектор психологии и социологии чтения Национальной библиотеки Узбекистана выпустил памятку в помощь работе библиотек республики и библиотечных кадров **«Как провести маркетинговое исследование»**, в которой раскрываются основные понятия, подходы и схема исследования рынка информационных услуг. Особое внимание уделено вопросам: кто может провести исследование, как избежать некачественных данных, какой метод исследования выбрать.

Касаясь роли психологии чтения в практике библиотекаря, мы видим её функцию в приобщении к чтению молодёжи, развитии духовно развитой личности через обучение культуры работы с информационными источниками.

Проблемы информационной грамотности, культуры чтения и самообразования выходят на уровень задач, от которых зависит благополучие нации. Национальная библиотека Узбекистана ставит своей целью распространение идей культуры чтения, самообразования и оптимальной организации интеллектуального труда.

В связи с этим в библиотечной практике апробированы и внедрены следующие мероприятия по работе с читателями: 1. Тренинг «Эффективное чтение», помогающий развить навыки, направленные на понимание текста. Проводится в рамках ежегодного Праздника чтения. 2. Библиотечные уроки «Как пользоваться библиотекой» рассказывают об отделах Национальной библиотеки и их фондах, знакомят со справочно-библиографическим аппаратом и эффективным использованием электронным каталогом и системой навигации Интернет. 3. Постоянное функционирование клуба любителей чтения «ReadArt» (при поддержке Британского Совета), позволяющего развить критическое мышление к читаемому. 4. Выпуск методико-рекомендательных пособий в помощь работе читателей библиотек на узбекском и русском языках.

Так, были подготовлены следующие пособия: *«Рациональный способ запоминания текста»* и *«Работа с книгой»*. В пособии **«Рациональный способ запоминания текста»** раскрываются методы запоминания текстовой информации, построенные на установлении смысловых, логических связей внутри запоминаемого материала, а также между ним и уже накопленными знаниями, т.е. — рационального чтения. Главным в рациональном способе запоминания является осмысление, максимальное приближение запоминания к процессу мышления. Следующее пособие **«Работа с книгой»** знакомит читателя с правилами чтения, о которых рас-

сказывается в пяти блоках пособия: 1. Цели чтения — какие цели мы преследуем для выбора той или иной книги; 2. Структура книги — из чего она состоит и что даёт беглый просмотр книги, если приходится иметь дело с множеством книг и все их невозможно прочитать; 3. Работа с текстом — учит читателя выделять главное из прочитанного. Здесь даются рекомендации и упражнения на формирование логического мышления, внимания, прогнозирование текста и выдвижение гипотез к тексту, т.е. глубокого его осмысления и понимания перед, во время и после чтения. 4. Пометки в книгах — кратко описываются приёмы помет в книгах; 5. Записи прочитанного — знакомят с тем, что представляет собой план, выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект, реферат и как эффективно их оформить. Сжато излагая мысли автора на бумаге, читатель приобретает важные навыки: умение отбирать и обобщать главное, кратко формулировать основные положения, анализировать прочитанный материал. Содержание книги благодаря этому прочно остаётся в памяти. Пособия предназначены для широкого круга пользователей библиотек, специалистов, работающих с читателями и книгой.

Библиотекарь — профессия, содержанием которой является библиотечная деятельность, она постоянно изменяется и вносит свои коррективы в работу. Характерная особенность сегодняшнего дня — успеть за изменениями. Национальная библиотека рада поделиться опытом работы в области читательской психологии с другими библиотеками, а также помочь работникам библиотек использовать методы социологии и психологии в своей работе, что делает профессию библиотекаря увлекательной и общественно значимой.

Литература:

1. Борисов В. А. Формирование культуры чтения как задача библиотечной работы // Бетгеровские чтения — 2004. Тема круглого стола: «Проблемы активного и творческого использования ресурсов библиотек». — Т., 2005. — С. 131 — 134.

2. Борисов В. А. Читательский клуб в Национальной библиотеке Узбекистана // Интернет и библиотечно-информационные ресурсы в науке, культуре, образовании и бизнесе: Материалы III международной конференции “Central Asia 2004”. — Т.: Национальная библиотека Узбекистана им. А.Навои, 2004. — С. 192-197.

3. Борисов В. А. Чтение — творческий процесс. — URL: <http://readover.freenet.uz/>

Горбунова Л.Б. - заведующая Молодежным
информационным ресурсным центром
Национальной библиотеки
Узбекистана им. А. Навои

ИДЕАЛЬНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ

(проблемы подготовки кадров библиотечных работников
Узбекистана)

Раскрывается роль библиотеки и библиотечного персонала на современном этапе развития информационной и социальной структуры общества. Даются рекомендации по профессиональному имиджу библиотекаря, требуемые в процессе его работы.

Жамият тараққийтида кутубхоналарнинг ўрни ва роли очиб берилган. Кутубхоначи касби имиджини кўтариш борасида тавсиялар берилган.

It reveals the role of library and the library personnel at the present stage of development in information and social structure of society. Recommendations on professional image of the librarian, demanded during his work are given.

Большое значение в Узбекистане с первых шагов независимости придается вопросам обеспечения конституционных прав на образование. В стране проходят реформы в образовании, ориентир которых формирование личности, обладающей разносторонними знаниями. Высшие учебные заведения республики в условиях открытой экономики сверяют свою деятельность с мировыми достижениями в области образования и подготовки кадров.

Библиотека XXI века — это важнейший информационный центр культуры, духовности, межличностного общения. Без библиотеки нет университета — эта фраза очень точно выражает прямую зависимость качества образования от состояния информационного обеспечения, способности библиотеки выбрать правильные приоритеты в работе и формировании фонда. Объем знаний, необходимых человеку становится все больше, поскольку они все быстрее обновляются.

Одна из коллизий библиотечной профессии состоит в том, что она находится в той точке человеческого бытия, в которой повседневно соприкасаются прошлое, настоящее и будущее, мир книг и мир людей.

Вопрос о роли библиотекаря в обществе в условиях тотальной информатизации — очень острый. И несомненно, что необходимо наращивание профессионального, интеллектуального и творческого потенциала библиотечных работников. Необходимо наметить формы подготовки специалистов, пути повышения качества обучения, охарактеризовать функции которые библиотекарь должен выполнять. У библиотек появились мощные конкуренты — электроника, компьютеры, Интернет и т.п. Теперь они восприняты, и без них тоже нельзя. Интернет — всеобъемлющая глобальная система — вызывает не только восторг. Она открывает человеку доступ к знаниям мира, но также существуют проблемы защиты от вредной информации в сети Интернет.

Библиотеки это не только книги и чтение, это общность, общение и если хотите любовь к ближнему. Необходимо предъявлять новые требования к профессии библиотекаря, что обеспечит сохранение интереса к библиотеке и библиотекарю. Главное сохранить духовную независимость по отношению к меняющейся общественной конъюнктуре.

В наше время актуален вопрос, как завоевать авторитет у читателя. Для этого нужны знания в области педагогики, психологии и культуры чтения, формах и методах пропаганды книги. Мое глубокое убеждение, что технология обслуживания книгой должна быть насыщена психолого-педагогическим содержанием, а не только технологическим содержанием «Запрос — Ответ» или «Прием — Выдача». Ведь зачастую в практике некоторых библиотек присутствует элемент «читателебоязни». В чем ее истоки? В первую очередь в изъянах библиотечного образования. Взять, к примеру, курс *«Работа с читателями»* — ведь это основа библиотечной работы. В нем фокусируются все скрытые проблемы (комплектование, организация каталогов, обслуживание и т.д.).

В курсовых планах и программах нет направлений психологической подготовки библиотекаря, культуры общения, личной культуры. Все это должно неотложным образом присутствовать в учебных планах подготовки библиотечных работников. Курсовые планы по подготовке студентов, обучающихся профессии библиотекаря необходимо передавать на обсуждение библиотекарям-прак-

тикам, проводить «круглые столы», обсуждения, диспуты, конференции. Ведь дело не в названии курса, а в его содержании.

Ранее в руководстве чтением присутствовал диктат, связанный с феноменом малограмотного читателя 20-30 х годов. Хотя в целом библиотечная деятельность начинается с конкретных услуг и кончается ими (выставки, обзоры, конференции и др.), здесь также реализуются проблемы управления чтением, так что необходимо думать, как завоевать авторитет у читателя.

Справочно-библиографическое обслуживание читателей — традиционно считается одним из главных направлений библиотечной работы, требующее от библиотекарей наиболее высокой квалификации и высочайшей профессиональной культуры.

Без преувеличения можно сказать, что библиографы — это «белая кость» библиотечной профессии. На подготовку квалифицированного библиографа уходят десятилетия. Между тем, в последнее время библиограф это исчезающая профессия. Кризис испытывает сама профессия библиографа — из-за экспансии в библиотечное дело новых электронных технологий. И сегодня уже невозможно представить полноценное информационное обслуживание без использования электронных средств и источников информации.

Приход новых информационных технологий значительно расширяет возможности информационного обслуживания. К числу новых источников информации можно отнести:

- электронный каталог;
- корпоративные электронные каталоги;
- электронные базы данных;
- ресурсы Интернет.

Традиционно справочно-библиографические службы давали пользователю библиографическую информацию, т.е. отсылали к книжным и иным печатным изданиям, в которых предположительно содержалась необходимая пользователю информация. Читателю предстояло потратить силы на то, чтобы отыскать эти источники, а затем уже оценить качество содержащейся в ней информации.

В новую информационную эпоху, которая началась с введением в библиотечный обиход пластикового файла, библиографы все больше имеют возможность предоставлять пользователям саму информацию, а не ссылку на ее источник. Исходя из этих обстоятельств, наша библиотека переименовала «справочно-библиографический» отдел в «справочно-информационный» отдел.

При этом стараемся в большем объеме предоставлять «информацию как таковую». Случается, что в замен отсутствующих книг, мы предлагаем пользователю ресурсы Интернет, распечатку текста из Интернет. Все это возлагает на библиографа новые требования: широкий кругозор, определенные навыки пользования компьютером, Интернет ресурсами, электронной почтой, владение программой ИРБИС, сетевыми технологиями. Необходимо готовить библиотекаря и библиографа как профессионала, умеющего влиять на развитие личности человека.

В тематических планах курса должна присутствовать психолого-педагогическая гамма отношений библиотекаря и читателя. Это приведет к тому, что библиотекарь из классического старого библиотекаря *custos*'а (сторож) становится увлекательной личностью, много знающей, обладающей психологическими приемами, владеющей новыми технологиями, уважающий читателя и самого себя как профессионала.

Конечно, библиотекарь не учитель. Библиотекарь должен быть восприимчив к хорошей книге, знать справочно-библиографический аппарат библиотеки, а для этого нужна особая подготовка и обширные знания. А знания — полезная сила, средство достижения социальных и экономических результатов. И не случайно, уже вырабатываются критерии идеального библиотекаря:

- профессионализм;
- общая культура;
- понимание смысла работы;
- коммуникабельность;
- эрудиция;
- внимательность;
- творческое отношение к работе;
- умение общаться с людьми;
- умение работать с информацией;
- стремление к знанию.

Эти критерии можно было продолжить, но одно ясно, что библиотекарь должен обладать опытом, знаниями и характером.

Рўзиева Ф. - Алишер Навоий номидаги
Ўзбекистон Миллий кутубхонаси илмий-
методика бўлими бош кутубхоначиси

АЛИШЕР НАВОИЙ НОМИДАГИ МИЛЛИЙ КУТУБХО- НАГА КЕЛГАН ЯНГИ ХОДИМЛАРНИ КУТУБХОНА БИЛАН ТАНИШТИРИШ ВА КАСБ МАЛАКАЛАРИНИ ОШИРИШ

Кутубхона ходимларининг малакасини ошириш кутубхона методистларининг асосий вазифаларидан биридир. Бу ўринда бизнинг Алишер Навоий номидаги миллий кутубхонамизда турли мазмундаги ва шаклдаги ишлар олиб борилмоқда. Қуйида биз “Жонкуяр кутубхоначи” мактабининг фаолияти ҳақида қисқача ахборот бердик.

Об одном из главных направлений деятельности научно-методического отдела в сфере подготовки библиотекарей Национальной библиотеки. Об организации и проведении курсов «Жонкуяр кутубхоначи», на которых молодые специалисты овладевают навыками своей профессии.

It is told about the main activity of a scientific-methodical department in sphere of preparation of librarians of National library. On this purpose it is organized a course «School of Excellent Librarian» on which young experts take skills in the libraru trade.

Жамиятда миллий мафкурани шакллантириш, ёшларни бой маданий меросимизга бўлган қарашларини янада такомиллаштириш каби вазифалар биринчи ўринда туради. Бу борада кутубхоначиларнинг маҳорати ва иши муҳим аҳамият касб этади.

Барча соҳа каби бизнинг кутубхоначилик соҳасида ҳам малакали кадрларни тайёрлаш ва жой-жойига қўйиш асосий вазифалардан бири ҳисобланади.

Кутубхона ишида ишни яхши ташкил этиш, истеъмолчининг ҳужжатга ва библиографик ахборотга бўлган талаб ва эҳтиёжини қондириш учун, биринчи ўринда мутахассис кадрларни кутубхона ишига жалб этиш, ходимлар ўртасида меҳнатни тўғри тақсимлаш зарурдир. Кутубхоналар ходимларининг жуда катта қисми маълумотга эга бўлмаган ходимлардан иборат. Шунинг учун ана

шуларни ҳисобга олган ҳолда, ҳар бир кутубхона ўз ходимларини касб малакасини ички имкониятлардан келиб чиққан ҳолда, ошириши ва бошқа кутубхоналар билан ҳамкорликда тажриба алмашиш йўли билан турли семинарлар ўтказиш мумкин.

“Кадрлар тайёрлаш миллий дастури” ва “Таълим тўғрисида”ги қонунда ҳам Ўзбекистоннинг келажаги ва тараққиёти учун барча соҳада етук малакали кадрлар тайёрлаш мақсад қилиб қўйилган. Бизнинг Алишер Навоий номидаги Миллий кутубхонамиз республикадаги энг катта кутубхона ҳисобланади. Кутубхонада 201 нафар кутубхона ходимлари бўлиб, улардан 119 нафари олий маълумотли; бу олий маълумотли ходимлар орасида 98 нафари махсус кутубхоначилик маълумотига эга. 57 нафар ходим ўрта махсус маълумотга эга. Улардан 45 нафари махсус кутубхоначилик маълумотига эга ходимлардир.

Кутубхонанинг ички имкониятларидан келиб чиққан ҳолда, кутубхона ходимларининг малакасини ошириш мақсадида, илмий методика бўлими томонидан 2003 йилдан бошлаб, “Жонкуяр кутубхоначи” мактаби машғулотлари ташкил қилинди. Бу мактаб бир йилда бир ёки икки марта бир ой муддатида, ҳафтада 2 кун 1 соатдан бўлим томонидан тузилган дастур асосида олиб борилади. Машғулотлар кутубхонага янги келган ходимлар орасида олиб борилмоқда. Ходимлар машғулотларда дастурда кўрсатилган кутубхона тарихи, кутубхона бўлимлари иши, кутубхона структураси, бўлимлар орасида ишнинг тақсимланиши каби маълумотларни ўрганадилар. Машғулотлар аввалида биз тингловчиларга кутубхонага оид тузилган сўроқ варақаси тарқатиб, уларни ўз кутубхоналари ҳақидаги билимларини билиб оламиз. Сўроқ варақаларининг таҳлили шуни кўрсатдики, кутубхонага янги келган ходим ёки 3-4 ой ишлаб қўйган кутубхоначилар ҳам берилган 9-10 саволдан 3-4 тасига тўғри ва тўлиқ бўлмаган ҳолда жавоб қайтарганлар. Машғулот якунида мактаб тингловчилари билан савол-жавоб тариқасида суҳбат ўтказилганда улар машғулотлар давомида кутубхона ҳақида анча маълумотларга эга бўлганини кўрдик. Тингловчилар машғулотлар якунида ўз фикрларини билдириб, бошқа бўлимлар, айниқса, адабиётларга ишлов бериш бўлимида ИРБИС дастурида ишлаш учун машғулот соатини кенгайтиришни ва хизмат кўрсатиш бўлимларида ишлашни таклиф қилдилар.

Ҳозирги кунга қадар “Жонкуяр кутубхоначи” мактабини 50 га яқин кутубхона ходимлари тугатдилар ва раҳбарият томонидан сертификат билан тақдирландилар.

Ўзбекистон Республикаси “Таълим тўғрисида”ги қонунининг 17 моддасида кутубхоналар мактабдан ташқари таълим муассаси деб таъкидланган. Шундай экан, кутубхонага китобхон нафақа ахборот олиш мақсадида, балки билим олиш, яхши бир бадиий асарни ўқиш ёки ўрганиш учун келади. Ёш авлодни ҳар томонлама етук баркамол қилиб тарбиялашда, кутубхонанинг барча ходимларидан ўз ишини яхши билиш, етук мутахассис, касбининг жонкуяри бўлиш талаб қилинади.

Бизнинг таклиф ва истаklarимиз.

1. Мутахассислиги бўлмаган лекин ишини яхши билган кутубхоначиларга сиртдан ўқишга ёрдамлашиш.

2. “Жонкуяр кутубхоначи” мактабининг машғулотларига фаол қатнашиб ва ишини яхши билган аммо махсус маълумотга эга бўлмаган тингловчиларга рағбатлантириш, яъни лавозимини ёки тоифасини кўтариш лозим деб ўйлаймиз.

3. Бизнинг “Жонкуяр кутубхоначи” мактабини кенгайтиришга ёрдамлашиш, яъни фондга келган янги адабиётларни система-лаштириш ва тасвирлаш ҳақидаги билимларни тўлиқ ўргатиш. (ГОСТ ва стандартлар масаласи)

Агзамова Н.Ш. - преподаватель кафедры
«Этики и эстетики» философского факультета
Национального университета Узбекистана
имени Мирзо Улугбека.

ЭСТЕТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И ЕЁ ФОРМИРОВАНИЕ

Рассматриваются понятия эстетической культуры, эстетического вкуса. Говориться о необходимости воспитания эстетического вкуса у людей в их деятельности на производстве, в быту, досуге, в частности в деятельности работников учреждений культуры, библиотек.

Эстетик маданият ва унинг шаклланиш жараёни тўғрисида маълумотлар келтирилган. Эстетик дидни тарбиялаш зарурлиги ва бу соҳада қилиниши зарур вазифалар тўғрисида фикрлар келтирилган.

It is considered concepts of aesthetic culture and aesthetic taste. To be spoken about necessity of aesthetic taste forming in people's activity on manufacture, in their life, leisure, in particular in work of librarians.

Эстетическое образование, приобщение людей к сокровищнице мировой культуры и искусства - это необходимое условие для достижения главной цели эстетического воспитания - формирования целостной личности, творчески развитой индивидуальности, действующей по законам красоты.

Эстетическое образование закладывает теоретические и ценностные основы эстетической культуры личности. Воспитание красотой и через красоту формирует не только эстетико-ценностную ориентацию личности, но и развивает способность к творчеству, к созданию эстетических ценностей в сфере трудовой деятельности, в быту, в поступках и поведении и, конечно, в искусстве.

Эстетическое воспитание гармонизирует и развивает все духовные способности человека, необходимые в различных областях творчества. Оно тесно связано с нравственным воспитанием, так как красота выступает своеобразным регулятором человеческих взаимоотношений. Благодаря красоте человек часто интуитивно тянется и к добру. Любые поступки и мотивы человеческой деятельности обладают одновременно этическим и эстетическим

значением и потому могут быть оценены, с одной стороны, как прекрасное или безобразное, с другой, - как добро или зло. Культура этического мышления, культура чувств, культура поведения, этикет в своей совокупности образуют целостную систему нравственной культуры личности. Каждый из этих элементов непосредственно воплощается в профессиональной этике.

Отмечена прямая зависимость быстроты овладения специальностью, мастерством от культурно-эстетического уровня молодых рабочих, специалистов самых разных профилей. Необходимо отметить, что на сегодняшний день практически разрушена сеть культурно-просветительских учреждений, в неудовлетворительном состоянии находится ряд массовых библиотек, музеев, парков, киностудий др. Нужно многое делать в поднятии престижа культурно-просветительных учреждений. Во многом, первые шаги, которые предстоит сделать работникам культурных учреждений, зависят от них самих, от их эстетической и художественной культуры.

При обучении работников культурных учреждений необходимо как можно больше соприкасаться с произведениями искусства, народного творчества, истории их возникновения и развития. Опыт общения с искусством формирует у человека эстетический вкус. Наиболее зримо он реализуется в духовно-содержательном общении людей, через участие их в различных формах социального творчества

Эстетический вкус - это наиболее сознательное проявление эстетической способности личности, выражение эстетического идеала - высшего проявления эстетических возможностей человека. В деятельности вкуса воплощаются наши представления об идеале независимо от того, идет ли речь об эстетически создающей или созерцательной стороне жизни.

Не имеет значения, как человек будет проявлять наличие эстетического вкуса - в создании собственно художественных произведений или в правильном донесении их широкому кругу читателей и слушателей. А.Н.Толстой писал: «Художник впитывает в себя явление, - сквозь глаза, уши, кожу вливается в него окружающая жизнь и оставляет в нем след, как птица, пробежавшая по песку...». Процесс обобщения человеком увиденных явлений, суммирование их происходит бессознательно.

Эстетический вкус помогает определить цели, формирует деятельность и направляет к достижению оптимальных результатов.

Некоторое время назад в библиотеках проходили лектории,

чтения произведений известных авторов для детей и взрослой аудитории. Чтения проводились при музыкальном сопровождении, наполнялись раскрытием смысла услышанного в беседе между лектором и аудиторией. Как отмечал, средневековый ученый энциклопедист Аль-Фараби «воздействие слова усиливается музыкальным сопровождением». Поэтому наиболее совершенной и превосходной признается музыка, которую производит человеческий голос.

Живая беседа, общение несет в себе человечность, терпимость к окружающим тебя людям, формирует не только эстетическую, но и нравственную красоту личности.

Эстетические чувства пробуждают нравственные и интеллектуальные стремления в человеке. А.Эйнштейн, в частности, признавался, что эстетическое начало в его научном творчестве имело ничуть не меньшую значимость, чем логическое. Совершенно оправданным в этой связи выглядит утверждение, что открытие теории относительности явилось результатом работы не только интеллекта ученого, но и его эстетического чувства.

Как отмечает П.Лафарг, «до настоящего времени мы находим неопровержимые доказательства артистического вкуса у ремесленников в храмах, кафедрах, мебели, памятниках, изделиях золотых дел мастеров, во всех тех произведениях, которые будят удивление у современных художников и носят на себе печать самобытности и оригинальности, даже в самых мелких деталях».

Значение эстетического развития личности возрастает в переходные эпохи, требующей от человека повышенной творческой активности. Именно такой период переживает наша страна. Запас прочности при осуществлении реформ не в последнюю очередь определяется эстетическим потенциалом общества и живущих поколений.

II. ТАЪЛИМ ЖАРАЁНИНИ ВА МАЛАКА ОШИРИШНИ ТАЪМИНЛАШДА АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ

II. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Рахматуллаев М.А. - зав. отделом
зарубежной литературы и зарубежных
связей Национальной библиотеки Узбекистана,
доктор технических наук.

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ТЕСТИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ

Раскрываются преимущества системы повышения квалификации библиотечных кадров через дистанционное обучение. Показана роль Национальной библиотеки как научно-методического центра по подготовке и переподготовке работников библиотечной культуры.

Кутубхона кадрларини малакасини оширишда масофадан ўқитиш тизимидан фойдаланишнинг афзаллиги кўрсатилган. Миллий кутубхонанинг кутубхоначи кадрлар тайёрлаш, малакасини ошириш ва қайта тайёрлашда илмий-методик марказ сифатидаги роли кўрсатилган.

The author gives reasonable advantages of professional skill of the library staff improvements through remote training. It is showed the role of National library as scientific methodical center on preparation and retrainings of workers of library culture.

Профессия библиотекаря за последние десятилетия перетерпела существенные изменения. Роль библиотекаря не только не снижается, но повышается. При этом библиотекарь должен помимо традиционных знаний, владеть компьютерной грамотностью, уметь работать с автоматизированными библиотечными и информационно-поисковыми системами, вести навигацию в Интернете. Таким образом, библиотекарю даже относительно недавно закончившему библиотечный факультет, но не вошедшему в сис-

тому непрерывного образования, сложно будет разобраться с современными требованиями к библиотечному обслуживанию. Если к тому же учесть разный уровень оснащения библиотек, разный уровень системы подготовки кадров в различных регионах республики, то проблема создания методов и средств развития системы непрерывного образования библиотечных кадров становится еще более острой.

Одним из приоритетов развития библиотечного дела и создания библиотечно-информационных ресурсов является усиление вопросов подготовки высококвалифицированных кадров, способных применять новые информационные технологии в библиотечном деле, разработка новых учебных программ, введение новых учебных специальностей (менеджмент, маркетинг библиотечных процессов и т.д.).

Повышение квалификации - составная часть непрерывного образования. Ясно, что организовать эту работу за пределами библиотеки просто невозможно: слишком много библиотекарей придется на время оторвать от "производства". Подавляющая часть коллектива должна учиться непосредственно в библиотеке. Но большинство библиотек не располагает необходимыми для этого учебно-методическими материалами, техническими средствами и соответствующим преподавательским составом.

Ввырисовывается проблема — наличие противоречия между большой потребностью в качественном обслуживании читателей на основе современных средств информационных технологий и телекоммуникаций и низким уровнем квалификации библиотекарей в различных регионах Узбекистана, которые должны использовать эти средства для эффективного обслуживания читателей и предоставления открытого доступа к мировым источникам информации.

Одним из путей решения этой проблемы является создание системы дистанционного обучения и тестирования, которая должна установить для библиотекарей определенную "планку" уровня знаний, к которой необходимо стремиться, чтобы отвечать международным требованиям библиотечного обслуживания, позволить существенно снизить степень диспропорции в уровнях подготовленности библиотечных кадров в разных регионах республики, тем самым существенно повысить эффективность предоставления услуг в библиотеках и престиж библиотечной профессии.

В пользу дистанционного обучения и тестирования можно отнести следующее:

- Удаленный доступ к источникам знаний не зависимо от времени и места нахождения пользователя;

- Высокий уровень и качество учебного и методического материала, подготовленного высококвалифицированными специалистами международного класса;

- Возможность сопоставления (самооценки) своих знаний знаний, соответствующих международным требованиям;

- Экономическая целесообразность по сравнению с организацией непосредственных учебных занятий, с привлечением дорогостоящих тренеров и технических средств;

- Массовость, т.е. возможность обучения и тестирования большого числа специалистов по сравнению с другими методами;

- Возможность учета индивидуальных возможностей пользователей, их занятость и др.;

- Высокий уровень оперативности информирования пользователей системы обучения.

Целью новой технологии образования является повышение уровня знаний библиотекарей и обеспечение открытого доступа к образовательной информации посредством компьютерного, дистанционного обучения и тестирования знаний работников библиотечной сферы. В дистанционном образовании, не только происходит обучение через компьютерную систему, обычно по Интернет, но и другие образовательные процессы, которые связаны с информационными технологиями. В развитых системах дистанционного образования — это и консультационные услуги, обеспечение библиографической и другой информацией. Переход к дистанционному обучению приводит и к социальным изменениям, к совершенно новым подходам в получении знаний.

Создание системы ДО можно рассматривать с трех позиций: методической, технической и организационной.

Методический блок включает задачи формирования рабочих групп и создание учебных программ и программ тестирования.

Технический блок включает задачи по обеспечению теледоступа к учебным, тестирующим программам и справочно-методическому материалу.

Организационный блок включает задачи организации обучения, тестирования и аттестации знаний тестируемых.

Методический блок.

Для реализации системы ДО необходимо сформировать 2 рабочие группы:

1 группа. Специалисты, которые будут отвечать за методичес-

кое, организационное, экономическое и техническое обеспечение проекта. Эта группа будет работать на долгосрочной основе на весь срок проекта.

2 группа. Это группа экспертов, которые будут привлекаться для создания программ обучения, баз данных тестов и обновления центральной базы данных.

Центральная база данных (ЦБД) состоит из трех разделов:

1. Обучающие программы для работников библиотечной сферы;
2. Тестирующие программы для работников библиотечной сферы;
3. Справочно-методическая база данных.

Обучение может производиться по различным направлениям, связанными с библиотечным делом. Под направлениями понимается, например, профессиональное повышение квалификации, языковая подготовка, компьютерная подготовка (в том числе освоение Интернета), освоение новой техники и технологии (сюда входит овладение приобретенной библиотечной системой и её программным обеспечением), управленческая подготовка.

Справочно-методическая база данных — баз данных, включающие массивы, имеющие справочный, методический и рекламный характер. Такая база данных включает следующие виды информации:

- электронный каталог образовательной литературы по библиотечному делу и смежным областям знаний;
- рецензии, отзывы, аннотации на новые издания по образовательной тематике;
- “новое в преподавании за рубежом”;
- “современные авторские методики преподавания”;
- “библиотекари спрашивают — специалисты отвечают” (комментарии, разъяснения, вопросы и ответы по библиотечному делу);
- Библиографические обзоры книг, журналов, видеоматериалов, CD-ROM и др. для библиотекарей;
- каталог видеоматериалов;
- каталог CD-ROM;
- каталог книг компьютерной тематики;
- бюллетени новых поступлений по образовательной тематике;
- аннотированный указатель поисковых сайтов;
- аннотированный указатель сайтов по проблемам образования библиотекарей и специалистов в области информационных технологий;
- информационно-рекламная страница.

Технический блок.

Создается специальный Web-сайт, на котором создается образовательное пространство, включающее все необходимые элементы учебного процесса. Для слушателей единственным техническим условием в данном образовательном проекте является наличие доступа к Интернет. При отсутствии активного доступа к Интернет, обучение и тестирование может производиться в режиме offline, т.е. по электронной почте.

Оболочка обучающей программы - это специализированная компьютерная программа, предназначенная для формирования базы учебных курсов по специальным форматам и для обеспечения дистанционного доступа к ним.

Тестирующая программа - это специализированная компьютерная программа, предназначенная для формирования тестирующих баз данных по специальным форматам и автоматизированного тестирования знаний обучающихся.

Организационный блок.

Создается Центр обучения и тестирования библиотекарей (ЦОТ), функциями которого являются организация дистанционного обучения и непосредственная аттестация библиотекарей, прошедших курсы обучения по тестам и вручение сертификатов, удостоверяющих их уровень квалификации.

Официальная аттестация библиотекарей с приглашением в ЦОТ может производиться 1-2 раза в год. Аттестационная комиссия включает специалистов высокой квалификации в области библиотечного дела и информационных технологий, которые привлекаются на период официальной аттестации библиотекарей.

Функцией аттестационной комиссии является контроль за объективностью оценки (тестирования) знаний библиотекарей в ЦОТ, вручение сертификатов библиотекарям, удачно прошедших тестирование.

Для упрощения процедур аттестации библиотек, связанных с территориальными проблемами, Центр может дать полномочия по тестированию знаний местным организациям (возможно библиотечным ассоциациям, университетам с соответствующей специализацией), готовых по установленным критериям к проведению соответствующих процедур.

Уровень квалификации библиотекрей может оцениваться по категориям, в зависимости от полученных ими баллов в ходе тестирования.

Сам процесс обучения и тестирования проводится по следующему алгоритму:

1. Обучаемый, обращаясь в Web-сайт, регистрируется и имеет доступ к программе обучения и Автоматизированной обучающей и тестирующей системе;

2. По программе обучения обучаемый может выбрать тот круг разделов, по которым он считает необходимым пополнить свои знания;

3. Через Автоматизированную обучающую систему обучаемый имеет доступ к учебному материалу. При необходимости он может скопировать необходимые материалы и распечатать (для удобства изучения). Кроме учебного материала пользователь может ознакомиться с информационно-методическим или справочным материалом;

4. Для проверки своих знаний можно обратиться к тестирующей системе. Для чего выбирается соответствующая квалификационная категория, по которой тестируемый хочет проверить свои знания;

5. Тестируемый последовательно отвечает на вопросы, представляемые тестирующей системой;

6. После прохождения теста система определяет количество баллов, набранных тестируемым, которое показывает уровень знаний по данной категории.

7. Если тестируемый уверен в своих знаниях, он подает заявку в ЦОТ для проведения официального тестирования (экзамена) аттестационной комиссии;

8. При прохождении теста, непосредственно в ЦОТ или авторизованной Центром организации, тестируемый получает сертификат, удостоверяющий уровень его квалификации.

Реализация системы дистанционного образования позволит:

- существенно снизить степень диспропорции на республиканском уровне в развитии системы подготовки высококвалифицированных кадров для библиотек;

- обеспечить открытый доступ к удаленным источникам ценнейших знаний в области библиотечного образования пользователям различных регионов;

- повысить уровень квалификации широкого круга библиотечных работников за счет дистанционного обучения, тестирования и возможности сопоставления (самооценки) своих знаний и знаний, соответствующих международным требованиям;

- обеспечить беспрецедентную массовость, т.е. возможность обучения и тестирования большого числа специалистов различных регионов Республики по сравнению с другими методами с возможностью учета индивидуальных возможностей пользователей, их занятости и других условий.

Список использованных источников.

1. Рахматуллаев М.А. Информационные ресурсы для науки, образования, культуры и бизнеса. Проблемы и решения по созданию: [Тезисы доклада] //Библиотечно-информационные ресурсы в науке, образовании, культуре и бизнесе. Международная конференция. - Ташкент-Самарканд, 2004.
2. Рахматуллаев М.А. Лутфуллаев Р. Саидов и др. Электронные научно-образовательные ресурсы в Узбекистане. *Uzbekistondagi elektron ilmiy-ta'lim resurslari* Electron scientific and educational resources in Uzbekistan. Сборник / Рахматуллаев М.А., Лутфуллаев Р., Саидов Р., Эшкабилов С., Амиров Д. — Т.: Национальная библиотека Узбекистана им. А. Навои, 2004. - 104 с.
3. Рахматуллаев М.А. Умаров А.О. Каримов У.Ф. Махамадиев А.Ш. Автоматлаштирилган кутубхона. Кутубхонашунослик ва ахборот тизимлари таълим йуналиши буйича тахсил олаётган талабалар учун уқув кулланма: Монография. — Т.: Изд-во Национальная библиотека, 2004. - 266 с.
4. Рахматуллаев М.А. Информационные технологии в библиотеках. Методическое пособие по разработке проектов с использованием новых информационных технологий: Монография. - Т.: Изд-во Национальная библиотека, 2003.- 272 с. - Переиздано в Бишкеке, 2004.
5. Мафкура ва ёшлар (Кутубхона ходимлар учун методик қўлланма) / Умаров А.А., Маминава И.З., Рахматуллаев М.А., Маматрайимова Х., Матмуратова М. — Т.: Алишер Навоий номидаги Миллий кутубхонасининг босмахонаси, 2003.
6. Bennett, S., Priest, A.-M., & Macpherson, C. (1999). Learning about online learning: An approach to staff development for university teachers [Electronic version]. *Australian Journal of Educational Technology*, 15(3), 201-221.
7. Betts, K. S. (1998). Why do faculty participate in distance education? The Technology Source. Retrieved July 23, 2001, from <http://www.horizon.unc.edu/TS/cases/1998-1910.asp>
8. Council for Higher Education Accreditation. (1999). Distance learning in higher education. CHEA Update (3). Retrieved July 27, 2001, from <http://www.chea.org/Commentary/distance-learning-3.cfm>

Каримов У. - Алишер Навоий номидаги
Ўзбекистон Миллий кутубхонаси илмий
ва маркетинг тадқиқотлари бўлими мудири,
Абдулла Қодирий номидаги Тошкент давлат
маданият институти доценти, т.ф.н.

АВТОМАТЛАШТИРИЛГАН КУТУБХОНА-АХБОРОТ ТИЗИМИНИНГ КАДРЛАР ТАЪМИНОТИ

Мақола автоматлаштирилган кутубхона ахборот тизимининг кадрлар таъминоти муаммоларини ўрганишга бағишланган. Ўзбекистон Республикасининг 10 та йирик кутубхоналари орасида ўтказилган кадрларни тайёрлаш бўйича сўровлар натижалари асосида хулосалар келтирилган. Украиналик ҳамкасбларнинг кутубхоначи кадрлар тайёрлаш тўғрисидаги фикрлари баён қилинган.

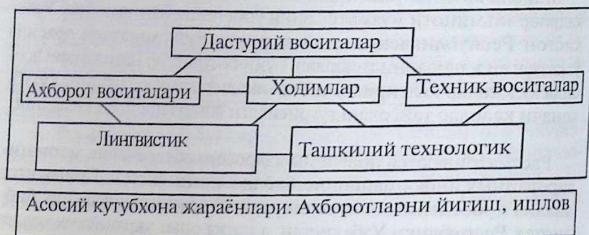
Рассматриваются проблемы кадрового обеспечения автоматизированных информационно-библиотечных систем. Приводится анализ проведенных опросов среди 10 крупных и ведущих библиотек Республики Узбекистан, а также опыт украинских коллег по подготовке библиотечных кадров.

It is considered problems of personnel maintenance of the automated information-library systems. The analysis of the lead interrogation among 10 large and leading libraries of Republic Uzbekistan, and also experience of the Ukrainian colleagues on preparations of the library staff is resulted.

Умуман олганда автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизими (АКАТ) қандай таъриф бериш мумкин. Агарда биз автоматлаштирилган ахборот тизими [1] да келтирилган таърифни эсласак “Асосий ахборот жараёнлари: ахборотларни йиғиш, ишлов бериш, сақлаш, қидириш ва узатишни автоматлаштириш имкониятини берувчи дастурий, техник, ахборот, лингвистик, ташкилий-технологик воситалар ҳамда ходимлардан иборат комплексга” автоматлаштирилган ахборот тизими деб таъриф берилган. Мазкур таърифни бемалол автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизимларига нисбатан ҳам ишлатса бўлади, зеро кутубхонада юқорида

келтирилган 5 та асосий жараёнлар мавжуд. АКАТ, тизимдан фойдаланувчиларнинг турли хилдаги касбий масалаларини ечиш мўлжалланган [2,3,4]. Автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизимини график шаклдаги кўриниши 1-расмда келтирилган. Графикдан кўринадики АКАТ ўзаро боғлиқ 6 та қисмдан иборат бўлиб у ўз ичига техник, дастурий, ташкилий-технологик, ахборот ва лингвистик воситалар ҳамда мазкур тизимдан фойдаланувчи ходимларни олади.

Автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизими

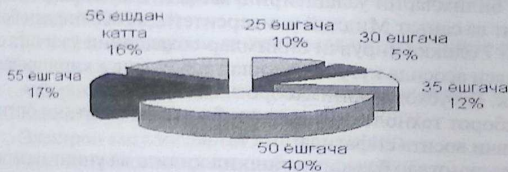


АКАТлар фаолиятининг самарадорлиги асосан кадрлар таъминоти билан узвий боғлиқдир, зеро юқори малакали кадрларсиз кутубхона технологияларини автоматлаштиришда муваффақиятга эришиб бўлмайди. Кутубхонага кераклича дастурий, техник ва технологик воситалар сотиб олиш мумкин, аммо улардан самарали равишда фойланидиган кадрларни тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш муаммоларини ҳал қилмай туриб АКАТ яратиш мумкин эмас. Кадрлар муаммосини ҳал қилмасдан ва бундай муаммоларнинг борлигини инкор қилган ҳолда кутубхоналарни автоматлаштиришга киришиш муваффақиятга олиб келмайди. Шундай экан, АКАТлар учун кадрлар тайёрлашда нималарга эътибор бериш керак кутубхоналар учун тайёрланаётган кадрлар сифати, тайёргарлик даражаси ва миқдорига Республикамиздаги йирик кутубхоналар томонидан қандай талаблар қўйилмоқда. Замонавий кутубхоначи кадрлар замонавий билимлар соҳасидан қандай билимларни эгаллашлари талаб қилинади. Мазкур мақолада ана шундай долзарб саволларга жавоб излашга ҳаракат қиламиз.

Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси

томонидан ҳар йили ўтказиладиган “Бетгерхонлик” давра суҳбатлари анъанага айланган. Бу йилги “Бетгерхонлик 2005”нинг мавзуси “Кутубхоначи кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малака ошириш” муаммоларига бағишланди. Шу муносабат билан кутубхонанинг “Илмий ва маркетинг тадқиқотлари” бўлими томонидан “Кутубхоначи кадрлар тайёргарлик даражаси ва сифатига қўйилган талаблар” номли сўров ўтказди. Сўровда, А.Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси, Республика Фанлар академиясининг асосий кутубхонаси, Тошкент Давлат Иқтисодийёт университети кутубхонаси, Тошкент Давлат Техника университети кутубхонаси, Тошкент Давлат ахборот технологиялари университети кутубхонаси, Республика болалар кутубхонаси, Ўзбекистон Миллий университети кутубхонаси, Тошкент Давлат Юридик институти кутубхонаси, Тошкент вилояти “Турон” кутубхонаси, Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлигига қарашли Давлат илмий тиббиёт кутубхонаси қатнашди. Юқоридагилардан кўриниб турибдики сўров, республикамиздаги энг йирик ва бугунги кунда кутубхона технологияларини автоматлаштиришда маълум бир ютуқларга эришган кутубхоналарда ўтказилган. Олинган маълумотларга қараганда юқорида номлари келтирилган 10 та кутубхонада 150 дан ортиқ кутубхоначилар махсус олий маълумотга эга. Бу кутубхоначиларни ёшига насбатан тақсимланишини таҳлил қиламиз 1- график. Кутубхоналарда 25 ёшгача бўлган олий маълумотлиларнинг камлигини кўрамиз. 30 ёшгача бўлган кутубхоначиларнинг 5% ташкил қилиши кутубхоналарда махсус олий маълумотли мутахассисларнинг етишмаслигини кўрсатади.

Олий маълумотли кутубхоначиларнинг
ёшига қараб тақсимланиши



1-график

“2000-2005 йиллар орасида Сизнинг кутубхонангизга ишга

келган олий маълумотли кутубхоначиларнинг касбий тайёргарлигида қандай камчиликлар бор?” саволига берилган жавобларнинг аксариятида ёш мутахассисларнинг чет тилини яхши ўзлаштирмаганликлари, кутубхона технологияларини билмасликлари, кутубхоналарга хизмат кўрсатиш кўникмаларига эга эмасликлари ва каталоглаштириш бўйича малакаларининг пастлиги таъкидланган.

Олий маълумотли кутубхоначи кадрларга бўлган эҳтиёж ўрғанилганда шу нарса маълум бўлдики, сўровда иштирок этган 10 та кутубхонанинг ўзигагина 60 га яқин олий маълумотли кутубхоначи мутахассис керак экан. Тошкент Давлат маданият институти кутубхоначи кадрлар тайёрлайдиган ягона институт эканлигини ва ҳар йили мазкур институтни ўртача 30-45 нафар бакалаврлар ўқишни тугаллаётганлигини назарда тутсак, тайёрланаётган мутахассислар сонининг эҳтиёждан кескин ортда қолаётганлигини тушунамиз. Сўровда иштирок этган кутубхоналарнинг кўпчилиги ИРБИС тизимини ўрганиш бўйича курслар ташкил қилиш таклифини айтишган. Демак, кутубхоначилар малакасини ошириш, қайта тайёрлашга мўлжалланган махсус курсларида ИРБИС тизимини ўқитишни йўлга қўйиш пайти келган.

Ўзбекистон кутубхоналари учун тайёрланаётган кутубхоначилар сифатига қўйилган талаблар ва ўқув режасидаги фанлар тўғрисида бир неча мақолалар [5-11] эълон қилинган. Мазкур мақолаларда замон талабига мос кутубхоначилар тайёрлашда билимлар соҳаларидан қайсыларини қанча миқдорда ўқитиш тўғрисидаги фикрларни баён қилганмиз. Кутубхоначилар тайёрлашга мўлжалланган ўқув режасининг таркиби тўғрисидаги маълумотлар ҳам эълон қилинган.

Украиналик ҳамкасбимиз М.С.Слободяникнинг фикрича [12] замон талабига мос кутубхоначилар тайёрлашда қуйидаги 7 блокка кирувчи билимларни ўзлаштириш мақсадга мувофиқ. Киевдаги Маданият ва санъат Миллий университетида 2000 йилдан бошлаб қуйидаги 7 блокка кирувчи билимлар соҳаларини ўз ичига олган ўқув режаси асосида кутубхоначилар тайёрлашга киришилган.

1-блок. Кутубхоналарни ахборотлаштириш:

- Ахборот технологиялари кутубхона фаолиятини оптималлаштирувчи восита сифатида;
- Маълумотлар базасини ташкил қилиш ва унинг назарияси;
- Корпоратив кутубхона-ахборот тизимларини шакллантириш;
- Кутубхона муаммоларини ечишда Интернет имкониятларидан фойдаланиш;

- Электрон кутубхоналарни яратиш ва ривожлантириш;
- Гиперматнли ва мултимедияли тизимлар;
- Ахборот тизимларини интеллектуаллаштириш;
- Автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизимининг лингвистик таъминоти.

2- блок. Кутубхонани бошқариш:

- Кутубхоналарни тизимий таҳлил қилишнинг услубиёти ва назарияси;
- Ахборот менеджменти;
- Кутубхонани стратегик бошқариш, кутубхона ходимларини бошқариш;
- Кутубхона фаолиятини ташкил қилиш;
- Ахборот хизматлари ва маҳсулотлари маркетинги;
- Кутубхона иқтисоди ва ахборот бизнеси;
- Ахборот технологияларини бошқариш ва ташкил қилиш.

3- блок. Кутубхона фондларини шакллантириш:

- Кутубхона фонди тизим сифатида;
- Фондларни шакллантириш назарияси, услубиёти ва ташкил этиш;
- Фондларни шакллантиришда ахборот технологиялари;
- Бозор иқтисодиёти шароитида фондларни бутлашнинг ўзига хос хусусиятлари;
- Фондларни аудиовизуал ва электрон ҳужжатлар билан бутлаш ва ташкил қилиш;
- Кутубхона фондларини сақлаш.

4- блок. Ҳужжатларни каталоглаштириш:

- Каталоглаштириш назарияси ва унинг ахборотлаштиришнинг таъсири остида ривожланиши;
- Анъанавий ва автоматлаштирилган режимларда, турли ахборот ташувчиларда жойлашган барча кўринишдаги ҳужжатларни библиографик тасвири;
- Классификациялаш ва предметлаштиришнинг асосий тизимлари;

- Ахборотларга аналитик-синтетик ишлов бериш усуллари;
- Каталогларни ретроспектив конверсияси;
- Электрон каталогларни ташкил қилиш.

5- блок. Кутубхоналардаги ахборот сервиси:

- Кутубхона-ахборот хизматининг назарияси, услубиёти ва ташкили;
- Кутубхонанинг ахборот-аналитик фаолияти;

- Ахборот эҳтиёжларини ўрганиш назарияси ва услубиёти;
- Кутубхона хизматининг коммуникатив асослари;
- Ахборот сервисининг социологик ва психологик ташкил-
етувчилари;

- Электрон каталог асосида комплекс хизмат кўрсатиш;
- Ҳужжатларни электрон шаклда етказиб бериш.

6- блок. Кутубхоначилик иши тарихи ва назарияси:

- Кутубхонашуносликнинг умумназарий муаммолари;
- Кутубхонашунослик бўйича тадқиқотлар ташкили;
- Ўзбекистон Миллий кутубхонаси, МДХ Миллий кутубхо-
налари;

- Ахборотлаштиришнинг кутубхонашуносликка таъсири;
- Кутубхонадаги инновацион жараёнлар;
- Кутубхоначилик иши ва кутубхонашунослик тарихи;
- Ўзбекистон кутубхоначилик тизимининг фаолияти;
- Кутубхоналардаги ахборот жараёнлари.

7- блок. Библиографияшунослик ва библиографик фаолият:

- Библиография назарияси ва тарихи;
- Ахборотлашган жамиятда библиографик фаолият;
- Библиографик фаолиятда ахборот технологиялари;
- Халқаро ахборот ресурсларининг таркиби;
- Тармоқ ахборот-библиографик ресурслари ва тизимлари;
- Ахборот оқимлари назарияси;
- Ахборот ресурсларини текширишда библиометрик усуллар.

Муаллифнинг фикрича юқорида келтирилган етти блок ин-
теграцияси фундаментал ва амалий касбий билимлар мажмуини
таъминлаш имкониятини яратади. Кадрлар тайёрлаш тизимини
ислоҳ қилиш мақсадида таклиф этилаётган ёндашув кутубхона-
ларда ахборот ресурсларини шакллантириш ва фойдаланувчилар-
га сервис ахборот хизматларини тақдим қилишни кадрлар билан
таъминлаш имкониятини яратади.

Республикамизнинг 10 та йирик кутубхонаси иштирокида
ўтказилган сўров натижалари ва МДХдаги кутубхоначи кадрлар
тайёрлаш тажрибаси кутубхоначилар олдида қуйидаги талабларни
қўймоқда:

- Ахборотлаштириш шароитида кутубхоначилик ишини са-
марали таъминлаш учун зарур бўлган фундаментал билимларни
пухта эгаллашни;

- Кутубхона технологияларини чуқур ва ҳар томонлама би-
лишни;

· Автоматлаштирилган режимда каталоглаштириш ишини пухта ўзлаштиришни;

· Фондларни шакллантириш ва сақлаш жараёнларига оид амаллий кўникмаларни эгаллашни;

· Ахборот оқимларини бошқариш ва кўп аспектли қидириш имкониятларидан фойдалана билишни;

· Библиометрика, хужжатли оқимлар мониторинги, библиографик эвристика йўналишларидаги билимлар, малака ва кўникмаларга эга бўлиши талаб этмоқда.

Халқаро алоқалар бўйича Ўзбекистон кутубхоналари фаолиятининг фаоллашуви ва Ўзбекистон Миллий ресурсларининг жаҳон ахборот ресурслари фазосига ўз маҳсулотлари билан кириши ҳамда жаҳон ахборот ресурсларидан унумли фойдаланишга бўлган эҳтиёж халқаро ахборот ресурсларидан фойдалана оладиган библиограф-менеджерларни тайёрлаш заруратини туғдиради. Бу соҳада фаолият олиб борувчи кутубхоначилар халқаро алоқалар, иқтисодиёт ва ҳуқуқ ҳамда чет тили бўйича жуда яхши тайёргарликка эга бўлишлари талаб қилинади. Ўтказилган сўровларнинг деярли барчасида “Кутубхоначиларнинг чет тилларни билишлари” тўғрисидаги талаб алоҳида таъкидланганлиги ҳам бежиз эмас. Бугунги кунда ОЎЮ кутубхоналарининг деярли барчасида EBSCO электрон кутубхонасидан фойдаланиш имконияти яратилган. Бу электрон кутубхонадаги маълумотларнинг жуда кўпчилиги инглиз, немис ва француз тилларида. Тизимни бошқариш учун ҳам инглиз тилини билиш керак. Ўз ичига 18 минг номда чоп этилаётган етакчи илмий журналлардан иборат бундай электрон кутубхона ресурсларидан фойдаланиш учун кутубхоначи албатта ахборот технологияларининг энг сўнгги ютуқларидан ўз фаолиятида фойдаланиш малака ва кўникмаларига эга бўлиши лозим.

Фойдаланилган адабиётлар

1. Воройский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник .- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: «Издательство Либерия», 2001. - С. 103.

2. Шрайберг Я.Л. Избранные труды /Я.Л. Шрайберг. - М.:ГПНТБ России, 2002. - С. 203.

3. Маршак Б. И. Система автоматизации библиотек — основная компонента полнофункциональной АБИС//<http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2003/trud/tom1/sec/Doc17.HTML>

4. Рахматуллаев М.А. Информационные технологии в библио-

теках. —Т.:Изд-во Национальная библиотека Узбекистана, 2003. 271 с.

5. Каримов У. Внедрение ИРБИС в библиотеки Узбекистана: успехи и проблемы //Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: Доклады и тезисы докладов 8-ой международной конференции «LIVCOM 2004».- М.: 2004. - С. 74-76.

6.Каримов У. Маданият институтида электрон кутубхоналар учун кадрлар тайёрлаш муаммолари ва уни ҳал қилиш йўллари // Интернет ва кутубхона-ахборот ресурсларидан фан, маданият, таълим ва бизнес соҳаларида фойдаланиш. “Марказий Осиё 2004” 2-халқаро конф. материаллари. Бухоро, 2002. - Б. 96-97.

7. Каримов У. Автоматлаштирилган кутубхоналар учун кадрлар таъминоти.// интернет ва кутубхона-ахборот ресурсларидан фан, маданият, таълим ва бизнес соҳаларида фойдаланиш. “Марказий Осиё 2004” 3-халқаро конф. материаллари. - Тошкент-Самарқанд, 2004.- Б.167-170.

8. Каримов У. Библиотечное образование в Узбекистане: современное состояние и пути реформирование //Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: Доклады и тезисы докладов 9-ой международной конференции «LIVCOM 2005».- М.: 2005.

9.Каримов У. Библиотечное образование в Узбекистане: современное состояние и пути реформирование //Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. - М. - 2005.- № 4.

10. Karimov U. Die informationstechnologien in den Bibliotheken Uzbekistans: gegenwartiger Zustand, probleme und Lösungsansatze.// В-I-T-online, Bibliothek Information Technologie. Karlsruhe, Германия, 2005, №1 С. 50-52.

11. Karimov U. Die Hauptbibliothek der Akademie der Wissenschaften der Republik Usbekistan (Fundamentalbibliothek) // В-I-T-online, Bibliothek Information Technologie. Karlsruhe, Германия. - 2005. - №3. - С. 265-267.

12.Слободяник М.С. Высшее библиотечное образование: теоретико-методологические аспекты развития. Киевский

Мухамадиев А.Ш. - физика-математика
фанлари номзоди, Абдулла Қодирий номидаги
Тошкент Давлат маданият институти доценти

ЗАМОНАВИЙ КУТУБХОНАЛАР УЧУН КАДРЛАР ТАЙ- ЁРЛАШДА ТАРМОҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИНИНГ АҲАМИЯТИ

Мақолада замонавий кутубхоначи кадрларни тайёрлашда тар-
моқ технологияларининг аҳамияти тўғрисидаги фикрлар баён
қилинган.

Автор раскрывает свою позицию по отношению к сетевым
технологиям в профессиональном обучении, а также её организа-
цию, согласно требованиям современной библиотечно-информа-
ционной работе.

It is resulted the opinion about the place of network technologies in
a professional training, and also it's organization in accordance with
requirements of a modern library-information work.

Маълумки, жамият ривожига таълим муҳим ўрин эгаллайди ва у
жамият келажигини белгилаб беради ҳамда алоҳида олинган шахс-
нинг ҳам, бутун давлатнинг ҳам интеллектуал потенциалини бел-
гилайди. Шунинг учун ҳам Республика мустақиллигининг илк кун-
ларидан бошлаб кадрлар тайёрлаш масаласи давлат миқёсидаги ма-
сала бўлиб кўтарилиб, Таълим тўғрисидаги қонун ва Кадрлар тай-
ёрлаш миллий дастури ишлаб чиқилиб, ҳаётга тадбиқ қилина бош-
лади. Бугунги кунга келиб, Кадрлар тайёрлаш миллий дастури босқ-
ичма-босқич амалга оширилиб келинмоқда ва бунда таълимнинг
ахборот таъминотига ҳам етарлича эътибор қаратилмоқда.

Ахборот таъминотининг самарадорлиги жамият аъзоларига зарур
бўладиган ахборотларнинг тўла йиғилганлигига, уларни қайта
ишлаш сифати даражасига, сақлаш ва қидиришнинг ишончлили-
гига, ахборотни танлаб ва тез етказиб беришга боғлиқдир. Демак,
таълим муассасаларининг асосий ахборот ресурслари манбаи ҳисоб-
ланувчи кутубхоналар фаолиятида хизмат қилувчи ходимларга
қўйиладиган талаблар ҳам бир қадар ортиши кузатилмоқда.

Кутубхоналар олдида қўйилган вазифани сифатли ва тўлиқ
бажаришлари учун улар кутубхоналар уюшмаларида бирлашиб,
ўз китобхоналари талабларини тўлиқ бажаришга ҳаракат қилмоқ-

далар. *Кутубхоналар уюшмаси* — бу кутубхоналарнинг биргаликда фаолиятининг турли хил кўринишлари ривожланишининг натижаси сифатида шаклланивчи, таркиби ва вазифалари бўйича яхлит бўлган кутубхоналар мажмуасидир. Кутубхоналар уюшмаси иштирокчи кутубхоналар алоҳида амалга оширган айрим фаолиятларини марказлаштиради ва қўшимча ресурслардан фойдаланиш ҳисобига улар китобхонлари талабларини бажариш даражасини оширади. Алоҳида олинган кутубхона (бу кутубхона етарлича имкониятга эга бўлган тақдирда ҳам) ҳал қилиши қийин бўлган муаммоларни ҳам кутубхоналар уюшмаси ёрдамида ҳал қилиш мумкин бўлади. Кутубхоналар уюшмасининг фаолиятида янги ахборот технологияларидан фойдаланиш орқали унинг самардорлигини ошириш мумкин бўлади. Бу технологиялардан бири компьютер тармоқлари технологиялари ҳисобланади.

Кутубхоналар компьютер тармоқлари ҳар хил кутубхоналар алоҳида автоматлаштирилган иш ўринларини ва локаль тармоқларини бирлаштириб, ахборот ресурсларини шакллантириш ва фойдаланувчиларга тақдим қилиш ишларини ҳамкорликда ташкил қилиш имкониятини яратади. Кутубхоналар компьютер тармоқлари томонидан ҳал қилинадиган асосий масалалар кутубхона фондини бутлашни марказлаштириш ёки мувофиқлаштириш, китоб айирбошлашни юритиш, марказлаштирилган ёки корпоратив каталоглаштириш, йиғма электрон каталог яратиш, каталогларни ретроспектив ўзгартириш (конверсия)ни ташкил қилиш, тўла матнли маълумотлар базасини (электрон кутубхона) шакллантириш, бу маълумотлар базасидан ва жаҳон ахборот ресурсларидан ўз фойдаланувчилари учун кириш имкониятини таъминлаш кабилардан иборатдир.

Кутубхоналар компьютер тармоқлари муваффақиятли фаолият кўрсатиши қуйидаги йўналишлар бўйича ишларни ташкил этишни кўзда тутати:

- кутубхоналарни комплекс автоматлаштириш;
- фойдаланувчиларнинг кутубхонанинг ва бошқа давлатлар кутубхоналарининг электрон каталогига кириб фойдаланиш воситаларини ривожлантириш;
- замонавий телекоммуникация воситалари асосида янги технологияларни ишлаб чиқиш;
- мамлакатнинг йирик кутубхоналари ахборот ресурсларини интеграциялаш учун корпоратив телекоммуникация воситаларини яратиш;
- кутубхона стандартларини, маълумотларни тасвирлаш форматларини, қонун чиқариш ишларини такомиллаштириш;
- кутубхона ахборот ресурслари хавфсизлигини таъминлаш;
- ходимларни ўқитиш ва малакасини оширишни ташкил этиш;

– кутубхоналарнинг ўзаро биргаликдаги фаолияти ва халқаро кутубхоналараро ҳамкорликни ривожлантириш кабилар.

Келтирилган бу йўналишларни инобатга олган ҳолда, автоматлаштирилган кутубхона-ахборот технологиялари шароитида ишлаш учун кадрлар тайёрлаш, малакасини ошириш тизими Абдулла Қодирий номидаги Тошкент Давлат маданият институтининг асосий фаолият йўналишларидан бири ҳисобланади. Республикамизда кутубхоналар учун кадрлар тайёрлашнинг бугунги ҳолатининг таҳлили қуйидаги вазифаларни амалга оширишни талаб қилади:

– кутубхона ходимларининг аниқ мўлжалли (Ходимларнинг аниқ мўлжалли малакасини ошириш деганда кутубхона маълум бир фаолияти бўйича яратилган дастур асосида буюртмачи талабини инобатга олиб ташкил қилинадиган ўқиш тушунилади) малакасини оширишни йўлга қўйиш ва бунда кутубхоналар фаолиятидаги янги йўналиш ва усулларни ҳисобга олиш;

– кадрлар тайёрлашда компьютер тармоқлари ва наشريёт базасини ўз ичига оладиган ҳамда самарали фаолият кўрсатадиган ахборот инфратузилмасини яратиш;

– кутубхоналарда кадрларга ва уларнинг малакасига бўлган талабни ўрганиш.

Янги иш шароитлари учун кутубхоначи ходимлар тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш ҳам умуман олганда янги муносабатларни ва ўқитиш жараёнларига актив ўқитиш усулларини жорий этишни талаб қилади. Ўқитиладиган фанларнинг мазмунини ҳам доимий янгилаб турилиши олий мақсадларга эришишда ижобий натижалар бериши табиий ҳолдир.

Фойдаланилган адабиётлар

1. Воройский Ф.С., Шрайберг Я.Л. Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и перспективы развития. – Москва, 2003.

2. Рахматуллаев М.А., ва бошқ. Автоматлаштирилган кутубхона. – Т., 2003. – 267 б.

3. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. Современные тенденции корпоративной работы библиотек в сетях передачи данных [Справочное издание]. – Москва, 1998.

4. Кузьмин Е.И., Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий. Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы. – Москва, 1999.

5. Кузьмин Е.И., Логинов Б.Р., Красильщикова В.М. Американский опыт организации компьютерных библиотечных сетей / Ориентиры культурной политики: Информация. – Вып. № 6. – М., 1997.

Долгополова И.В. - и.о. доцента кафедры
библиографии и документоведения
Ташкентский государственный институт
культуры им. А. Кадыри, канд. ист. наук

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ МЕТОДИКЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Рассматриваются возможности использования ресурсов глобальной информационной сети в процессе обучения на факультете управления библиотечно-информационной деятельностью ТашГИК им. Абдуллы Кадыри. Раскрываются основные направления и методы подготовки специалистов высшей квалификации для работы в традиционном и виртуальном режимах справочно-библиографического обслуживания.

Маълумотнома-библиографик хизмат кўрсатиш услубиётини ўқитишда Интернет тармоғидан фойдаланиш тўғрисидаги фикрлар баён қилинган. Кутубхоначи мутахассислар тайёрлашда ахборот технологияларидан фойдаланиш муаммолари ўрганилган ва тегишли хулосалар чиқарилган.

The opportunities of global information network resources using are considered during training at faculty of management of library-information activity in Tashkent State institute of culture named after Abdulla Kadiry. The basic directions and methods of preparation of the experts of maximum qualification for work in traditional and virtual modes of reference-bibliographic service are opened.

Одним из результатов развития информационной среды является возможность реализации многих видов профессиональной библиотечной деятельности в Интернет. Библиотеки уже достаточно продолжительное время используют возможности глобальной информационной сети в процессах каталогизации, формирования корпоративных электронных информационных массивов. Все большее распространение получает электронная доставка документов.

Из всех направлений библиографической деятельности, по-

жалуй, наиболее быстрое и осязаемое влияние Интернет оказывает на справочно-библиографическое обслуживание. Тот факт, что энциклопедические, справочные и библиографические источники трансформируются в электронную форму быстрее любых других видов документов, привело к тому, что цифровые ресурсы и технологии все активнее используются в библиографической деятельности библиотек.

Прежде всего, преобразованию подвергается база всей библиографической работы — справочно-библиографический аппарат (СБА), объем которого увеличивается в тысячи раз за счет справочных изданий, электронных каталогов, библиографических баз данных и других источников.

Еще одним свидетельством изменений в традиционном справочно-библиографическом обслуживании (СБО) являются виртуальные справочные службы, которые часто называют «виртуальной справкой». Они ориентированы на обслуживание удаленных пользователей и предоставление в ответ на запросы готовой информации как в виде ссылок на имеющиеся сетевые ресурсы, так и в виде библиографических списков и фактографических данных.

Единицей измерения содержания традиционного СБО является библиографическая справка. В соответствии с ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» библиографическая справка — это «ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа (адресная справка), о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка), об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (уточняющая справка)», а фактографическая справка — «ответ на запрос, содержащий фактические сведения». В онлайн-СБО в большинстве случаев пользователь запрашивает не только библиографическую, но и полнотекстовую информацию, представленную в электронной форме в Интернет, либо в базе данных. Соответственно, задача библиографа заключается в предоставлении не только библиографической информации, но и ссылок на полные тексты документов.

Таким образом, меняется не только инструментарий библиографа, но и методы его работы. Виртуальные справочные службы в последнее время становятся неотъемлемым элементом web-сайтов многих зарубежных библиотек. Все активнее осуществляется

СБО и в режиме чат-сессии. Американская статистика свидетельствует, что число запросов, поступающих в библиотеку в электронной форме, уже превышает число запросов, поступающих при личном посещении библиотеки (5). В настоящее время в библиотечной практике реализуются два варианта виртуального справочного обслуживания:

- консультирование в режиме чат-сессии
- виртуальный стол справок.

Первая форма заключается в оказании интерактивной помощи библиографа: в режиме реального времени ведется консультирование читателей по всему спектру вопросов, которые обычно задаются при личном посещении.

Виртуальный стол справок предполагает создание на сайте специальной формы, в которой читатели могут оставить свои запросы и через определенное время получить ответ на них по электронной почте.

Второе направление за последнее десятилетие активно развивается в библиотеках ближнего зарубежья. Так, к примеру, в Российской Федерации функционируют около 20 виртуальных справочных служб в публичных (ЦБС «Киевская» г. Москвы и др.), универсальных научных (Свердловская ОУНБ, Кемеровская ОУНБ, Иркутская ОУНБ) и национальной (РНБ) библиотеках.

Особое значение при обслуживании удаленных пользователей приобретает такой вид СБО как методические консультации по информационному поиску, включающие предоставление текстовой информации обучающего характера, разъясняющей, как пользоваться электронным каталогом, как ориентироваться в отечественных и зарубежных информационных ресурсах.

Библиотеки Узбекистана в настоящее время еще не приступили к практическому решению комплекса проблем, связанных с осуществлением библиографической деятельности в этом направлении, хотя можно с уверенностью сказать, что уже в ближайшем будущем вопросы развития виртуальных справочных служб со всей остротой встанут и в нашей стране.

Появление в библиотеках подобных подразделений, обслуживающих удаленных пользователей в режиме «запрос-ответ», вполне закономерно и обусловлено рядом объективных причин:

1) появлением значительного количества ресурсов Интернет справочно-библиографического и полнотекстового характера, которые могут использоваться при выполнении запросов пользователей;

2) формированием новой аудитории пользователей библиотек, испытывающих потребность в круглосуточном доступе к электронным каталогам библиотек, в получении услуг по предоставлению электронных копий документов, а также в помощи высококвалифицированных библиографов;

3) программно-технологической оснащенностью библиотек и наличием технической инфраструктуры;

4) готовностью профессионального сообщества к освоению новых форм обслуживания пользователей (4).

Все названные факторы, наряду с тем, что они отражают мировые тенденции развития СБО, являются характерными и для современной библиотечной сферы Узбекистана. Эффективность работы в библиотеках нашей страны во многом определяет уровень профессиональной подготовки библиографов высшей квалификации. В этом направлении ведущая роль отводится факультету управления библиотечно-информационной деятельностью ТашГИК им. Абдуллы Кадыри.

В настоящее время в учебном плане для бакалавриата по направлению «Библиотековедение и информационные системы» отсутствуют какие-либо спец. курсы по использованию Интернет в библиографических процессах. Однако в новых типовых программах по базовым предметам библиографического цикла отражены основные аспекты такой деятельности.

Из всех направлений на сегодняшний день наиболее разработанным и практически освоенным является обучение студентов методике справочно-библиографического обслуживания с использованием ресурсов Интернет. Как справедливо отмечают специалисты, все элементы системы традиционного СБО присутствуют в сетевом аналоге: пользователи и запросы; библиографы и ответы на запросы; ресурсная база, используемая при выполнении запросов, включая фонд выполненных справок (4). Таким образом, используя традиционную методику библиографического поиска, студенты расширяют его границы за счет обращения к сетевым информационным ресурсам.

В процессе изучения данной темы студенты ФУБИД обращаются ко всем доступным справочным и библиографическим ресурсам Интернет: электронным энциклопедиям, справочникам и словарям; библиографическим базам данных; электронным каталогам библиотек Узбекистана и других стран; используют поисковые возможности отечественных и зарубежных информационных порталов.

Необходимой частью обучения является выполнение практических заданий по методике СБО, в ходе которых студенты приобретают необходимые навыки в этой области. Для самостоятельных библиографических разысканий предлагаются наиболее распространенные варианты запросов:

- по толкованию отдельных понятий, поиску сведений о конкретных фактах, уточнению определенных дат;
- по уточнению элементов библиографического описания отдельных документов (автора, заглавия, сведений об ответственности, выходных данных и пр.);
- по поиску сведений о жизни и деятельности выдающихся личностей;
- по разысканию определенных документов в фондах библиотеки;
- по составлению тематического библиографического списка;

и некоторые другие варианты потенциальных запросов пользователей.

Выполнение таких практических заданий предполагает использование широкого спектра справочных и библиографических ресурсов Интернет.

В то же время наши студенты пока еще лишены возможности непосредственного обучения организации виртуальных справочных служб, ввиду отсутствия таковых в наших библиотеках, как и необходимых методических материалов. Знакомство с накопленным в этом направлении опытом в библиотеках других стран происходит пока на уровне рядового пользователя, а не будущего профессионала в данной области.

Сегодня не вызывает сомнения, что СБО с использованием Интернет выигрывает в оперативности, масштабе обслуживания, в предоставлении не только библиографической, но и полнотекстовой информации, в обеспечении большей доступности услуг для определенных групп пользователей. Одновременно, новые технологии онлайн-справочно-библиографического обслуживания опираются на традиционную методику библиографического поиска, сохраняя бесценный опыт многих поколений.

Интернет является сегодня неотъемлемым компонентом глобальной системы информационных ресурсов, и современный библиограф призван выполнять функции не только посредника между документами и потребителями информации, но и высоко-

квалифицированного навигатора в необъятном мире информации. Совершенствование подготовки профессиональных кадров для библиотек Узбекистана нацеливает на необходимость более углубленного освоения новых информационных технологий, применяемых в библиотечной сфере.

Литература

1. Алешин Л.И. Поиск документов: анализ и новые возможности // Библиография. — 2002. — N 2. — С.14-20.
2. Гончаров М.В., Шрайберг Я.Л. Введение в Интернет. — В 9 ч. - М.:ГПНТБ России, 2001. - Ч.9. Интернет для библиотек. — 80 с.
3. Долгополова И.В. Использование Интернет в справочно-библиографическом обслуживании: Учеб.- метод. пособие. — Т., 2004. — 52 с.
4. Жабко Е.Д. Онлайновое СБО: особенности развития // Библиография. — 2005. — N 3. — С.3- 11.
5. Жабко Е.Д. Поэкспериментируем в chat-режиме. // Библиотека. — 2002. — N 6. — С.33-35.
6. Степанов В.К. Интернет в профессиональной информационной деятельности // ([http://textbook.openweb.ru/chapte 3/ glava 3-1](http://textbook.openweb.ru/chapte3/glava3-1))

Каримов У. - Абдулла Қодирий номидаги
Ўзбекистон Миллий кутубхонаси "Илмий
ва маркетинг тадқиқотлари" бўлими мудир,
Абдулла Қодирий номидаги Тошкент Давлат
маданият институти доценти, т.ф.н

КУТУБХОНА ЖАРАЁНЛАРИНИ АВТОМАТЛАШТИРИШ ДА КУТУБХОНА ТЕХНОЛОГИЯЛАРИНИНГ ТИЗИМИЙ ТАҲЛИЛИ

Мақола кутубхона технологияларининг тизимий таҳлиliga ба-
ғишланади. Кутубхона технологияларининг тизимий таҳлили Фран-
ция, Россия ва Ўзбекистон кутубхона технологияларининг қиёсий
таҳлили асосида келтирилган. Мақолада автоматлаштирилган ку-
тубхона-ахборот тизими тушунчаси баён қилинган.

Автором рассматривается системный анализ библиотечных тех-
нологий при автоматизации библиотечных процессов. Приводит-
ся сравнительный анализ библиотечных технологий Франции,
России и Узбекистана.

It is examined the system analysis of library technologies in
automation of library processes. The comparative analysis of library
technologies of France, Russia and Uzbekistan is brought.

Асосий кутубхона жараёнлари: ахборотларни йиғиш, сақлаш, иш-
лов бериш, қидириш ва истеъмолчиларга етказиб бериш мураккаб
жараёнлар ҳисобланади. Уларнинг мураккаблиги, ҳажмининг каттали-
ги, динамикасининг эҳтимолий характерда эканлигида (масалан,
китобхонларга сифатли хизмат кўрсатиш тасодифий ходиса бўлиб у
жуда кўп бошқа тасодифий ходисаларга боғлиқ бўлади), бутун бир
бошли жараёнлар ва уларнинг компоненталари орасида корреляцион
боғлиқликлар мавжудлиги ва улар тузилмасини ҳамда компонентала-
рининг иерархик таркибга эга эканлиги билан изоҳланади.

Кутубхона жараёнларини тизимий таҳлилдан бош мақсад ама-
лий фаолиятда уларни бошқариш мақсадида кутубхона жараёнла-
ри тараққиёт йўналишларини аниқлашдир.

Кутубхонани бир меъёردа фаолият кўрсатишини таъминлайди-
ган жараёнлар ва операциялар мажмуида кутубхона технологиялари

дейилади. Кутубхона фондини бутлаш, китобхонларга хизмат кўрсатиш, маълумотнома бериш, услубий ишлар, каталоглаштириш ва бошқа бир қатор кутубхона технологиялари мавжуд. Бир неча асрлар муқаддам кутубхонага кириб келувчи ҳужжатлар оқимининг камлиги сабабли, ягона журнал бир пайтнинг ўзида инвентар китоб, каталог ва библиографик реестр вазифасини бажарган бўлса, бугунги кунда китобхонлар ва китоблар оқимининг ортиб кетиши кутубхона технологияларининг ҳам мураккаблашувига олиб келди. Яъни бир қатор янги кутубхона технологиялари (фондни ҳисобга олиш, каталоглаштириш, хизмат кўрсатиш ва бошқалар) пайдо бўлди.

Кутубхона технологияларини янада майдароқ қисмларга — цикллارга, жараёнларга ва операцияларга бўлиб ўрганамиз. Цикл — бу маълум бир мақсадга эришиш учун ўзаро боғланган жараёнлар мажмуи бўлиб, янги объект (китобхонлар сўрови, кутубхонага китобларнинг янги партияси келиб тушганда), пайдо бўлганда ўрнатилган тартибда кетма-кет бажарилади. Кутубхонада асосан учта цикл: китобларга ишлов бериш жараёнидаги “китоб йўли”, китобхонлар талаблари асосида пайдо бўладиган “сўровлар йўли” ва библиографик маълумотномалар олиш жараёнида пайдо бўладиган “маълумотномалар йўли” мавжуд. “Китоб йўли” цикли қуйидаги жараёнлардан иборат: кутубхонага келган китобларни қабул қилиш, ҳужжатларга техник ишлов бериш, илмий ишлов бериш, каталоглаштириш, тизимлаштириш, ҳужжатларни кутубхона фондига жойлаштириш. “Сўровлар йўли” цикли қуйидаги жараёнлардан иборат: сўровларни қабул қилиш, текшириш, сўровни китоб сақланадиган жойга жўнатиш, сўровга мос ҳужжатларни танлаш, танланган ҳужжатларни ўқув залига жўнатиш, китоб беришни расмийлаштириш. “Маълумотномалар йўли” цикли қуйидаги жараёнлардан иборат: сўровларни қабул қилиш, манбаларни кўриб чиқиш, ҳужжатларни танлаш, тизимлаштириш ва маълумотномаларни расмийлаштириш. Мазкур цикллардаги иш жараёнларининг ўзи ҳам бир қатор кичик қисмларга — операцияларга бўлинади. Бу операциялар ҳар бир ходим томонидан ҳар бир аниқ иш жойида бажарилади. Масалан, кутубхонага келган китобларни қабул қилиш жараёни қуйидаги операциялардан иборат: янги қабул қилинган китоблар партиясини йўлловчи ҳужжатлар билан таққослаш, китобларга штамплар қўйиш, йўлловчи ҳужжатларни расмийлаштириш. Кутубхона жараёнларини автоматлаштиришда кутубхона циклларини, жараёнларини ва операцияларини тўғри тушуниш, уларнинг бажарилиш кетма-кетлигини (алгоритмини) тўғри тасвирлаш жуда муҳим. Акс ҳолда, кутубхона

технологияларини тизимий таҳлил қилмасдан туриб автоматлаштиришга киришиш автоматлаштиришнинг самарадорлигини кескин пасайишига олиб келади. Масалан, ҳозирги кунда кутубхона технологияларини тизими таҳлилсиз тартибсиз равишда олиб борилаётган автоматлаштириш жараёнлари кўплаб жараёнларнинг такрорланишига олиб келмоқда. ИРБИС тизими ёрдамида электрон каталог (ЭК) яратаётган кутубхоналарда даврий нашр (ДН) тасвири киритилмасдан, тўғридан тўғри ДН да эълон қилинган алоҳида мақоланинг аналитик тасвири тузилмоқда. Бир томондан олиб қараганда тизим бундай иш олиб боришга имкон беради (алоҳида олинган мақола учун аналитик тасвир тузиш мумкин). Аммо, алоҳида олинган мақола учун аналитик тасвир тузиш технологиясини тизимий таҳлили шуни кўрсатмоқдаки, дастлаб ДН нинг библиографик тасвирини тизим ЭК маълумотлар базасига киритиш, киритилган маълумотлардан фойдаланиб, ДН нинг мундарижасини ҳосил қилиш, мундарижадан фойдаланиб, ҳар бир мақола учун аналитик тасвир тузиш мақсадга мувофиқдир. Бунда аналитик тасвир тузиш технологиясининг ҳар бир босқичида аввал киритилган маълумотлардан нусха олинадиган ва маълумотларни киритишда такрорлашга йўл қўйилмайдиган. Аввал киритилган маълумотлардан фойдаланиш биринчидан каталоглаштириш жараёнини тезлаштиради, иккинчидан хатоларнинг камайишига имкон яратади ва энг асосийси китобхонларга тақдим қилинаётган мақоланинг аналитик тасвири сифатли ва тўлиқ бўлади. Китобхон ЭК да фақат ДН нинг бирор бир сони борлиги тўғрисида маълумотга эга бўлибгина қолмай, балки ДН мундарижаси билан танишади, ҳар бир мақолага берилган аналитик тасвир билан танишади. Мақолаларнинг аналитик тасвирлари журнал номи ва сонлари билан ўзаро боғланади.

Республикамиздаги 20 дан ортиқ кутубхоналарда ЭК яратишга ҳаракат қилинмоқда. Мустақил равишда ЭК яратишнинг ижобий томони билан бир қаторда салбий томони ҳам мавжуд. Масалан, Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонасида “Миллий нашрларнинг марказлаштирилган каталоглаштириш” иши олиб борилмоқда. ИРБИС тизимининг МБ киритилган библиографик ёзувлардан республикамизда ЭК яратаётган барча кутубхоналар фойдаланиши мумкин. Аммо, Республика миқёсида кутубхона тизимларининг тизимий таҳлили ўтказилмаганлиги натижасида ЭК МБ га маълумотларни киритишда жуда катта такрорлашларга йўл қўйилмоқда. Бу ҳол кутубхоналарни автоматлаштиришдан қўтилаётган самаранинг паст бўлишига олиб келади.

Кутубхона фонларини бутлаш, ҳужжатларга техник ишлов бериш,

каталоглаштириш ва ҳужжатларни сақлаш жараёнларидаги технологияларни такомиллаштириш мақсадида Франция Миллий кутубхонаси, Россия Миллий кутубхонаси ва Ўзбекистон Миллий кутубхонасида қўлланилаётган технологияларни қиёсий таққослаймиз 1-жадвал.

ФРАНЦИЯ, РОССИЯ ВА ЎЗБЕКИСТОН КУТУБХОНА- ЛАРИДАГИ КУТУБХОНА ТЕХНОЛОГИЯЛАРИНИ ТАҚҚОСЛАШ

Фондни бутлаш	Франция технологияси
	Китоб билан савдо қилувчи фирма ёки нашриётлар билан адабиётларни сотиб олиш бўйича шартномалар расмийлаш- трилгач, қандай китобларга буюртма берилган бўлса кутуб- хонага фақат шундай номдаги китоблар келтирилади. Кутуб- хонага дастлаб ҳужжатлар келиб тушади сўнгра улар учун тўлов амалга оширилади. Буюртма берилган ва кутубхонага келтирилган китоблар орасидаги фарқ минимал.
	Россия технологияси
	Дастлаб ҳужжатларга буюртма берилади, сўнг тўлов бажари- лади, ҳужжатлар кутубхонага келиб тушади ва уларнинг даст- лабки тасвирлаш бажарилади. Бу кема-кетликнинг ихтиёрий бир босқичида буюртма берилган, тўлов бажарилган ва олинаётган адабиётларнинг рўйхати ўзгариши мумкин. Бунга мос равишда фондни бутлаш бўлими доимий равишда молиявий ва ҳисобот ҳужжатларини назорат қилиб боришига тўғри келади. Бундай вази- фани кутубхонани автоматлаштирувчи тизим ихтиёрига топши- риб бўлмайди. Бундай ҳолатда инсон факторининг роли жуда юқори туради: хатолар сони ортиб боради, буюртмаларни дои- мий равишда тўғрилаб туришга тўғри келади, аммо тизимга фран- цуз технологияси тадбиқ қилинган бўлса буюртмаларнинг нотў- ғри расмийлаштирилганлиги сабабли статистикага ва молиявий ҳужжатларга нотўғри маълумотлар тушиб қолиши мумкин.
	Ўзбекистон технологияси
	Нашриётлар, китоб совдоси билан шуғулланувчи фирмалар ва китоб дуконлари билан улардаги мавжуд ҳужжатларга шарт- нома тузилади. Чет элларда нашр қилинган китоблар учун буюр- тма фирмаларнинг прайслистлари асосида шакллантирилади. Те- гишли тўлов бажарилади. Буюртирилган ва кутубхонага келиб туш- ган адабиётлар нархи, номи ва бошқа параметрларига кўра тақ- қосланади. Штамп, инвентар рақам қўйилади. Китоблар рўйхати тузилади. Китоблар “Ишлов бериш” бўлимига ва “Ёшлар ресурс марказига” берилади. “Ёшлар ресурс марказига” берилган кито- блар кутубхонанинг электрон каталогига кирмаяпти. Бунинг са- баби “Ёшлар ресурс марказига”да олинган китобларга ишлов бериш алоҳида бажарилиши кўзда тутилган.

Франция технологияси

Ҳужжатлар кутубхона фондига келиб тушмасдан аввал бир катор катта техник ишлов беришдан ўтказилади. Ҳужжатнинг муқовасига нусханинг штрих-коди жойлаштирилади, ҳужжатнинг корешоғига унинг китоб тоқчасидаги ўрнини кўрсатувчи индекс ёпиштирилади, шундан сўнг шаффоф плёнка билан ҳужжатга белбоғ боғланади. Бу белбоғ ёпиштирилган этикеткаларни ҳимоя қилишга мўлжалланган. Шундан сўнг китоб юпқа плёнка билан тўлиқ ўралади. Бунга қўшимча равишда китобнинг четги учлари яна плёнка билан ўралади. Плёнканинг қалинлиги китобнинг катталиғига боғлиқ бўлади. Китоб корешоғи остига китобни рухсатсиз олиб кетишга тўсқинлик қилувчи махсус этикетка жойлаштирилади. Китоб блоки ва муқова пластик скотч билан икки томонлама мустаҳкамланади. Скотч хили китобнинг ҳажмига мос бўлади. Шундан сўнг ҳужжат каталоглаштириш бўлимига узатилади. Миллий кутубхоналарда кутубхонанинг очиқ фондига келиб тушаётган барча китоблар махсус фуглярга жойлаштирилади. Шундай қилиб кутубхонага келиб тушаётган ҳужжатларга дастлабки берилаётган жиддий техник ишлов, улардан фаол фойдаланишда ўзини тўла оқлайди. Айни пайтда ҳужжатларга бундай тартибда ишлов бериш, даврий равишда ҳужжатларни тиклаш ишларини қискартириш имкониятини яратади. Штрих-кодларни китобнинг юза қисмига жойлаштирилиши фондни текшириш ва инвентаризация қилишни осонлаштиради.

Россия технологияси

Ҳужжатларга техник ишлов бериш минимал. Штрих-код муқова остига, титул варақага ёки муқовага жойлаштирилади ва шаффоф скотч билан ёпиштирилади. Китобнинг тоқчадаги ўрнини кўрсатувчи индекс муқованинг чап юқори қисмига қўлда ёзиб қўйилади. Бундай ҳолатда китобга ишлов беришда кам вақт сарфланади аммо китобдан фаол фойдаланилганда у тезроқ «эскиради» ва тикланишга тезроқ муҳтож бўлади. Бундай ҳолатда юқори малакали китоб тикловчилар меҳнати кўп сарфланишига олиб келади. Албатта бундай ҳол кўп ўқиладиган китобларга тегишлидир.

Ўзбекистон технологияси

Ҳужжатларга техник ишлов бериш минимал. Штрих код технологияларидан фойдаланил- майди. “Хизмат кўрсатиш бўлимида” китоб муқовасининг ич томонига чўнтacha ёпиштирилади ва китобнинг формуляри унинг ичига жойлаштирилади. “Ишлов бериш бўлимида” китоб муқовасининг чап юқори қисмга тегишли шифрлар қўлда ёзиб қўйилади.

Франция технологияси

Кутубхоналар ҳужжатнинг тўлиқ библиографик тасви-рини нашриётдан буюртма берилган китоблар билан бирга оладилар. Шундан сунг системалаштириш бажарилади. Си-стемалаштиришда расмий икки рукндан фойдаланилади. Ҳар бир ҳужжатдаги рукнлар жуда камдан кам ҳолларда тўрттадан ортиқ бўлади.

Россия технологияси

Ҳужжатни дастлабки тасвирлаш "фондни бутлаш" бўли-ми томонидан бажарилади. Шундан сунг бу тасвир ишлов бе-риш бўлимига тушади ва у ерда тўлиқ библиографик тасвир тузилади (рукнлар сони чекланмаган). Китоб нашр қилувчи-ларнинг фаолияти, истеъмолчилар манфаатини эмас балки ишлаб чиқарувчилар манфаатини кўзлаб иш юритишга қара-тилган. Кутубхоналар ҳужжатларни мустақил равишда тасвир-лайдилар, каталоглаштириш қоидалари турли кутубхоналар-да турлича қабул қилинганлиги учун турли кутубхоналарда бир ҳужжат турлича тасвирланади. Бундай ҳолатда системалашти-риш ҳам турлича бўлади.

Ўзбекистон технологияси

Миллий нашрларни дастлабки тасвири ўзбекистон Мил-лий кутубхонасининг "Ишлов бериш" бўлимида тузилади. На-шрнинг библиографик тасвири нашриётга юборилади ва бу тасвир китоб титул варағининг орқасида ёки китобнинг охи-ри бетида акс эттирилади. Китоб кутубхонага келиб тушгач, ҳужжатнинг тўлиқ библиографик тасвири "Ишлов бериш" бўлими томонидан тузилади. Системалаштириш бажарилади. Кутубхоналар КБК нинг турли йилларда нашр қилинган жад-валларидан фойдаланиладилар. Нашриётларда библиографик тасвирлар тузилмаганлиги туфайли кутубхоналар мустақил ра-вишда ҳужжатлар учун библиографик тасвир тузадилар. Бутун-ги кунда библиографик тасвир ўзбекистондаги турли кутубхо-наларда турлича олиб борилмоқда. Системалаштириш асосан УДК ва КБК жадваллари асосида олиб борилмоқда. Карточка-лар: генерал картотека учун ва фойдаланувчилар учун (алфа-витли ва систематик) ёзилади.

Франция технологияси

Кутубхона технологиялари максимал даражада механизациялаштирилган. Хужжатларни жўнатиш ва қабул қилиш учун махсус транспорт тизимидан кенг фойдаланилади. Оммавий кутубхоналардаги фондлар имкон қадар очиқ. Китобхонлар фонлардан бемалол фойдаланиши учун кенг имкониятлар яратилган. Адабиётларни сақлашга мўлжалланган стеллажлар кутубхоналар учун махсус тайёрланади. Стеллажлар мустахкам конструкцияга эга бўлиб токчаларда ахборотларни ўрнатиш учун махсус элементларга эга. Ҳар бир токчада китобларни ажратиб турувчи махсус ажратгич бор. Адабиётларни сақлашга мўлжалланган мобил стеллажлардан кенг фойдаланилади, аммо бундай фондларга кириш, китобонларни шикастлантирмаслик учун чекланган. Кутубхоналарни техник таъминоти кутубхоналарни молиялаштириш имкониятлари билан боғлиқ. Китобхонлар ва кутубхоначиларнинг самарали фаолият олиб боришлари учун кутубхонага мўлжалланган юқори сифатли махсус мебеллар харид қилиш тавсия қилинади. Бу ерда шуни алоҳида қайд қилиш керакки оффисларга мўлжалланган мебелларни тўғридан тўғри кутубхоналарга олиш тавсия этилмайди.

Россия технологияси

Кутубхона технологиялари имкон қадар механизациялаштирилган. Оммавий кутубхоналарнинг кўпчилига ёпиқ фондлар орқали хизмат кўрсатишга мўлжалланган. Буюртма берилган китобларни кутубхоначи кутубхона фондидан топиб олиб чиқиб беради. Хужжатлар кутубхона фондида махсус токчаларда сақланади. Китобларни сақлаш учун махсус стеллажлардан фойдаланилади. Кутубхонада китоблар ва бошқа хужжатларни сақлашга мўлжалланган мебеллар тўпламини тайёрлаш йўлга қўйилган аммо барча кутубхоналарнинг бу мебелларни сотиб олишга имкони йўқ. Россияда кейинги йиллардагина кутубхоналар учун махсус мебеллар тайёрлайдиган фирмалар пайдо бўлди.

Ўзбекистон технологияси

Хужжатларни сақлаш ва улардан фойдаланишда механизациялаштир-ишнинг даражаси жуда паст. Бунинг бош сабабларидан бири кутубхонанинг кейинги йилларда бир неча бор кўчирилиши ва кутубхона учун махсус бинонинг йўқлигидир. Кутубхоналарда асосан оффис мебелларидан фойдаланилади. Ўзбекистонда кутубхоналар учун махсус мебеллар тайёрлайдиган ихтисислаштирилган фирмалар йўқ. Оммавий кутубхоналарнинг деярли барчасининг фондлари ёпиқ режимда ишлайди. Кутубхона фондларига китобхонлар кирмайди. Керакли адабиётларни кутубхона фондидан кутубхоначилар топиб олиб чиқиб берилилар.

Жадвал [5] таҳлили шуни кўрсатадики, фондни бутлаш технологияси Россия ва Ўзбекистонда деярли бир хил, Францияда фондни бутлашда дастлаб буюртма берилган китоблар кутубхонага келиб тушади сўнгра олинган китоблар учун тўловлар бажарилади. Ўзбекистонда кутубхона фондини бутлаш учун бевосита наشريётлар билан шартномалар тузилади, маблағ ўтказилади ва китоблар кутубхонага келиб тушади. Россияда чоп қилинган китобларни олиш учун фирмалар билан шартномалар тузиб маблағ ўтказилади шундан, сўнг китоблар кутубхонага келиб тушади.

Хужжатларга техник ишлов беришда Франция технологияси нисбатан кўп вақт, иш кучи ва маблағ сарф қилади, аммо бу ҳаражатлар китобларни узоқ муддат сақлаш имкониятини яратishi ҳисобига, қимматбаҳо турувчи фондни тикловчилар ва таъмирловчиларга сарфланадиган ҳаражатларни кескин камайтириш имкониятини беради.

Каталоглаштиришда Франция технологияси тайёр библиографик ёзувлардан фойдаланади. Китоблар нашрга тайёрланаётганда босма хонада библиографик ёзувлар яратилади ва бу ёзувлардан электрон каталог маълумотлар базасини шакллантиришда фойдаланилади.

ХУЛОСАЛАР

1. Кутубхона технологияларини автоматлаштиришда тизимий таҳлил автоматлаштиришнинг самарали бўлишини таъминловчи энг муҳим омил ҳисобланади.

2. Кутубхона жараёнларини ахборот-структурали ва структурали-функционал таҳлили ёрдамида такрорланувчи операцияларни аниқлаш ва уларни мумкин қадар қисқартириш имконияти яратилади.

3. Кутубхона тармоқларининг тизимий таҳлили корпоратив ресурслар яратишда бажариладиган операциялар сонини қисқартириш, библиографик тасвир элементларини бир маротаба киритиш ва улардан кўп маротаба фойдаланишга катта имкониятлар яратади.

Фойдаланилган адабиётлар

1. Фрумин И.М. Библиотечное дело, организация и управление. - М.: Книга, 1980. - 272 с.
2. Тараканов К.В. Системный анализ библиотечных процессов. - М.: МГИК, 1982. - 80 с.
3. Рахматуллаев М.А. Информационные технологии в библиотеках. -Т.: Национальная библиотека Узбекистана им. А. Навои, 2003.- 272 с.
4. Рахматуллаев М.А., Умаров А.О., Каримов У., Мухаммадиев А.Ш. Автоматлаштирилган кутубхона. -Т.: А.Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси, 2003. - 266 б.
5. Проект «Формирование современной научной библиотеки Университета, как информационной и образовательной среды для подготовки высококвалифицированных специалистов» http://liber.rsuh.ru/ntf_staj_paris.html

Якубова М.З - зав. кафедрой
«Информатика и технические средства»
доктор технических наук, профессор

РОЛЬ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА» В ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ БИБЛИОТЕКАРЕЙ-БИБЛИОГРАФОВ

Рассматриваются проблемы подготовки кадров в связи с изучением предметов, преподающихся на кафедре «Информатика и технические средства». Приводится перечень предметов кафедры, анализ их содержания, связи с другими предметами и необходимость преподавания этих предметов для повышения качества образования выпускаемых кадров факультета «Управление библиотечно-информационной деятельности» ТашГИК. Также отмечается, что, получая такое образование, студенты после окончания данного факультета могут работать везде, где имеется потребность в знании компьютерной, информационной технологии и интернет.

Олий малакали кутубхоначи кадрлар тайёрлашда “Информатика ва техника воситалари” кафедрасининг ўрни ва роли кўрсатилган. Кафедрада ўқитиладиган фанлар ва уларнинг кадрлар тайёрлашдаги аҳамияти таҳлил қилинган. Янги ахборот технологияларидан кутубхоначи кадрлар тайёрлашда фойдаланиш усуллари баён қилинган.

It is considered problems of personnel training in direction to subjects studied at the «Informatics and technical means» chair. It described the list of subject, analysis of their contents, relationship with other subjects and need of the teaching these subject for increasing the quality of personnel training at the faculty «Management library-information activity» of Tashkent State Institute of Culture. In the report also noted that students that got this education could work anywhere, where there is need for knowledge of computer, information technology and Internet.

Нарастающие темпы компьютеризации указывают на то, что в контакте с компьютерными и информационными технологиями оказываются не только относительно немногочисленные профессионалы по обработке информации, а практически все члены

общества, в число которых активно входят и специалисты в области библиотековедения и библиографии. На важность освоения и применения на практике компьютерной, информационной технологии, Интернет и информатизацию образовательного процесса, указывается в речи Президента Республики Узбекистан И.А. Каримова, во время его пребывания в Республике Каракалпакстан, опубликованной в газете «Народное слово» за 21 сентября 2005 года, а также в других его публикациях (1-3).

Известно, что направление факультета «Управление библиотечно-информационной деятельностью» обязывает изучение и освоение предметов студентами, дающими возможность работать после окончания ТашГИКа не только в традиционных и автоматизированных библиотеках, но, и во всех учреждениях, где используются компьютерные и современные информационные технологии. К предметам нашей кафедры относятся следующие: «Информатика и информационные технологии», «Высшая математика», «Документоведение», «Интегральные информационно-поисковые системы», «Основы ИРБИС», «Электронный каталог», «Автоматизированное рабочее место библиотекаря и библиографа», «Рабочая профессия: Оператор персональных ЭВМ», и «Информационные сети и системы».

Раскроем назначение, содержание, и связь между читаемыми на кафедре предметами. Основным, является предмет «Информатика и информационные технологии». Целью изучения его является получение знаний по информатике, как науке об основных понятиях и определениях информации, о методах оценки количества информации, формах представления и преобразования информации, об информационных ресурсах, общей характеристике процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации, реализации информационных процессов. Алгоритмизация и общие сведения о программировании, студенты проходят на втором курсе, при приобретении так называемой рабочей профессии «Оператор персональных ЭВМ». С начала 2000 года, программа обучения несколько изменилась. Дополнительно изучаются «компьютерные технологии», которые включают общую характеристику, введение и приобретение навыков работы в Windows, текстовом редакторе Word, изучение и приобретение практики работы на Excel, создание на Excel базы данных библиотечно-библиографической информации, понятие о базе и банков данных, изучение и освоение работы по созданию базы данных на Access. Кроме того, изучается использование методов архивации биб-

лиотечно-библиографической информации; освоение и использование антивирусных программ для защиты и безопасности информации; изучение и использование мультимедиа, глобальной информационной сети Интернет; технологии создания Web-страниц и сайтов, а также изучение электронной почты и открытие личного почтового адреса для обмена информацией с различными абонентами в этой сети; о технологии доступа к ресурсам Интернет (4,5).

Получаемые знания используются в учебном процессе при разработке выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций и других научно-исследовательских работах.

Зная «Информатику» и владея компьютерными технологиями можно проектировать и создавать автоматизированные библиотечно-информационные системы, при этом необходимо в учебный план кафедры ввести, предмет «Моделирование библиотечно-информационных систем», так как для каждой системы могут быть созданы свои модели, поэтому перед реализацией каждого проекта должно проводиться моделирование.

Специалисты считают, что моделирование становится основной функцией любых систем. Моделирование целесообразно использовать на этапе проектирования и для анализа функционирования действующих систем в экстремальных условиях или при изменении их состава, структуры, способов управления или рабочей нагрузки. Применение моделирования на этапе проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем позволяет анализировать варианты проектных решений. Предмет может содержать следующие темы:

- понятие о моделях и моделирование библиотечно-библиографических процессов;
- библиотечно-библиографические процессы, как объекты построения моделей;
- классификация моделей;
- формализация библиотечно-библиографических процессов при построении моделей;
- библиотеки как сложные системы;
- имитационное моделирование сложных систем;
- методология генерации случайных величин;
- требования и структура инструментальных средств моделирования;
- анализ информационных технологий и разработка графических моделей функциональных компонент автоматизированных информационно-библиотечных систем;

— инструментальные средства имитационных моделей и проведение имитационных экспериментов.

К сожалению, нужно отметить, что библиотекари не могут строить электронные имитационные модели, они достаточно глубоко не владеют программированием и не могут составлять сложные программы, которые необходимы при построении электронных имитационных моделей. Для решения несложных задач введен предмет «Рабочая профессия», где будущие бакалавры изучают азы программирования на Паскале и могут составлять во время лабораторных работ небольшие программы, но это является недостаточным.

При моделировании на практике очень часто требуются знания «Высшей и прикладной математики». Предмет «Высшая математика» преподаётся для того, чтобы каждый бакалавр владел теорией и практикой этого предмета и применял его для решения проблем в библиотечно-библиографической области. Поэтому большое внимание уделяется практическим занятиям, где объектом приложения элементов высшей математики являются библиотечно-библиографические процессы. Практические занятия среди студентов проходят интересно. Во время занятий по математике, например, на Excel студенты строят различные функции и для наглядности их используют диаграммы. В последнее время студенты все чаще применяют информационные технологии для решения своих задач.

Высшая математика является основой не только Информатики, но всех других предметов, особенно её прикладная часть, с разницей лишь в том, что в одном предмете она применяется больше, а в другом меньше. Это касается и её составляющих.

Далее, все начинается с организации документов, как традиционных, так и электронных. В связи с развитием дистанционного обучения и Интернет электронные документы будут приобретать первостепенное значение, поэтому изучение предмета «Документоведение» в новом его видении является весьма актуальным (5).

При изучении предмета «Документоведение», необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие о документоведении и цели изучения предмета. Типы, виды, структура построения документов. Особое внимание необходимо обратить на изучение видов документов, появляющихся в последнее время, создаваемых во время использования информационных технологий, в перспективе на те, которые будут располагаться в Интер-

нет. Освоение этого предмета открывает широкие возможности работы с электронными документами в Интернет.

Зная, информатику и информационные технологии, и их объекты — документы, можно проектировать самые современные — «Интегральные автоматизированные информационно-поисковые системы». В этих современных системах используется однократный ввод информации и многократное его использование при создании информационных источников.

При изучении предмета «Интегральные автоматизированные информационно-поисковые системы» студенты знакомятся со следующими темами: основные факторы технического перевооружения библиотек; библиотечно-библиографические процессы как объекты автоматизации и функциональная структура автоматизированных библиотечно-информационных систем (АИБС); организационная структура АИБС; разработка модели автоматизированной технологии процессов комплектования библиотечных фондов; разработка автоматизированной системы ведения электронного справочного каталога на базе пакета прикладных программ; организация и хранение информации в подсистемах автоматизированных интегральных систем; автоматизированные библиографические системы и т.д. (8).

В процессе обучения, обращается внимание на различие интегральных систем от других информационно-поисковых систем. Во время изучения этого предмета студенты получают теорию и практику проектирования некоторых процессов автоматизированных библиотечных систем. Разновидностей автоматизированных интегральных информационно - поисковых систем очень много. К одной из таких систем относится система ИРБИС, разработанная в ГПНБ России, которая вобрала в себя все особенности существующих библиотечно-библиографических систем. Поэтому, с 2002 года ведущие педагоги Якубова М.З. (в русских группах) и Каримов У.Ф. (в узбекских группах) ведут «Основы ИРБИС». Нужно отметить, что многие библиотеки Республики Узбекистан в настоящее время внедрили эту систему в свою практику, но в то же время учёные республики параллельно разрабатывают свою отечественную автоматизированную интегрально информационно-поисковую систему, которая отражала бы все особенности нашей республики, языковую и многие другие (6,7).

При изучении дисциплины «Основы ИРБИС» студенты знакомятся с общей характеристикой системы, которая представляет собой совокупность взаимосвязанных автоматизированных рабо-

чих мест (АРМ) пяти типов: АРМ КОМПЛЕКТАТОР, АРМ КАТАЛОГИЗАТОР, АРМ ЧИТАТЕЛЬ, АРМ КНИГОВЫДАЧА, АРМ АДМИНИСТРАТОР.

Они приобретают практические навыки работы с ними во время выполнения лабораторных занятий. Примечательным является то, что в компьютерных классах ТашГИКа установлена система ИРБИС, разработанная ГПНТБ России, что является большим достижением, так как разработанной национальной системы пока нет. При изучении этого предмета большое внимание обращается на практическое освоение работы всех АРМов. В своё время все педагоги факультета прошли обучение работе по системе ИРБИС. Обучение проводил доцент кафедры кандидат технических наук У.Ф. Каримов. Любой АРМ содержит свой электронный каталог, и поэтому АРМы и каталоги являются производными предмета «Основы ИРБИС», что в свою очередь является целесообразным в изучение и освоение предмета «Электронный каталог» (7).

Во время изучения дисциплины «Электронный каталог» студенты знакомятся с тем, что такое база данных по многоотраслевой тематике, включающей сведения обо всех источниках, поступающих в библиотеку — книгах (законченных, продолжающихся и серийных изданиях), периодических изданиях (журналах, газетах и др). Во время изучения данного предмета студенты знакомятся с различными форматами и составляют описания: монографическое, сводное, упрощенное для книг, аналитическое и другие. При этом студенты осваивают различные правила и технологии заполнения рабочих листов для ввода информации с них в базу данных электронного каталога. Этот предмет также является во многом практическим и трудным, так как требует знания компьютерной технологии и технологии составления различных видов описаний произведений печати. Специалистам информатикам, необязательно знание правил составления библиографического описания, так как при вводе данных в электронный каталог информации необходимо отвечать на вопросы полей составляющих рабочие листы автоматизированных библиотечно-библиографических систем (9).

Для успешной работы на ИРБИС необходимо изучение дисциплины «Автоматизированное рабочее место библиотекаря и библиографа», где студенты знакомятся с теорией создания электронного каталога, что такое автоматизированное рабочее место, виды и содержание автоматизированных рабочих мест, структура их построения, выполняемые функции и задачи, виды обеспече-

ния автоматизированных рабочих мест и проблемы их проектирования; назначением автоматизированных мест; целями их создания и перспективами развития. Естественно, что лабораторные занятия по этому предмету студенты проходят в компьютерных классах, используя на практике ИРБИС. Любая автоматизированная библиотечно-информационная система имеет в своём составе техническое обеспечение и поэтому при изучении предмета «Информатика и технические средства» студенты наряду с освоением информационных технологий изучают технические средства и проводят лабораторные работы. В результате происходит сочетание изученных компьютерных технологий с необходимыми техническими средствами. Поэтому предмет содержит вопросы классификации технических средств и их изучение в широком диапазоне. Компьютерные классы, имеющиеся в ТашГИК, позволяют проводить лабораторные работы интересно, и в разных направлениях, вплоть до применения видеопроекторов при чтении лекций в больших аудиториях.

Из описанного выше следует, что все-таки студенты факультета УБИД должны заниматься составлением и пониманием текстов программных систем и средств, с которыми им приходится работать, и далее с автоматизированными библиотечно-информационными системами, электронной библиотекой, электронными документами и появлением нового дистанционного вида обучения. Поэтому, на кафедре ведется предмет «Рабочая профессия: оператор персональных ЭВМ». Этот предмет по своему содержанию дает основу для внедрения информационных технологий и предназначен для изучения теории и практики основ персональных ЭВМ и приобретения навыков работы на компьютере, приобретения знаний по составлению различных алгоритмов и программирования на каком-нибудь языке, например, Паскале. Полученные знания в области программирования направлены на освоение многих предметов проводимых на кафедре.

Проведенный анализ содержания, связи между собой и обоснование их необходимости приводит к следующему:

А. Бакалавры, выпускаемые факультетом «Управление библиотечно-информационной деятельностью» получают знания достаточно высокие в области компьютерной, информационной технологии и Интернет.

Б. Полученные знания позволят работать не только в традиционных, автоматизированных и электронных библиотеках, но и всюду, где требуются знания по компьютерной, информационной технологии и Интернет.

Отметим, что научный потенциал кафедры состоящей из 10 педагогов, является достаточно высоким. На сегодняшний день здесь работают два профессора - доктора технических наук; три доцента - кандидаты технических, физико-математических и экономических наук; молодой - кандидат технических наук и имеющие большой практический опыт работы в библиотеках педагоги. К защите подготовлена одна докторская и одна кандидатская диссертации в области информационных технологий. Научный потенциал кафедры «Информатика и технические средства» составляет более 60%.

Литература

1. Каримов И.А. нутқи. «Халқ сўзи». - 2005.- 21 сентябрь.
2. Ўзбекистон Республикасининг қонуни. «Қадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида». - Т., 1997.
3. Каримов И.А. Барқамол авлод — Ўзбекистон тараққиётининг пойдевори. Президент Ислам Каримовнинг Ўзбекистон Республикаси Олий мажлиси IX сессиясида сўзлаган нутқи, 1997 йил 29 август — Т., 1997.
4. Арипов М.М., Икрамова Х.З., Якубова М.З, ва бошқ. Информатика. Ахборот технологиялари: Олий ўқув юр்தларининг ҳамма бакалавр йўналишлари учун ўқув қўлланмаси. 2-қисм. — Т., 2003. — 426 б.
5. Якубова М.З., Маннонов Б.А. Разработка электронных документов на Word. Учебно-методическое пособие. - Т., 2005. - 60с.
6. Каримов У.Ф. Внедрение ИРБИС в библиотеки Узбекистана, успехи и проблемы//Восьмая международная конференция и выставка «Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек»: Сб. материалов. — М., 2004.
7. Каримов У. Электрон каталог яратишда авторитет файллардан фойдаланиш // Тошкент Давлат Техника Университети “Хабарлари”. - 2005. - №2. — Б. 15-21.
8. Соколов А.В. Автоматизация библиографического поиска. - М., 1981. - 167с.
9. Воройский Ф.С., Шрайберг Я.Л. Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и перспективы развития. - М., 2003.

КИТОБ—КУТУБХОНА—ИНТЕРНЕТ

Китоб—кутубхона—интернет тизимларининг ўзаро боғлиқлик-
лари тўғрисида сўз боради.

Рассматриваются вопросы, посвящённые важнейшим средствам
информации — книге, библиотеке и интернету.

It is considered the issue of the major news media - book, library
and the Internet.

Китоб — тафаккурнинг толмас қаноти деб таъриф беришган-
да, унинг маънавий оламни бойитиш, юксак ижодий ва яратув-
чанлик орзулари ичида ҳаракат қилиб яшаш, назарда тутилган
бўлса керак. Буюк боболаримиз бола тарбиясида китобнинг ўрни
катталигини, китобни ниҳоятда кадрлашга, бебаҳо адабий мерос-
дан самарали фойдаланиш кераклигини таъкидлаб ўтганлар. Улар
каҳратон қиш кунларида ҳам, ойдин ва қоронғу кечаларда ҳам
бир жойга тўпланишиб китобхонликлар, газалхонликлар ўтқа-
зишган ҳозирги тил билан айтганда, адабий кечалар қилишган.
Бундай китобхонликларга махсус уюштирилмасдан, оддий ҳол
ҳисобланиб, ўз ихтиёрлари билан боришган.

Китоб нима? Савол қўпчилик учун риториктик туюлиши
мумкин. Биз ҳар куни, ҳар соатда китобга дуч келамиз ва шу-
нинг учун китоб нималигини яхши биламиз. Бу савол бир қарашда
шундай туюлади. Аммо иборага эътибор берсак маъно кенглиги
эътиборга лойиқдир. Масалан: Мен китобни столга қўйдим ёки
ёзувчи янги китобни ёзиб битирди. Бу ибораларда китоб икки
хил тасаввур этилади. Улардан биринчисида моддий маданият маҳ-
сули ҳақида, босмахонада тайёрланган муайян шакли, ўлчамла-
ри, ҳақида сўз юритилса, иккинчисида ижтимоий сиёсий тафак-
кур, илм-фан, адабиёт, санъат ҳақидаги асарларни назарда ту-
тиш мумкин. Биринчисида китобнинг моддий моҳиятига эътибор
берилса, иккинчисида унинг мазмуни таъкидланади.

Китоб пайдо бўлгандан бери инсонга ҳамроҳлик қилиб келади. Китоб ҳамма давр ҳамма халқларнинг энг улкан кашфиёти бўлиб, авлодларнинг тажрибасини жамлаш ва жамғаришга кўмак беради. Қабилалар, одамлар, давлатлар йўқолиб кетаверган, аммо китоб қолаверган.

Инсониятнинг жуда кўп машҳур донишмандлари китоб шайнига миннатдорчилик ва таскин сўзлар айтиб қолдирганлар. «Китоб-мангуликка йўл олган донолар хотирасига қўйилган ёдгорлик» - деб айтган эди. XVII аср инглиз шоири Уильям Дэвенант. Китоб тушунчаси таърифини характерли туркумларга бўлиб ўрганганда, биринчидан мутлақо тасвирий жиҳатдан таърифлаш характерли бўлиб, китоб ҳаммага тегишли нарсасифатида ёндошилиб, унинг ташқи кўринишигина тасвирланади. Иккинчидан таърифларда китобнинг мазмунини, аниқроғи-шу мазмун моҳиятини акс эттиришга ҳаракат қилинади. Учинчи туркум таърифларида китобнинг ташқи аломатларига боғлиқ кўринишлар билан унинг мазмунини, қандай китобхонга мўлжалланганлигини акс эттиришдан иборатдир. Юқоридаги туркумларнинг таърифларидан бизга маълум бўлганларидан энг биринчиси 1740 йили Парижда чиққан «катта тарихий луғат» саҳифаларида берилган «китоб—нимадир ёзилган ёки босилган муайян миқдордаги варақлар тўплами»дир дейилса, 18 асрда Францияда Дени Дидро ва Жан Даланберларнинг асарлари тўпламида эса «Китоб—бу китобхонни бирон бир - соҳа бўйича маърифатли қилиш ҳамда уни вақтини чоғлаш учун ақлли кишилар томонидан ёзилган битикдир. Китобга яна адабий-маърифатли кишининг ўзи кашф этган, синаб кўрган ва тўплаган нарсаларни жамиятга ва авлодларга маълум қилиш учун ёзилган асар тарзида таърифи берилса ҳам бўлади, жилд ҳолига келтириш учун у етарли ҳажмга эга бўлиши лозим»-деб ёзилган (1.Немировский Е.А. Что такое книга? - Т., 1988. — С. 24)

Узоқ ўтмишдан китобга берилиб келинаётган таърифлардан тушуниш мумкинки, китоб нафақат инсониятнинг ёзма хотираси балки унинг бугуни ва келажagini башорат қилиб берувчи бир мўъжизадир.

Сўнгги йилларда Республикамизнинг етакчи газеталарида Озод Шарофутдинов, Умарали Норматов, Барат Бойқобилов, Анвар Обиджон, Мурод Хидиров, Абдулла Аъзамов ва Сирожиiddин Саидларнинг китоб ва китобхонлик ҳақида мунозарали мақолалари чоп этилди. Бу мақолаларда китоб ва китобхонлик мадания-

тини шакллантиришда кутубхоналарнинг ўрни алоҳида эканлиги таъкидлаб ўтилган.

Ёзувчи А.Аъзамовнинг «Китоб» деб номланган мақоласида «Китоб ўқиш — китобни қўлга олишдан бошланади. Шундай китоблар борки, балки уларни энди ўқирсиз ё ўқий бошлагандирсиз, ёки бир неча марта ўқиб чиққандирсиз, барибир қўлга олишингиз билан руҳиятингизда ўша заҳоти ўзгариш рўй беради», - деб таъриф беради. Яна «Ўтган кунлар» ни ўқиб, Кумушнинг вафотига етганда ҳаяжонга тушиш — инсонийликдан бир белги-деб ёзади муаллиф.

Албатта бадиий асар ўқиш биринчидан одамнинг руҳиятига боғлиқ. Иккита ёки учта китоб ўқиган, лекин ўзининг ақл-идроки билан шуҳрат қозонган, илмий кашфиётлар қилиб, дунёга машҳур бўлган инсонлар ҳам бор. Айрим инсонлар мунтазам китоб ўқиш олами реал ҳаётдан узоқлаштириб қўяди дейдилар. Лекин бир нарса аниқ: китоб инсонга руҳий мадад беради, кўнгилга хотиржамлик бағишлайди ва фикрлашга ўргатади. Ҳозирда жамиятимиз тараққиётига бир назар солсак ахборот олишнинг бир нечта йўналишлари мавжудлигини кўрамыз. Буларга радио, телевидения, вақтли матбуот, компьютер ва ниҳоят интернетни киритишимиз мумкин. Компьютерни кашф этилишида шундай бир гап бор: ҳар қандай одам ўз манфаатини ўйлаб бирон бир кашфиётни қилади ва у бутун инсониятга фойда келтиради. 1969 йили Америкалик ҳарбий мутахассислар томонидан интернет тармоғи биринчи марта ишга туширилди ва бу соҳада кескин ўзгариш рўй берди. Интернет тармоғи радио, телеэфир ва бошқа алоқа воситаларидан ўтиб кетди ва ривожланиб бормоқда. Статистика маълумотларига қараганда 2003 йили 250 миллион киши интернетдан фойдаланар экан. Уларнинг сони ҳар йилига бир неча миллионга ошиб бормоқда.

Ўзбекистонга эса Интернет 10 йил олдин кириб келди. Ҳозирда эса Интернет тармоғи кириб келмаган мамлакат бўлмаса керак. Мамлакат ҳаётида янгиликни жорий этишда шу давлат раҳбарининг ташаббуси муҳим аҳамиятга эга. Ана шу ташаббуслардан бири 2002 йил 30 майда эълон қилинган «Компьютерлаштиришни янада ривожлантириш ва ахборот коммуникация технологияларини жорий этиш тўғрисида» ги Президент фармони эди. Шундан сўнг бу борада катта ишлар амалга оширилди. Интернет, электрон почта, электрон рақамли имзо, савдо-сотик, интернетдаги ахборотларнинг муаллифлик ҳуқуқига оид қонунлар, ҳукумат қарор-

лари қабул қилинди. Интернет-ахборот олишнинг битмас-туғамас мажмуига айланди. Ундан хоҳлаган киши хоҳлаган мавзудаги маълумотни олиши мумкин. Аммо интернет ёшларнинг интеллектуал ривожланишига, китобхон сифатида шаклланишига катта салбий таъсир кўрсатади. Интернетдан фойдаланувчи китобхон билан уни акси бўлган китобхонлар дунёқарашида фарқ борлиги маълум бўлмоқда. Бугун Ўзбекистонда интернетдан фойдаланувчи 800 мингдан ортиқ инсонларни аксарияти ёшлар эканлигини эътиборга олсак, бу жиддий муаммоларга олиб келиши мумкинлиги ойдинлашди. Ёшлар интернетдан қандай фойдаланмоқдалар Аммо бу саволга ҳар доим ҳам ижобий жавоб олишмайди.

Аҳлоқ чегарасидан чиқиб кетган, миллийлигимизга даҳли бўлмаган веб-сайтлар орқали ғоявий жиҳатдан заҳарли бўлган нарсалар таъсирига тушиб қолмоқда. Бу эса ёшларнинг дунёқарашида, ақлий ривожланишида салбий кўринишларни келтириб чиқармоқда. Респуббликамизда «UZ» миллий тармоғида 100 мингдан ортиқ сайт рўйхатга олинган. Бу сайтлар орасида бебаҳо ахборот манбалари бўлган сайтлар жуда кўп. Ёшлар шулардан фойдланса яхши бўлар эди. Ахборот айрибошлаш- бу тенгсиз манбага эга бўлиш демакдир. Бугунга келиб Интернет орқали энг катта кутубхоналар фондига кириш, электрон почта хизматидан фойдаланиш қонуний тус олди. 50 йилларда вужудга келган телевидение, 70-80 йилларда бир қанча муаммоларни келтириб чиқариб, одамлар телемания билан хасталаниб қолган эди. XXI асрга келиб телевидения театрни, радиони, матбуотни, китобхонликни жамиятдан сиқиб чиқариши башорат қилинган эди. Замон бундан кечмади. Ҳозирда театр ҳам, радио каналлари ҳам кундан-кунга кўпайиб, матбуотда турли газеталар, журналларнинг номи ва сони ортиб бормоқда. Телемания — термини муомаладан чиқиб кетди. Юқоридаги айтилган ҳамма нарса ўз ўрнида фаолиятини давом эттириб келмоқда. Шулар жумласига интернет тизимини ҳам киритса бўлади. У шу ахборот олиш манбаидир. Турли хабарлар, янгиликлар, билан бирга янги адабиётлардан фойдаланиш ва бошқа афзалликлардан ташқари, унинг ёшларда китобхонлик фаолиятини оширишига ёрдам беришига ҳам ишонч билан қараш мумкин.

Савочкин М.П. — инженер-программист
Центра информационных технологий,
магистрант Ташкентского государственного
института культуры им. А. Кадыри

ТРАДИЦИОННЫЙ ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Коротко дан обзор такому понятию как электронный документооборот, проанализированы основные требования к программам автоматизации, выполняемые ими функции. Дан анализ состояния документооборота в Ташкентском государственном институте культуры.

Электрон хужжат айланиши тушунчасига изоҳ берилган ва Тошкент Давлат маданият институтида электрон хужжат айланиши қай аҳволдалиги тўғрисидаги фикрлар баён қилинган.

A short review of such notion as electronic document processing is given in this article, main requirements to software of the automatisisation, their functions are analysed here. The condition of the document processing in Tashkent State institute of the culture is given as a sample of general problems.

В любых организациях и учреждениях со временем сталкиваются с ростом объема информации, а, следовательно, и с увеличением числа служебных документов. Тенденции развития общества сегодня требуют кардинального пересмотра всей системы документооборота. Все большее распространение получают системы электронного документооборота, которые позволяют создавать и обрабатывать документы электронными средствами.

Что же такое электронный документооборот? Под электронным документооборотом, как правило, понимают целый комплекс средств автоматизации различных видов деятельности, которые условно можно разделить на четыре группы.

Первая группа - это средства создания и модификации электронных документов. Этот процесс достигается за счет использования различных офисных приложений типа Microsoft Word, Excel и др.

Вторая составляющая комплекса - средства автоматизации де-

лопроизводства. Этот вид деятельности обеспечивает типизацию оформления и учета (регистрации) документов на предприятии. Типизации оформления можно достичь также за счет использования офисных программных пакетов.

В третью группу входят системы организации коллективной работы с документами, которые автоматизируют процесс передачи и обработки документов внутри учреждения.

Как четвертую группу можно выделить непосредственно систематизированный архив электронных документов.

Как же решается вопрос документооборота в Ташкентском государственном институте культуры?

К сожалению, на сегодняшний день в нашем институте в процессе документооборота не используется никакой системы автоматизации.

Практически полностью автоматизирован процесс обмена документами с Министерством высшего и среднего специального образования. Для получения / отправки документов необходимо зайти на сайт <https://performance.edu.uz/index.php> и введя имя и пароль получить доступ к базе документов — поручений. Далее происходит скачивание самого документа, после чего ставится отметка о получении этого документа. Информация о закачке отправляется ответственному за данное поручение лицу. По выполнении поручения файл с документом загружается на сайт и информация о завершении опять отсылается ответственному. Как обязательный параметр в системе указаны куратор поручения, дата начала и дата завершения поручения.

Единственное, на мой взгляд, неудобство такого документооборота — зависимость от работы Интернета в институте и сервера Министерства.

Внутри же института дела обстоят иначе. Весь электронный документооборот сведен к простому копированию файлов по локальной сети института. Это естественно имеет недостатки:

- для получения информации надо постоянно проверять общие папки своего компьютера. В данном случае нельзя говорить о своевременности получения информации;
- отправитель информации не может удостовериться, что его документ получен и просмотрен;
- исполнитель также не может быть уверен, что его ответ получен лицом, давшим данное поручение;
- тот факт, что компьютеры института имеют разную конфи-

гурацию, а, следовательно, и разное программное обеспечение и офисные приложения, оставляет открытым вопрос о типизации и доступности документов для разных пользователей;

- учитывая, что общие папки компьютеров являются общими для ВСЕХ пользователей сети, нет никакой гарантии в том, что документы не будут удалены или изменены другими пользователями, случайно либо преднамеренно.

Из достоинств данного вида «документооборота» можно назвать только его бесплатность, т.к. для его осуществления не используются никакие специализированные системы и программы.

Отсюда следует один единственный вывод. Для максимальной рациональной организации документооборота в институте необходимо внедрить систему электронного документооборота.

Итак, что же из себя представляет идеальная система электронного документооборота (СЭД). Прежде всего, она должна обеспечивать все функции бумажного документооборота до тех пор, пока часть жизненного цикла документа протекает в бумажной форме. Иначе предприятию придется поддерживать две технологии документооборота, причем, в общем случае, на одном и том же множестве документов.

В рамках СЭД электронные версии документов могут существовать наряду с бумажными либо вместо них. Система, осуществляющая электронный документооборот, должна отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать возможность легкого перевода документов из бумажной в электронную форму;
- осуществлять разграничения доступа к документам и их маршрутизацию;
- поддерживать механизмы обсуждения и согласования документов, их публикации и подписку на рассылку извещений об изменениях в документах;
- быть оснащена средствами защиты документов (криптография, электронная подпись), соответствующими требованиям законодательства.

Использование СЭД напрямую зависит от объема документооборота, т.е. чем больше объем документооборота, тем более оправдано использование автоматизированных систем. Однако эффективность автоматизации в первую очередь зависит от того, насколько широко она охватывает все сферы деятельности организации, насколько разные программные модули могут быть

интегрированы в единую автоматизированную систему масштаба организации.

На сегодняшний день степень автоматизации документооборота зависит, прежде всего, от двух факторов: от уровня оснащения компьютерной техникой учреждения и непосредственного отношения руководства к вопросам организации управления

Безусловно, по мере создания локальных сетей, охватывающих управленческий персонал предприятия, появляется интерес к использованию той или иной технологии электронного документооборота. Однако внедрение сколько-нибудь серьезной системы управления документационной деятельностью требует осмысленной позиции руководителей предприятия.

Все используемые системы документооборота можно условно разделить на три группы: иностранные продукты, продукты российского производства и заказные разработки.

Широкое применение иностранных продуктов менее вероятно т.к. довольно сильно ощущается разница в подходах к организации деятельности и дисциплине работы с документами.

Говоря о российских системах документооборота, обычно, имеют в виду готовые комплексные решения, учитывающие российские стандарты и сложившуюся культуру управления. Российские пакеты терминологически несколько ближе нашим делопроизводителям и, конечно, дешевле.

И все же наиболее эффективными считаются заказные проекты по документообороту. Объясняется это многообразием форм существования и специфики функционирования "документооборотов" для различных отраслей и видов бизнеса, просто из-за "особенных" стандартов предприятия в области работы с документами.

Полный переход на безбумажную форму документооборота сегодня невозможен. И этому существует ряд причин.

Во-первых, документооборот не возможен исключительно в рамках одной организации. Некоторая часть документов в любом случае должны выходить за ее границы. Возможность полного безбумажного документооборота станет полностью возможной только тогда, когда все организации одновременно внедрят систему автоматизации делопроизводства и управления документооборотом.

Во-вторых, для повсеместного электронного документооборота на сегодняшний день пока нет соответствующей инфраструк-

туры и достаточного уровня подготовки пользователей.

Внедрением электронного документооборота можно достигнуть следующих ощутимых результатов:

- усиливается ответственность каждого сотрудника за выполнение и доведение до конца любого выданного ему задания;
- ускоряется документооборот, что отражается на скорости и качестве работы самой организации;
- обеспечивается взаимозаменяемость сотрудников, поскольку все нерешенные задачи и документы регистрируются в системе;
- повышается уровень корпоративной культуры, которая нацеливает каждого сотрудника на достижение общих целей предприятия;
- все документы, создаваемые сотрудниками в ходе выполнения работы, сохраняются в электронном хранилище документов. Это позволяет осуществлять быстрый поиск необходимых документов. В результате предотвращается потеря документов, сокращается бумажный документооборот (не нужно копировать документ для одновременной работы с ним нескольких сотрудников, а также печатать его промежуточные варианты в процессе согласования).

Как видно из вышесказанного, электронный документооборот — довольно важная составляющая процесса функционирования любого современного учреждения или организации. В результате внедрения в практику СЭД организация становится единым отлаженным механизмом, который легко управляем, и позволяет современному руководителю легко воплощать в жизнь все новые решения.

III. КУТУБХОНАЧИЛИК ИШИ ТАРИХИДАН. КУТУБХОНАЧИЛИК ТАРИХИДА ШАХС.

III. ИЗ ИСТОРИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА. ЛИЧНОСТЬ НА ФОНЕ ИСТОРИИ.

Туропов М.М. — Абдулла Қодирий
номидаги Тошкент Давлат Маданият
институтини доценти, п.ф.н

А.А СЕМЁНОВНИНГ БИБЛИОГРАФИК ФАОЛИЯТИ

Библиограф А.А.Семёновнинг кўп қиррали илмий фаолияти ва бутун ҳаёти давомида Ўрта Осиёни ўрганишга ва унинг маданиятини ривожлантиришга бағишланган ишлари тилга олинган. А.А.Семёновнинг библиографик фаолияти тўғрисидаги маълумотлар келтирилган.

Рассказывается о деятельности известного ученого востоковеда, библиографа, академика А.А. Семёнова, показана его роль в изучении Среднеазиатского региона. Описываются его труды, такие как «Обзор Закаспийской области» и др.

It is told about A.A.Semyonov's activity as a known bibliographer, his role in studying the Central Asian region. It is described his works, such as «Beyond the Caspian sea area review», etc.

Йирик шарқшунос олим Александр Александрович Семёнов ўзининг кўп қиррали илмий фаолиятига эга бўлиб, бутун ҳаётини Ўрта Осиёни ўрганишга ва унинг маданиятини ривожлантиришга бағишланган олимлардан бири ҳисобланади.

А.А.Семёнов 1873 йилнинг 30 сентябрида Тамбов губернияси, Шацкий уездининг Польное Конобеева қишлоғида крепостной деҳқон оиласида дунёга келади. А.А.Семёнов Тамбовдаги Екатерина институтини битиргач, Лазарев шарқ тиллари институтига ўқишга кирди ва уни 1900 йили биринчи даражали диплом би-

лан тамомлаб, араб форс ва турк тиллари бўйича ориенталист ихтисосини эгаллади. А.А.Семёнов 1900 йилдан то 1906 йилгача Закаспий областида статистика комитетининг секретари бўлиб ишлади. Бу ерда тиришқоқ олимнинг яна бир ажойиб хусусияти, яъни ўз ихтиёри билан ёки ўз ихтиёридан ташқари борган барча жойларни чуқур ўрганишга интилиш хусусияти намоён бўлди. Закаспий областида ишлаган даврида А.А.Семёнов “Закаспий области ҳақида обзор”ни ёзиб уни ҳар йили чиқара бошлайди.

Жаҳонга таниқли олимлик номига у ўзининг Ўрта Осиё тарих ва маданиятини ўрганувчи машҳур илмий ишлари орқали эришди. Фаннинг тарғиботчиларидан бўлган А.А.Семёнов Ўрта Осиёда библиография ишини ривожланишига ҳам катта ҳисса қўшди.

Олимнинг нашр қилинган 239 илмий ишидан 25 таси соф библиографик характерга эга. Булар қўлёзма ва литографик китоблар каталоги, қўлаб библиографик қўлланмалардир.

Ёш шарқшунос олим А.А.Семёнов ўзининг библиографик фаолиятини 1906 йили Тошкентга келгандан кейин бошлади. У шу йили Туркистон халқ кутубхонасининг кузатув комитетига аъзо бўлади. Шу вақтдан бошлаб кутубхона фондиди тўлдириш ва Ўрта Осиё ҳақидаги адабиётларнинг библиографияси ва каталогларини тузишда фаол иштирок этади.

А.А.Семёновнинг библиография соҳасидаги муҳим ишларидан бири В.И.Межовнинг машҳур “Туркистон тўплами”ни тузишни давом эттиришда иштирок этишидир. 1910 йили Туркистоннинг таниқли ўлкашунос библиографи Н.В.Дмитровскийнинг вафотидан кейин (у 1907 йилдан Туркистон тўпламини тузишни давом эттиришни бошқармоқда эди) А.А.Семёнов бу ишни бошқаради. Унинг бошчилигида то 1916 йилга қадар “Туркистон тўплами”нинг яна 98 томи тузилди. А.А.Семёнов раҳбарлигида тузилган “Туркистон тўплами”нинг мазмуни В.И.Межов ва Н.В.Дмитровский раҳбарлигида тузилган томлардан фарқ қилади. Бу даврда “Туркистон тўплами”нинг мазмунига систематик характер берилди бошлады, яъни ҳар бир томга бир фан соҳасига оид адабиётлар киритилади. Масалан: 546-548, 570, 588, 589 чи томларида тарих ва археологияга оид; 555, 556, 559, 584, 589 чи томларида этнографияга оид; 556-557 чи томларида филологияга оид ва ҳоказо материаллар киритилган. Адабиётларни танлашда унинг илмий ва актуал томонларига ҳам эътибор берилган.

“Туркистон тўплами”га А.А.Семёнов раҳбарлик қилган даврни деб ёзган эди йирик ўзбек библиографи Е.К.Бетгер, - Биз ҳақли равишда Семёнов даври деб аташимиз мумкин. (1)

1912 йили А.А.Семёнов Туркистон халқ кутубхонаси фондида

сақланаётган 231 та шарқ қўлёзма ва 569 та литографик китобларнинг каталогини тузади. (2)

Шуни эслатиб ўтиш керакки Туркистонда қўлёзма китобларни библиографиялаш иши билан биринчи бўлиб шарқшунос олим Е.Ф.Каль шугулланиб, у 1889 йили “Туркистон халқ кутубхонасидаги шарқ қўлёзма асарларининг каталоги»ни тузган. Бу каталог йирик шарқшунос олимлар В.Р.Розина (3), В.В.Бартольд (4) томонидан юқори баҳоланган. Шунинг учун ҳам Е.Ф.Каль Туркистонда қўлёзма асарларни библиографиялаш ишида асосий ўринни эгаллайди. Е.Ф.Кальни шарқ қўлёзма асарларини библиографиялаш методикаси, сўзсиз А.А.Семёновнинг бу соҳадаги қилган ишларига асос бўлди.

Юқорида эслатиб ўтганимиздек А.А.Семёнов Е.Ф.Кальдан сўнг 20 йилдан кейин қўлёзма асарларни библиографиялашни давом эттириб, Туркистон халқ кутубхонаси фондидаги қўлёзма асарларнинг каталогини тузади. Лекин бу иш нашр қилинмай қолади ва ҳозир Ўзбекистон Фанлар академияси Шарқшунослик институти кутубхонаси фондида сақланмоқда.

1912 йилдан бошлаб рус шарқшунослари орасида биринчи бўлиб А.А.Семёнов Туркистондаги маҳаллий литографик нашрларни ўрганишга киришди ва Туркистон халқ кутубхонаси фондида сақланаётган литографик китобларнинг қўлёзма каталогини тузди. Каталогда араб шрифти билан ёзилган 569 та китобнинг автори ва сарлавҳаси бўйича тасвири берилган. Айни пайтда бу каталог шарқ китоблари нашри орасида дастлабки иш бўлиб илмий аҳамиятга эга бўлди.

А.А.Семёновнинг Туркистон халқ кутубхонасидаги литографик нашрларнинг каталогини ва қўлёзмалари рўйхатини тузиш бўйича олиб борган ишлари библиографияда ўзига хос мактаб бўлиб, келгусида бу соҳанинг ривожланишида муҳим аҳамиятга эга бўлди. Библиография А.А.Семёнов илмий фаолиятининг таркибий қисмидир. Бу соҳа олимга алоҳида илмий мавзулар устида иш олиб боришда ёрдам берди.

А.А.Семёнов библиография ёрдамида адабий манбаларга илмий ҳаёт бағишлади. У К.А.Иностранцев ва Я.И.Смирновнинг “Мусулмон археологияси библиографияси учун материаллар” (1906) ҳамда А.А.Боголюбовнинг “Ўрта Осиё гиламдўзлик бўйича тадқиқотлар” олиб борди. Масалан: 1911 йили «Этнографического обозрение» журналида А.А.Семёновнинг “Рус Туркистони гиламлари” деган қизиқарли тақризи босилиб чиқади. С.М.Дудин фикрича А.А.Семёновнинг бу тақризи ўз моҳиятига кўра Ўрта Осиё гиламдўзлиги ҳақида библиографик нашрлар соҳасидаги дастлабки илмий ишдир. (5)

А.А.Семёновнинг Ўрта Осиё гиламдўзлиги ҳақидаги библио-

график кўрсаткичи икки марта нашр этилган. Унинг 1925 йилда босилган “Ўрта Осиё гиламдўзлиги бўйича адабиётларнинг библиографик кўрсаткичи”да 199 та рус ва чет эл нашрлари ҳисобга олинган. Кўрсаткичдаги адабиётларнинг мазмуни ва илмий аҳамияти аннотация ёрдамида очиб берилган.

А.А.Семёнов ўзининг илмий ишларини библиографик безашга ва уларга илмий ёрдамчи аппаратини тузишга алоҳида эътибор берар бой библиографик материаллар билан тўлдирад эди. Масалан: “Бухоролик шайх Баҳовуддин”, XVII асрда Ўрта Осиёлик номаълум файласуфнинг «Сократ ҳақидаги Тракталар» китобларида фойдаланган адабиётларнинг библиографик рўйхатида тарихий воқеаларга, дин вакиллари шунингдек турли терминларга изоҳлар берилган.

Республикада библиография ишини ташкил қилишда ҳам А.А.Семёновнинг роли катта. У республикамизнинг йирик библиографлари Е.К.Бетгер, Н.А.Буровлар билан биргаликда кун тартибдаги энг муҳим масала Ўрта Осиё адабиётларининг универсал илмий библиографиясини тузиш ишни ташкил қилишда актив иштирок этди. У 1924 йили шу масала бўйича Е.К.Бетгер раҳбарлигида тузилган библиографик бюрога аъзо бўлди. Бюро ўзининг қисқа фаолиятида Туркистон ҳақида адабиётларнинг 3 та библиографик қўлланмасини тузади. Лекин бу кўрсаткичлар нашрдан чиқмай қолган эди. 1925—1926 йилларда А.А.Семёновнинг ташаббуси билан ва унинг муҳаррирлигида бу кўрсаткичлар нашрдан чиқарилди: “Ўрта Осиё гиламдўзлик материалларига оид адабиётларнинг библиографияси”; “Бухоро шаҳар марказий кутубхонасида сақланаётган қўлёзмаларнинг” каталоги; “Ўрта Осиёда ўзбеклар тарихига оид вақтلى матбуот нашрлар кўрсаткичи”. Бу кўрсаткичларнинг тузилиш методикаси асосан бир хил, материаллар алфавит тартибда жойлаштирилган. Кўрсаткичда маҳаллий қўлёзма асарлар билан бирга Ўрта Осиё ҳақидаги рус ва чет эл адабиётлари ҳам киритилган.

20-30 йилларда А.А.Семёнов асосан қўлёзма асарлар билан ишлашга катта эътибор берди. Бу йилларда у илмий жамоатчиликка ахборот бериш мақсадида Ўзбекистон кутубхоналарида сақланаётган қўлёзма асарларининг қатор каталогларини тузади. Булар ичида энг муҳимларидан «Ўрта Осиё давлат университети кутубхонасида қўлёзмалар рўйхати» (1935). Бу кўрсаткич қўлёзма асарларга тузилган энг йирик библиографик қўлланма ҳисобланиб унда 204 та асар ҳисобга олинган. Кўрсаткичга кутубхона директори профессор А.А.Семёнов сўз боши ёзиб, унинг актуаллигини ва Ўрта Осиё халқларининг маданий мероси тарихини ўрганишдаги аҳамиятини юқори баҳолайди. Кўрсаткичнинг ки-

риш қисмида А.А.Семёнов библиографик қўлланмаларнинг баъзиларига изоҳ ҳам ёзган.

Кўрсаткичда материаллар тиллар бўйича жойлаштирилиб, бўлимлар ичида фан соҳалари бўйича берилган. Библиографик тасвир жуда тўлиқ берилган, аннотациясида эса қўлёзма тарихи, автор ҳақида, қўчириб ёзувчи ҳақида, безаклари, қоғозни сифати ҳақида, маълумотлар берилган.

40 йиллардан бошлаб А.А.Семёнов Ўрта Осиёнинг йирик фан арбоблари, адабиёт ва санъат вакилларининг ижодига бағишлаб картотека туза бошлади. Унинг бу соҳада режаси кенг бўлиб библиография тузишини мўлжаллаган эди; лекин бу иш нашр қилинмай қолади. У ҳозир А.А.Семёновнинг архивига топширилган. Картотекада йирик олимлар, ёзувчилар, санъатшуносларнинг ижодига қисқа библиографик очерк берилган.

Бу қўлланма кейинчалик Ўзбекистон Фанлар академияси қўлёзмаларни ўрганиш ва Ўрта Осиёнинг XIX асрда яшаган шоир, ёзувчи олимлари ва давлат арбобларининг библиографик луғатини тузишга методик қўлланма бўлиб хизмат қилди. Бу қўлланмани тузишга йирик шарқшунос олимлар Б.Э.Бертельс ва П.П.Петрушевскийлар қатнашди. 1945 йилга келиб 500 дан ортиқ шахсларнинг ҳаётини қисқача тасвирловчи материаллар йиғди. Лекин бу иш охирига етказилмай қолиб кетган.

А.А.Семёнов Ўрта Осиёнинг йирик олимлари Беруний, Ибн Сино ва ўзбек адабиётининг асосчиси Алишер Навоий ижодига оид чуқур маъноли ва тўлиқ библиографик очеркларни нашр эттирди.

Алишер Навоийнинг 500 йиллик юбилеи муносабати билан А.А.Семёнов Навоий даврини акс эттирувчи қатор адабий тарихий ва библиографик ишларни бажарди. Бу қўлланмаларда ўзбек адабиётининг йирик вакили бўлган Алишер Навоийнинг ижодини ривожланиш тарихи ҳар томонлама кенг ёритиб берилган. Булар ичида энг муҳимларидан «Ўзбекистон халқ кутубхонасида сақланаётган Алишер Навоий асарларининг рўйхати». Бу кўрсаткич Навоийнинг нашр қилинган асарлари матни билан ишловчиларга ёрдам тариқасида тузилган. Алишер Навоий ижодига бағишланган иккинчи энг муҳим кўрсаткич «Алишер Навоийнинг нашр қилинган асарлари ва у ҳақидаги адабиётларнинг библиографиясига манбалар» номли қўлланма бўлиб, унда Алишер Навоийнинг Тошкент, Москва, Ленинград кутубхоналарида, чет мамлакатларнинг йирик кутубхоналарида сақланаётган асарлари ва у ҳақидаги адабиётлар киритилган. Кўрсаткичнинг кириш сўзида автор бу қўлланма шошилинич тузилгани учун унинг тўлиқлигига даъво қилмасликни таъкидлайди. Лекин «Қизил Ўзбекистон» га-

зетасида чиққан тақризда унга юқори баҳо берилган. (6)¹

Кўрсаткичда Алишер Навоий асарлари билан бирга унинг асарларини топиш мумкин бўлган ғарбий Европа мамлакатлари кутубхоналари каталогларининг рўйхати ҳам берилган. Бу кўрсаткич то 1970 чи йилга қадар, яъни “Алишер Навоий” (рус ва ўзбек) номли кўрсаткич чиққанга қадар Алишер Навоий ижодини ўрганувчилар учун муҳим аҳамиятга эга бўлиб келди.

А.А.Семёновнинг Ўзбекистон кутубхонашунослик тарихига бағишланган, лекин нашрдан чиқмай қолган энг муҳим “Ўрта Осиё давлат университети кутубхонасидаги шарқ литографик нашрларнинг рўйхати” номли библиографик қўлланмаси муҳим илмий аҳамиятга эгадир. Кўрсаткичда 1884-1917 йилларда маҳаллий литографиялар томонидан нашр қилинган 113 та ҳаммаси бўлиб 565 та китобнинг рўйхати берилган. Бу кўрсаткичда Ўрта Осиёга оид бўлган Ҳиндистон, Эрон ва Туркияда чиққан литографик нашрлар ҳам акс эттирилган. Ўзининг Ўрта Осиё китоб тарихига оид кўп йиллик меҳнатида А.А.Семёнов литографик нашрларга кўплаб мурожаат қилган ва у кўрсаткичга ёзган сўз бошида шундай деган эди: «Литографиянинг энг кўп тарқалган даври фақат Ҳиндистондан бошқа ҳамма шарқ мамлакатларида тугатилган. Шунинг учун ҳам литографик китобларни Шарқ қўлёзма китоблари қаторида чуқур ўрганиш керак».

Бу Туркистонда литографик шаклда нашр қилинган китобларни ўрганишга бўлган биринчи уриниш эди. А.А.Семёнов литографик нашрлар пайдо бўлган вақтдан бошлаб обзор бериб бу соҳадаги ўзбек бойлигига якун ясайди. Лекин 40-йилларда Ўзбекистон Фанлар академияси Шарқ қўлёзмалар институти ташкил қилингунга қадар литографик нашрлар тўлиқ бир жойга тўпланмаган эди. Шунинг учун ҳам А.А.Семёновнинг бу кўрсаткичи тўлиқликка даъво қилмайди.

А.А.Семёновнинг библиографик фаолиятини якунлар эканмиз унинг 10 томлик Ўзбекистон Фанлар академиясидаги Шарқ қўлёзмаларининг каталогини тузишдаги иштирокини алоҳида қайд қилиб ўтишни истардик.

Бу каталогни тузишда А.А.Семёновдан ташқари шарқшунос олимлардан А.Э.Шмидт, А.И.Кононов, Д.Р.Вороновский, М.А.Салъе ва Ўзбекистоннинг йирик библиографи Е.А.Бетгер ва бошқалар қатнашди. 1944 йил Ўзбекистон Фанлар академиясининг сессиясида А.А.Семёнов Шарқшунослик институтининг фондида қ йил ичида ёзилган 13 мингдан ортиқ ўрта аср шарқ қўлёзмаларига эга эканлигини мамнуният билан қайд этди.

қўлёзмалар фан соҳалари бўйича жойлаштирилиб ҳар бир томига унинг мазмунини очиб берувчи кириш сўзи берилган. Биринчи томига кириш сўзини А.А.Семёнов ёзган бўлиб, унда Шарқ

қўлёзмалар каталоги тузиш тарихига батафсил тўхталиб ўтади.

Каталогда қўлёзмаларнинг узоқ даврини тўлиқ акс эттириш Ўрта Осиё ва шарқ халқлари тарихи, маданияти, санъатини чуқур ўрганишга катта имкониятлар яратади. Шунинг учун ҳам бизнинг шарқшунослик фанимиз бутун дунёга машҳур бўлган “каталог” билан ҳақли равишда фахрланади.

“Агарда А.А.Семёнов бутун умр бўйи каталог тузиш билан шуғулланганда ҳам Ўрта Осиё шарқшунослигида муҳим ўринни эгаллаган бўларди. Лекин бу иш унинг фаолиятининг бир қисминигина ташкил қилади”, –деб ёзган эди Б.А.Литвинский ва Н.М.Акрамов. У Ўрта Осиё библиография тарихида, ҳам шарқ китобларини пропаганда қилишда ҳам муҳим из қолдирди.

А.А.Семёнов йирик шарқшунос олим, йирик асарларини ва библиографик қўлланмаларнинг автори. У қўлёзма асарларни библиографиялаш методикасини ишлаб чиқишда ҳам фикрлар юритиб қўлёзма библиографик тасвири бўйича махсус инструкция ишлаб чиқди.

А.А.Семёнов Шарқ қўлёзма ва литографик китобларга тузган каталоглари ва библиографик қўлланмалари унинг Ўрта Осиёда библиография фанининг ривожланишига катта ҳисса қўшганлигидан далолат беради ва бу ишлар ҳозирги кунгача илмий ходимлар ва мутахассислар учун муҳим аҳамиятга эгадир.

ИЗОҲЛАР

1. Бетгер Е.К. Туркистанский сборник и участие в нём А.А.Семёнова // Труды АН Таджикской Сталинабад, 1953.-Т.17.-С.44-47
2. Азимджанова С.А, Вороновский Д.Г. собрание восточных рукописей АН Узбекского Союза // Востоковедение фонды крупнейших библиотек Советского Союза. М; 1963. –С.116
3. Розин В.Р. Персидские, арабские и тюрские рукописи и Туркестанской публичной библиотеки/ Сост.Е.Ф.Каль// Записки Вост.отд.Русск.археол.обва.-Сиб;1890.-Т.5. –С.125
4. Бартольд В.В.// Записки Востоковедов. – Пг; 1925.-Т.1. – С.99
5. Дудин С, М.Ковровы изделия Средней Азии// Музея антропологии и этнографии Академии наук. Сб.-М; 1928. –Т.7. С.74-75
6. А.Навоий асарларининг библиографияси // қизил Ўзбекистон. -1939. -22 май

Матмуродова М.И. - “Кутубхона ахборот
фаолиятини бошқариш” факультети
декани муовини

АЛИШЕР НАВОЙ НАШРЛАРИНИНГ БИБЛИОГРАФИЯСИ

Ўзбек мумтоз адабиётининг асосчиси, мутафаккир ва сўз санъатининг султони Алишер Навоий ҳақида ва унинг асарлари библиографияси ҳақида маълумотлар берилган.

Дается анализ библиографических пособий на произведения великого поэта, мыслителя, основателя узбекской литературы и государственного деятеля Алишера Навои, рассматривается значение пособий в библиографической практике и проблемы при подготовке библиографических указателей на произведения А.Навои за последние годы.

It is given the analysis of bibliographic literature of the great thinker, founder of the Uzbek literature and political figure - Alisher Navoi. It is considered importances of these bibliographic literature and specific problems of preparing them for the last time.

Ўзбек мумтоз адабиётининг асосчиси, мутафаккир ва сўз санъатининг султони Алишер Навоий ижодини ўрганиш ва уни тарғиб қилиш кишилар ўртасида меҳр-оқибатни, инсонийлик, адолат, сахийлик ва юксак ахлоқийликни тарбиялашда муҳим аҳамиятга эга. Шунинг учун ҳам Алишер Навоий асарлари беш ярим асрдан буён ўқиб, ўрганилиб, қайта-қайта нашр қилиниб келинмоқда.

Алишер Навоий асарларининг нашрлари ва унинг ҳаёти ҳақидаги адабиётлар библиографиясини тузиш шоир ҳаётлиги давридаёқ бошланган.

15 та асарларининг номлари ва умумрўйхатларини дастлаб Навоийнинг ўзи “Муҳокаматул-лугатайн” асарида берган.

Кейинчалик бу маълумот қадимги манбааларда Фиёсиддин Хондамирнинг “Мақорим ул-ахлоқ” асарида, “Абушка” лугатида ва бошқа қўлёзма ёдгорликларида такрорланган.

“Мақорим ул-ахлоқ” (Олий жаноб хулқлар) номли асарининг аҳамияти шундаки, унда биринчи марта Алишер Навоийнинг ҳаёти ва ижодий фаолияти ёритилган. Шу билан бирга унинг “Хамса” ва “Чор девони” дан ташқари 20 дан ортиқ турк ва форс тилларида ёзилган асарлари 30 дан ортиқ бошқа шоир ва ёзувчилар, олимларнинг Навоий ижодига бағишланган асарлари ҳақида қизиқарли маълумотлар берилган.

Хондамир ўз асарида Навоий асарининг рўйхатини берибгина қолмай, ҳар бир асарнинг мазмуни ҳақида ўз фикрини, бошқа кишиларнинг шу асарга берган баҳосини ҳам баён этади.

Хондамир ушбу асарида Навоий асарларидан ташқари Навоий ҳақидаги манбаларнинг рўйхатини ҳам берган. Улар рисоланинг турли бўлимларида жойлаштирилган.

Рисоланинг “Илм фазилати ва олимлар мартабаси ҳақида” номли бўлимида Тафтазоний, Асилий, Кошифий, Имом Нававий каби замон олимларининг Навоийга бағишланган 21 асари ҳақида маълумот берилади.

“Шеър фазилати ва шоирларнинг улуғ даражалари ҳақида” бўлимида Абдурахмон Жомий, Кирмоний, Гулистоний, Камолдин Мир Хусайнийнинг Навоийнинг улуғ номи билан тугалланган асарларининг рўйхати баён қилинган. Материалларнинг бундай тартибда берилиши библиографик қўлланмалардаги адабиётларни тематик жойлаштириш усулига ўхшаб кетади. “Мақорим ул-ахлоқ” асаридаги бу кўринишда ҳозирги замон библиографиясининг кўпгина белгилари мавжуд. Шунинг учун ҳам ушбу рисола тарихий аҳамиятга эга бўлибгина қолмай, балки улуғ шоирнинг ҳаёти ва фаолияти ҳақида илк бор маълумот берувчи муҳим библиографик манба сифатида ҳам ўзбек миллий библиографиясининг тарихини ўрганишда ҳам катта аҳамиятга эга.

XVII асрда яшаб ижод этган йирик олим ва библиограф Хожи Халифнинг “Китоб ва фан номларидаги шубҳанининг бартараф этилиши” номли библиографик кўрсаткичида Алишер Навоий асарлари ҳақидаги маълумотларни топиш мумкин. Ушбу кўрсаткич XIX асрда Г.Флюгень томонидан лотин шрифтида нашр қилинган бўлиб, унда Ўрта Осиёлик йирик олимларнинг 15007 та асарлари, жумладан Ибн Сино, Хоразмий, Беруний, Саъдий, Умар Хайём, Абдурахмон Жомий, Алишер Навоийларнинг ҳам асарлари рўйхати берилган.

XX асрда Алишер Навоий асарларининг библиографияси биринчи марта 1940 йилда унинг 500 йиллик юбилейи арафасида йирик шарқшунос олим ва библиограф А.А.Семенов томонидан

“Алишер Навоий асарлари ва у ҳақидаги адабиётлар библиографияси кўрсаткичга манбалар” номи билан нашр қилинди.

Ушбу кўрсаткичда 1841—1938 йилларда нашр қилинган Алишер Навоий асарлари ва у ҳақидаги адабиётлар киритилган. Манбалар икки бўлимда системалаштирилган: 1) Навоий асарлари (тўлиқ нашрлар ва парчалар): 45 номда 2) У ҳақидаги адабиётлар 89 номда.

Бўлимлар ичида эса хронологик тартибда жойлаштирилган. Ҳар бир асар тасвири аввал асли, кейин рус тилида қисқача изоҳ ёки аннотация билан берилган.

1966 йилда Алишер Навоий туғилган куннинг 525 йиллиги кенг нишонланди. Шу муносабат билан Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Республикаси кутубхонаси библиографлари ўзбек ва рус тилларида Алишер Навоийнинг библиографиясини 1968 йилда нашр қилдилар.

Ушбу кўрсаткичнинг ўзбек тилидаги нашрида Алишер Навоийнинг 1917-1966 йилларда нашр қилинган асарлари, танқидий библиографик материаллари ҳамда А.Навоийнинг образини акс эттирувчи бадиий адабиёт ва санъат асарлари ҳақида, асарларининг наشري, меросини ўрганишга доир 666 та номда ҳужжатлар акс эттирилган.

Кўрсаткичнинг рус тилидаги нашрига Алишер Навоийнинг 1917 йилдан — 1966 йилгача рус, қардош халқлар ва хорижий тилларда нашр қилинган асарлари киритилган.

Кўрсаткичда аввало Алишер Навоийнинг алоҳида нашрлари, танқидий библиографик материаллари ҳамда Алишер Навоий образини акс эттирувчи бадиий адабиёт ва санъат асарлар у ҳақидаги мақолалар, нашрлар ҳақида материаллар, нашрларни таржималари ҳақида, қўлёзмани ўрганишга доир бўлган 1076 номда ҳужжатлар тўғрисида маълумотлар берилган.

Ўзбекистон Фанлар Академияси Ҳ.Сулаймонов номидаги қўлёзмалар институти ва Тошкент Давлат Маданият институти 1979 йилдан — 1983 йилгача ҳамкорликда “Алишер Навоий” библиографияси (З.Бердиева томонидан) тузилиб йиллик нашрлар сифатида босилган. Бу кўрсаткичлар тилидан, нашр қилинган жойидан, нашр характеридан қатъий назар Навоий асарлари, унинг ҳаёти ва ижоди тўғрисидаги адабиётлар ҳақида маълумот беради.

1979 йил учун чиқарилган “Алишер Навоий” кўрсаткичида 80 номда шундан 21 номда Навоий асарлари, 59 номдаги, у ҳақидаги материаллар, 1980 йил учун чиқарилган кўрсаткичда 124 номда

шундан 31 номда Навоий асарлари, 83 номда у ҳақидаги метериаллар. 1981 йил учун чиқарилган кўрсаткичда 187 номда, шундан 81 номда Навоий асарлари, 106 номда у ҳақидаги материаллар. 1982 йил учун чиқарилган кўрсаткичда 275 номда, шулардан 181 номда Навоий асарлари, 94 номдаги у ҳақидаги материаллар берилган.

Бўлимлар ичида, алфавит тартибда жойлаштирилган.

Бошқа манбаларда қўлланилган Навоий асарларидан олинган байтлар, тўртликлар, рубойлар ёки ҳикматли сўзлар, шунингдек, Навоий ғазалларига боғланган мухаммаслар, асарларига ишланган миниатюралар ҳам акс эттирилган. Кўрсаткичлар исмлар ёрдамчи кўрсаткичи билан таъминланган.

1983 йилда қўлёзмалар институтининг илмий ходими М. Ҳакимов томонидан “Навоий асарлари қўлёзмаларининг тавсифи” тайёрланиб нашрдан чиқди.

М.Ҳакимов институт қўлёзма фондига 1938-1980 йиллар давомида тўпланган А.Навоийнинг 24 асарининг 254 қўлёзма нусхаси тавсифи каталогини манбашунослик характерида яратиб берган. Унда айрим қадимий ва ноёб нусхалар монографик тавсифдан ўтказилган, Навоийнинг тўлиқ сайланма асарлар (қуллиёт) тўлиқ то айрим асарлари қўлёзмаларига синчковлик билан таъриф —тавсиф қилинган.

Кўрсаткичда Навоий асарларини кўчирган котибларнинг ҳаммаси ўз номини зикир қилиб имзо чекмаган, 254 қўлёзма нусхадан фақат 65 тасида котиблар номи берилган. Улар орасида Али ибн Нур, Ибодуллохожа бинни Одилхожа Шоший, Мулло Тўхта ибн Мулло Нурмуҳаммад Қошғарий, Шермуҳаммад ибн Аваз Мироб валад Шермуҳаммад Мироб Хивакий каби ўз замонасининг йирик олим ва шоирлари номлари бор.

Қўлёзмалар тасвирининг охирида тадқиқотчиларга бир қулайлик туғдириш мақсадида бир неча кўрсаткичлар берилган. Асарлар номлари кўрсаткичи 28 номда, котиблар исми кўрсаткичи 65 номда, саҳхофлар исми кўрсаткичи 25 номда, олдин араб ёзувида ва ҳозирги ёзувда берилган.

Бу рисола Алишер Навоий асарлари қўлёзмаларини халққа ва фанга етказишнинг энг яхши воситаси ва тадбири бўлиб, у Навоий меросини ўрганишда, Навоий асарларининг илмий — танқидий матнларини тузишда манбашунос — матншуносларга, адабиётшуносларга, олий ўқув юртлари ўқитувчи ва навоийшунос олимлар ва бошқа мутахассислар кенг ва атрофлича ўрганишлари учун муҳим манба бўлиб қолади.

1986 йилда қўлёзмалар институти илмий ходими С.Хасанов томонидан “Алишер Навоийнинг 500 йиллик юбилейи материаллари” (хужжатлар тасвири) тайёрланиб нашрдан чиқди. Унга асосан ўзбек ёзувчилари архивида сақланаётган материаллар киритилган. Улар: Алишер Навоийнинг нашрга тайёрланган асарлари, ҳаёти ва ижоди бўйича ҳикоялар, мақолалар, сценарийлар, маърузалар ва библиографик материаллар юбилейни ўтказиш юзасидан ўтказилган мажлис баённомалари, стенограммалар ва қарорлари, портретини ва ҳайкалини яратиш бўйича танлов материаллари, юбилей муносабати билан юборилган хатлар, телеграммалар, таклифлар, турли рўйхат ва листлар, юбилей муносабати билан вақтли матбуотдан қирқиб олинган мақолалар, юбилей материалларига кирган бошқа хужжатлардан иборат 253 номда хужжатлар акс эттирилган.

Материаллар хронологик тартибда жойлаштирилган.

Яна шундай хайрли ишлардан бири “Алишер Навоий асарларининг тошбосма нашрлари тавсифи”нинг чоп этилишидир. Бу каталог 1988 йили қўлёзмалар институти илмий ходими Б.Қосимхонов томонидан тузилиб нашрдан чиқди. Унга асосан институтнинг эски китоблар фондида сақланаётган асарлар киритилган. Маълумки, XIX асрнинг иккинчи ярмидан бошлаб Ўрта Осиёнинг Тошкент, Самарқанд, Бухоро, Хива, Кўқон, Андижон, Наманган каби кўплаб шаҳарларида матбаачилик иши ташкил эта бошланган. Ушбу каталогда ана шу босмахоналарда тошбосма усулида Алишер Навоийнинг 1879 йилдан 1917 йилгача чоп этилган 18 матбаада, 22 номда, 171 та нусха асарлари акс эттирилган.

Каталогда асар номлари, ношир ва котиблар исми, матбаа номлари ва нашр жойлари кўрсаткичлари берилган.

Биринчи марта тузилган бу каталог навоийшунослар ва Навоий ижоди билан қизиққанлар учун энг муҳим манбадир.

1991 йилда Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Республикаси Давлат кутубхонаси библиограф ходимлари тузган “Алишер Навоий” (1441-1501) адабиётлар кўрсаткичини нашрдан чиқарди.

Бу кўрсаткичга 1967 — 1990 йилларда нашр қилинган адабиётлар, яна аввалги кўрсаткичга қирмай қолган ўзбек тилидаги китоблар, тўпламлар, журнал ва газеталарда босилган 2755 та хужжат киритилган.

Кўрсаткич икки йирик бўлимдан иборат. Биринчи бўлимда Навоий асарларининг мукамал нашрлари, тематик тўпламлар, алоҳида нашр қилинган асарлари, вақтли матбуот саҳифаларида ва турли адабий тўпламларда босилган асарлари системалаштирилган. Ҳар бир асар

тасвирдан сўнг, шу асар ҳақидаги тақризлар бирлаштирилган.

Иккинчи йирик бўлимда ҳам материаллар яна бир қанча бўлимчаларда: “Хамса” ҳақида, “Алишер Навоий асарлари саҳнада”, “Алишер Навоий меросини ўрганиш”, “қўлёзмалари ҳақида”, “Алишер Навоий ва қардош ҳалқлар адабиёти”, “Алишер Навоий ва чет эл адабиёти”, “Алишер Навоий асарларига ишланган миниатюралар” ва бошқа мавзуларда системалаштирилиши Навоий ижодининг маълум бир томони билангина шуғулланаётган мутахассислар учун қулайлик туғдиради. Олдинги кўрсаткичлардан фарқли ҳолда, бу кўрсаткичда Навоий асарларининг театрда, кино ва телевидениеда саҳналаштирилиши ҳақидаги адабиётлар, ҳатто Навоий ғазаллари билан айтилган қўшиқлар грампластинкаси, ноталар ҳам акс этган. Қўлланма исмлар кўрсаткичи билан таъминланган.

Алишер Навоий асарларининг 1940-1958 йилларда нашр қилинган 55 наشري, унинг ҳаёти ва фаолияти ҳақида 126 та адабиётлар эса “ўзбек адабиёти” (1963 й.) кўрсаткичида жамланган.

Алишер Навоийнинг асарларининг рўйхати берилган китоб ичи библиографик манбалари ҳам мавжуд.

Китоб ичи библиографияларида материалларнинг берилиши ўзига хос хусусиятга эга.

О.Шарафиддиновнинг “Алишер Навоий замони ҳаёти, ижодиёти ва ўлими” (1939) китобидаги библиографик рўйхатда 57 номда адабиётлар уч бўлимда берилган.

1. А.Навоий асарлари 32 номда;
2. А.Навоийнинг турмуш хроникаси 12 номда;
3. А.Навоий ҳақидаги энг муҳим адабиётлар 13 номда.

Ҳар бир бўлимда материаллар хронологик тартибда жойлаштирилган.

С.Нарзуллаеванинг “Алишер Навоий” (Ижодий библиография) (1966) рисоласида 151 та адабиётлар рўйхати берилган бўлиб, шундан 35 номда Алишер Навоийнинг асарлари ташкил этади.

Н.Маллаевнинг “Гениал шоир ва мутафаккир” (1968) китобида Навоий ҳаёти ва фаолиятининг муҳим саналари, Навоий яратган асарлари рўйхати ва у ҳақида яратилган илмий ва илмий оммабоп асарлар библиографиясида 110 та адабиёт берилган. А.Навоий номи билан аталган муҳим жойлар рўйхати ҳам келтирилган.

Бу кўрсаткичларнинг ҳаммаси Навоий асарларини ва унинг ҳаёти ҳамда ижоди ҳақидаги адабиётларни кенг китобхонлар оммаси орасида тарғиб қилиш ишини ташкил этишда, навоийшу-

нос олимларга ўз вақтида яқиндан ёрдам беришда, навоийшунос-лик фани тараққиётини ўрганиб боришда катта аҳамиятга эга.

Ҳозирда миллий мустақиллик мафкураси кенг тарғиб қилина-ётган бир даврда миллатимиз маънавиятини, ўзбек мумтоз ада-биёти асосчиси, улуг шоир ва мутафаккири, буюк олим ва дав-лат арбоби, жаҳон адабиётининг мислсиз сиймоларидан бири Али-шер Навоий асарларининг кейинги йиллар учун библиография-сини тайёрлаш ва нашр қилишни давом эттириш зарур деб ҳисоб-лаймиз. Бу XXI аср дунё навоийшунослик ва нашриётчилик та-раққиётининг кўзгуси бўлиб хизмат қилиши шубҳасиз.

Туропов М. М - Абдулла Қодирий номидаги
Тошкент давлат маданият институти доценти, п.ф.н.

Маматраимова Ҳ. - Абдулла Қодирий номидаги
Тошкент давлат маданият институти доценти, п.ф.н.

А.А.СЕМЕНОВ КИТОБШУНОС ОЛИМ

Ўрта Осиёлик шарқшунос олим А.А.Семеновнинг китобшунос олим сифатидаги фаолияти ёритилган. Унинг Ўрта Осиё библиографиясини ривожланишидаги ўрни кўрсатилган.

Автор рассказывает о деятельности известного среднеазиатского ученого востоковеда А.А. Семенова, его научном вкладе в развитие среднеазиатской библиографии, большой роли в изучении и описании восточных рукописей, составлении каталогов и библиографических указателей.

The author tells about activity of known Central Asian scientific orientalist A.A.Semenov, his scientific contribution to development of the Central Asian bibliography, the big role in studying and the description of east manuscripts, drawing up of catalogues and bibliographic indexes.

Александр Александрович Семеновнинг кўп қиррали илмий фаолиятида Ўрта Осиё китоб тарихи ва китобшунослигига оид илмий ишлари ҳам эътиборга лойиқдир. У 1901 йили Ашхободга келади ва шу йилнинг сентябрь ойида шаҳар кутубхонасининг кузатиш комитетига аъзо бўлади. 1901 йил ноябрь ойидаёқ комитет йиғилишида А.А.Семенов кутубхонанинг нодир қўлёзмалар фонди ҳақида илмий маъруза қилади. Маърузасида А.А.Семенов асосан энг муҳим икки қўлёзма ҳақида, яъни Фирдавсийнинг “Шоҳнома” ва “Муқимхон тарихи” асарларига батафсил тўхталиб ўтади. Маърузада асарларнинг ажойиб ҳуснихат билан ёзилиши ва мазмуни тўлиқ таҳлил қилинади.

Комитетнинг кенгашида А.А.Семенов кутубхона фондиди тўлдиришни таклиф қилиш билан биргаликда ўзи нодир китоблар рўйхатини тузиб, уни нашр қилади. А.А.Семеновнинг китобшуносликка оид қилган барча ишлари асосан собиқ шўролар ҳокимияти йилларида нашр қилинган.

А.А.Семеновнинг Бухоро Марказий кутубхонаси фондида сақланаётган иллюстрацияли қўлёзмаларни тасвирлашга бағишланган мақоласини қўлёзма китобларнинг тарихига тааллуқли биринчи иши деб, ҳисоблаш мумкин. (1)

Бу мақолада XV-XVII асрларда ёзилган Ўрта Осиёга тааллуқли 6 та йирик қўлёзма ҳақида сўз юритилади. Бу қўлёзмалар эронча, хиротча ва бухороча миниатюралар билан безатилган. 6 та қўлёзмаларнинг ҳар бири ҳар хил тўлиқликда ёзилган. Масалан, уларнинг фақат 3 тасидагина ёзувчи ҳақида сўз юритилади. Бадиий безаш хусусиятларига кўпроқ эътибор қаратилган, миниатюраларини, муқоваларини, безаб турувчи рамка бордюраларига алоҳида эътибор берилган. Бу юксак ишлар Ҳиндистон усталарига тааллуқли.

1937 йилда “Ўзбекистон адабиёти ва санъати” журнали саҳифаларида А.А.Семёновнинг Ўзбекистон бадиий ҳунармандчилиқ таракқиёти тарихига бағишланган очерки босилиб чиқади. (2)

Бу мақола Б.В.Веймарнинг 1940 йилда ёзилган ва кенг шўхрат қозонган “Ўрта Осиё санъати” китобидан анча илгари пайдо бўлди. Мақоланинг ҳажми катта эмас муаллиф асосий эътиборини халқ санъатининг барча турларига қаратиб қўлёзма китобларни яратиш масалаларига қисман тўхталиб ўтган эди. Аммо бу муаллиф Ўрта Осиёга феодализм жамиятида қўлёзма китобларнинг улкан аҳамиятини кўрсатишга ҳалақит бермади. Шу вақтда қўлёзма китобларни 4 та уста, яъни матнни ёзган котиб, қўлёзмани те-рувчи, миниатюра суратлар устаси, муқоваловчи санъатининг табиий қуйилмаси сифатида қарашга имкон берди.

Ҳиротда XV асрнинг иккинчи ярмида юксак ривожланган қўлёзма китоб санъатининг энг яхши анъаналари Бухоро, Самарқанд, Қўқон усталари томонидан ўзлаштирилган эди. Бу шаҳарларда энг охириги йилларгача жуда уста котиблар ва суратчилар бор эди (3).

Ўрта Осиёдаги қўлёзма китоб усталарининг юқори даражали усталари билан ишлаган маҳсулларини Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси фондида учратиш мумкин (4).

1940 йилда Алишер Навоий таваллудининг 500 йиллигига тайёргарлик кўриш жараёнида А.А.Семёнов Алишер Навоий асарларининг қўлёзмаларидан 91 тасини тасвирлаб берди. Тасвирланган қўлёзмалар 1492 йилдан 1906 йилгача бўлган даврни ўз ичига олади. Бу қўлёзмаларни А.А.Семёнов Бухоро кутубхонаси қўлёзмаларига нисбатан тўлиқроқ тасвирлаган.

Ўша вақтлардаги каллиграфларнинг 20 дан ортигининг номларини эслаб, А.А.Семёнов улар ҳуснихатларининг ютуқли томонларини ҳар томонлама ёритиб берган. Бу тавсиф кўпинча қўлёзманинг қайси ҳудудга Хива, Бухорога тегишли эканлиги ҳам эслатиб ўтилади. Хатларнинг қанчалик йирик ва дона-дона эканлиги ҳақида ҳам сўз юритади.

Барча қўлёзмалар учун ҳар бир бетини ўқитиш хусусиятлари белгиланган: бир чизик оша, икки ёки тўрт чизик оша. Баъзи ҳолларда бир қўлёзмада охирги икки усул бирга ишлатилган. Қўлёзмаларнинг безагини, тасвирлашга, айниқса, кўп эътибор берилган. А.А.Семёнов усталарнинг қайси мактабга — Ҳирот, Бухоро ва ҳоказоларга тааллуқлилиги ҳақида фикр юритади, ҳамда автор қўлёзмалар ёзилган қоғознинг келиб чиқиши тарихини ҳам кўздан кечиради, қўлёзмаларни тасвирлаш уларнинг муқовалари ҳақидаги маълумотлар билан тугайди.

А.А.Семёнов ўша вақтдаги муқоваларнинг ниҳоятда чиройли, кўпинча қизил ва сариқ рангда бўлганлигини таъкидлайди. Бу муқоваларнинг қайси ерда ишлаганлиги муаллиф томонидан кўрсатиб ўтилади. XV асрга ва ундан кейинги даврларга тааллуқли бўлган ва ниҳоятда бежирим бажарилган қўлёзмаларни А.А.Семёнов батафсил тавсифлайди. Турли давр ва вақтларга тааллуқли бўлган қўлёзмаларнинг шунчалик батафсил тасвирланиши Бухоро ва Хива ҳамда бошқа шаҳарларнинг усталари томонидан бажарилган энг юксак усуллар қўлланилган энг чиройли суратлар туширилган қўлёзмаларни ўрганиш учун бой материаллар бўлиб хизмат қилади.

Урушдан кейинги даврда А.А.Семёнов ва унинг ташаббусига биноан Ўзбекистон Фанлар академияси тизимида ташкил этилган Шарқ қўлёзмаларини ўрганиш институтига директор этиб тайинланган вақтида, айниқса, қўлёзма китоблар тарихига тааллуқли адабиётларни ўрганишга катта эътибор бериб бир қанча ишларни амалга оширади.

1946 йилда чиққан “Навоий давридаги Ҳирот бадиий қўлёзмалари ва уларни яратувчилар” деб номланган катта мақола мана шундай характерга эга. Бу мақолада Ўрта Осиё каллиграфлари фойдаланган ҳуснихатларни характерлашга айниқса эътибор берди (5). Каллиграфларнинг барчаси ҳуснихатнинг уч хил тури билан таниш бўлишлари, яъни қўйидаги ёзув услублари: насх (бу ёзувда кўпроқ цитаталар келтирилар эди), оддий матн устидан ишлатиладиган насталиқ ва бўлимларнинг сарлавҳалари ёзиладиган сульяс. Насталиқ Темур ҳукмронлиги пайтида вужудга келган.

Бухоро хонлигининг давлат канцеляриясида 1920 йилгача қўлланилган. Насталиқларнинг кашфиётчиси Мир Али Табризий (1330-1404) бўлиб ҳисобланади.

XV асрнинг ўрталарида Хиротда бадиий тараққиёт энг юқори босқичига кўтарилади (6).

А.А.Семёнов “Ўзбекистоннинг бадиий ҳунармандчилиги” ҳақидаги мақоласида айтган фикрларини чуқурлаштириб, “ҳар бир бадиий қўлёзма коллектив меҳнат маҳсулидир” дейди ва қўлёзма китоб устида ишлаган усталарни санаб ўтади (7).

Биринчи бўлиб юқори сифатли қоғоз тайёрлаган усталар саналади. Навоий даврида қоғоз икки йирик марказларда тайёрланган. Бу ишнинг марказлари Самарқанд, Бухоро бўлган. Қоғозларни нималардан тайёрланганлигига катта эътибор беради.

А.А.Семёнов Т.Одилов билан биргаликда “Ўрта Осиёда қоғоз иши” деган махсус тадқиқотни ёзади. Шу нарсани таъкидлаб ўтиш керакки, А.А.Семёновнинг бу иши ҳозирги кунгача қўлёзма тарзида сақланиб келинмоқда.

А.А.Семёнов мақоласида китобхон каллиграфлар (котиблар) меҳнати ҳақида кенг маълумот берган. Хирот қўлёзма китобларини ҳар томонлама ўргангандан сўнг у Ўрта Осиё китоби хусусиятларини ўрганишга ўтади. У Шайбонийлар, Аштархонийлар ва манғитларнинг Бухоро, Хоразм ва Хива давлатларида яратилган китобларни ўрганди.

1948 йилда Ўзбекистон санъатшунослик институти топшириғига биноан ёзилган “Ўзбекистон территориясида замонавий бадиий қўлёзма” деб номлаган 2 қисмдан иборат тадқиқоти шу масалага бағишланган илмий иши ҳисобланади. Қўлёзманинг биринчи қисми Ўрта Осиёдаги қоғоз тайёрлаш масаласига, тарихига, XVI асрда Убайдуллахон (1533-1539) саройида ишланган аъло даражадаги қоғоз устаси Мир Иброҳимга бағишланади.

XVI-XIX аср бошларида Ўрта Осиёда қоғоз тайёрлаш иши анча сустлашди. Ўз ҳаётини сақлаб қолишга интилган қоғоз усталари шу хавfli даврда қўқонга қўчиб ўта бошладилар. Шу сабабли бу даврги Қўқон Орол денгизидан то Хитойгача қоғоз тайёрлаш бўйича марказ бўлиб қолди.

А.А.Семенов тадқиқотининг иккинчи қисмида бадиий қўлёзма тараққиётини тасвирлашга бағишланган. Бу ерда ҳам китоб усталари меҳнати ҳақида кенг маълумотлар берилган: котиб, ловаҳлар, муқовачилар ва бошқалар ҳақида фикр юритилади.

Муаллиф қўлёзма китобининг яратилиш тарихини XVIII аср

дан бошлаб Ўрта Осиёда полиграфия саноати ташкил топган XIX асрнинг 70-80 йилларигача бўлган даврни ёритади. Бу вақтга келиб қўлёзма китобга бўлган талаб камайган эди. Ўрта Осиёни руслар босиб олгандан кейинги Бухоро хонлигининг китоб бозори ҳақидаги маълумотлар қизиқарлидир.

А.А.Семеновнинг 1951 йилда Душанбе шаҳрида нашрдан чиққан “Қадимги Шарқ қўлёзмаларининг беағи рецептлари” (8) деб номланган қўлёзма китоб тарихига бағишланган илмий иши охириги ишидир. Шарқ адабиётида қўлёзмаларни беағи рецептларига бағишланган махсус тадқиқотлар жуда оз эканлигини ҳисобга олиб А.А.Семенов ўзи таржима қилган бир қанча қадимий қўлёзмалардаги рецептларни нашрдан чиқарди. Бу таржималардан баъзилари сиёҳ тайёрлаш усуллари ҳақида, бошқалари қоғозларни ҳар хил рангга бўяш усуллари ҳақидадир. Бу рецептлар муаллифнинг котиблар ва терувчилар меҳнати ҳақидаги қизиқарли маълумотларни тўлдирди.

Ўрта Осиё қўлёзма китоби тарихи бўйича А.А.Семенов яратган асарлар усталар жамоаларининг ижодий усул хусусиятларини тўлиқ тадқиқ этиш учун салобатли асос бўлиб хизмат қилади, бу ишлар ҳар хил Ўрта Осиё мактаблари хусусиятларини (Бухоро, Хива, қўқон) ўрганишнинг умумий йўналишини ҳам кўрсатиб бери.

А.А.Семенов фақат Тошкент ва Душанбе қўлёзмалар фондларинигина ўрганиб қолмади, унинг ўзи бир қатор муҳим қўлёзма китобларни топди ва у бой Тошкент қўлёзмалар фондиди ташкил қилганлардан бири ҳисобланади. Бу фонд қўлёзмалар сони ва мазмуни бўйича Лондондаги Британия музейи ва Петербургдаги Фанлар академиясининг Шарқшунослик институти бўлими фондларидан сўнг дунёда учинчи ўринда туради. Ундан ташқари, А.А.Семенов бошчилигида ва унинг бевосита иштирокида Тошкентда Шарқ қўлёзмалар каталогини тузиш бўйича жуда муҳим ишлар амалга оширилди (9).

Бу иш катта маданий, тарихий аҳамиятга эга. Е.К.Бетгернинг таъкидлашича, рус шарқшунослари ичида А.А.Семенов биринчи бўлиб, Туркистондаги литографияланган нашрларни ўргана бошлаган тадқиқотчи бўлиб ҳисобланади (10).

А.А.Семеновни литографияланган китобларининг турли хусусиятларини умумлаштиришни илмий тасвирлаш методикасининг асосчиси дейиш мумкин. Ўрта Осиёда литографияланган китобларнинг ва қўлёзмаларнинг келиб чиқишига бағишланган асарлар

ҳақидаги, биз келтирган мисоллар А.А.Семеновнинг Ўрта Осиёда китобшунослик фанининг ривожланишига ҳам катта ҳисса қўшганлигидан далолат беради ва унинг бу илмий ишлари то ҳозирги кунгача илмий ходимлар ва мутахассислар учун муҳим аҳамиятга эгадир.

Изоҳлар:

1. Семенов А.А Лицевые рукописи Бухарской центральной библиотеки // Иран: сб.-Л., 1928.
2. Исторический очерк художественных ремесл Узбекистана / Литература и искусство Узбекистана.-1937.-Кн.4-5
3. Там же. -С.173-174.
4. Описание рукописей произведений Навои, хранящихся в Государственной публичной библиотеке Узбекистана. -Т., 1940
5. Алишер Навои: Сб статей / Под. ред. чл. корр. АН Узбекстана А.К.Боровка. -М. -Л, 1946.- С.155.
6. Алишер Навои: Сборник статей.-М.-Л; 1946.-С.165
7. Рукопись хранится в собрании Института Академии наук в Ташкенте.
8. Труды таджикского филиала Академии наук Сталинабад, 1951.-Т.39.
9. Собрание восточных рукопись АН Узбекистана/ Под ред. и при участии чл. корр. АН Узбекистана, действ. члена АН Таджикистана д-ра ист. наук, проф. А.А.Семёнова. — Т., 1952-1957.- Т. 1-4.
10. Из истории книжного дела в Узбекистане: К 70-летию появления первой Узбекской литографированной книги // Известия Академии наук Узбекистана. — 1951. — №2. — С.78.

Бабаджанова А.Х - кандидат
исторических наук.

СТАРЕЙШАЯ ГАЗЕТА СРЕДНЕЙ АЗИИ И УКАЗАТЕЛИ К НЕЙ

О значении библиографического указателя статей составленного Е.К.Бетгером к старейшей газете «Туркестанские ведомости» и о методах использованных им при его составлении.

Ўрта Осиёнинг кекса газеталаридан бири “Туркестанские ведомости”га Е.К.Бетгер томонидан тузилган кўрсаткичлар ва уларнинг тузилиш усуллари тўғрисида муаллифнинг фикрлари баён қилинган.

About value of a bibliographic index of articles to the oldest newspaper «Turkestan Review», on which E.K.Betger made a bibliographic index of articles. It is told about methods of drawing up of this bibliographic index.

«Едва ли стоит говорить о том значении, которое имеет газетный материал, писал в 1926 году Е.К.Бетгер, - в деле изучения Туркестанского края, т.к. на страницах газеты «Туркестанские ведомости» отражались вопросы как внутреннего, так и внешнего характера». Большой вклад в развитие краеведения внесли местные туркестанские ученые, краеведческий материал которых, - по словам Бетгера, - сохранил первостепенное значение. Он считал, что знакомство с этой газетой обязательно для всех, занимающихся туркестанскими вопросами, к какой бы области они не относились. Надобность в указателе к газете отмечал еще в 1889 году редактор «Туркестанских ведомостей» Н.А.Маев, который сообщал, что указатель к его газете за 1870-1889 гг. составлен известным библиографом Н.В.Дмитровским, что подтвердил сам Н.В. Дмитриевский в своем «Каталоге книг русского отделения Туркестанской публичной библиотеки» (СПБ, с.440). Указатель был доведен им до 1905 года («Туркестанские ведомости», 1890г., № 48) но, к сожалению, как отметил Бетгер (Перечень помещенных в «Туркестанских ведомостях» статей и заметок с.5), не сохранился даже в готовом для печати виде. А, между прочим, надобность в таком указателе была понята раньше, - подчерки-

вал ученый, - англичанами, зорко «следившими за всеми проявлениями нашей деятельности в Средней Азии». (Перечень помещенных в «Туркестанских ведомостях» статей и заметок, см. прим. Е.К.Бетгера № 3).

Уже в 1873 г. в Индии появился Указатель ко всем пяти выпускам «Материалов для статистики Туркестанского края», где перепечатывались статьи из «Туркестанских ведомостей» и даже указатель к самим ведомостям с 1870 г. Таким образом, ощущавшаяся уже в то время необходимость в «Указателе» к старейшей в Средней Азии газете «нисколько не уменьшилась с тех пор, а пожалуй стала еще острее». Именно эти обстоятельства заставили Евгения Карловича взяться за «Указатель». Данный указатель представлял собой только перечень статей и заметок, касающихся областей, вошедших после 1924 года в состав Туркестанской автономной республики. В этой одной из первых библиографических своих работ Бетгер сумел раскрыть массу псевдонимов, им впервые были введены сокращения, например: ИЗ — известия и заметки, ИИ — иностранные известия, МИ — местные известия, МИЗ — местные известия и заметки, МХ — местная хроника, ОО — официальный отдел и ПК — по краю.

Значение «Указателя» к «Туркестанским ведомостям» Е.К.Бетгер подчеркнул в своем докладе, сделанном на I конференции по изучению естественных и производительных сил Средней Азии, состоявшейся в 1926 году. Выполняя решения конференции, Бетгер в 1927 году опубликовал «Роспись к статьям и заметкам по истории и археологии Средней Азии, помещенным в газете «Туркестанские ведомости» за время ее существования (28 апреля 1870 г. - 15 декабря 1917 г.). «Роспись» с дарственной надписью автора хранится в отделе «Редких и рукописных книг» Национальной библиотеки Узбекистана в двух экземплярах. Значение «Росписи» велико, она не потеряла своей ценности и поныне.

Во-первых, Евгений Карлович раскрыл все псевдонимы или же уточнил авторов неподписанных статей, привлекая для этого обширный круг источников по Средней Азии в целом. Помимо этого, Е.К.Бетгер пользовался консультацией таких краеведов и ученых как М.С.Андреев, В.А.Вяткин, Н.Г.Маллицкий, А.А.Семенов, которые указали автору на целый ряд собственных не подписанных статей.

«Росписью» удобно пользоваться, поскольку материал расположен в хронологическом порядке, сделан по всем правилам до-

стижений библиографической науки того времени. Исключительно требовательный к себе, в каждой из написанных им работ Евгений Карлович отмечал дружескую и высококвалифицированную помощь своих коллег.

В 1927 году Е.К.Бетгер выпустил еще один ценный «Указатель статей и заметок по географии, метеорологии, сейсмологии, гидрологии Туркестана». В предисловии он подчеркнул значение таких работ для краеведения.

Данный «Указатель» составлялся в то время, когда в Средней Азии шла перестройка всей общественной жизни Узбекской республики. Статьи по географии, экономическому развитию отдельных областей, история экономического освоения и исследования края и другие вопросы на страницах этой, своего рода, энциклопедии местной жизни, могли оказать громадную и неоценимую помощь разным специалистам, начавшим разработку природных ресурсов Средней Азии. Е.К.Бетгер объяснил хронологические рамки «Указателя» 1870-1892гг., т.е. периода, когда газета выходила под редакцией крупного знатока Средней Азии Н.А.Маева, вложившего много труда для придания неофициальной части «Туркестанских ведомостей» того характера строго краеведческого органа, который является столь ценным в этой газете.

Из Ленинграда (ныне Санкт-Петербург) 27 января 1927 года постоянная комиссия по изучению естественных производительных сил Российской Академии наук просит взамен своих изданий прислать узбекское издание для того, чтобы «быть в курсе работ, производимых на местах». Очевидно, вышедшие библиографические издания заинтересовали библиографические центры.

Разработанные Евгением Карловичем принципы библиографического расположения материала, например порядковая система и нумерация, имели не только теоретическое и практическое значение, но и легли в основу при оформлении многих библиографических указателей. Он впервые предложил новый метод расположения записей в систематических указателях литературы. У Е.К. Бетгера сложилась своя система расположения материала в систематических указателях тематического (преимущественно краеведческого) характера. Он предложил наряду с систематическим распределением материала использовать хронологический и предметный.

«В самом деле, - писал Бетгер, - указатель, имеющий целью сообщить библиографические сведения о печатных произведениях возможно большему кругу читателей, не должен быть состав-

лен иначе, так как систематический порядок обеспечивает четкий и наглядный показ литературы, и чем шире тема указателя, тем это положение становится очевиднее».

Использованная литература:

1. Абаева Т.Г. К вопросу освещения газетой «Туркестанские ведомости» экономических связей Туркестанского края и Бухарского ханства с Афганистаном (вторая пол. XIX - начала XX вв.). Взаимоотношения народов Средней Азии и сопредельных стран Востока. — Т., 1963. — С. 211-230; Там же. Ахмеджанов Г.А. К русско-афганским отношениям на рубеже XIX-XX вв. (по материалам «Туркестон вилоятининг газетеси»). — С.231-241.

2. Бетгер Е.К. Перечень помещенных в «Туркестанских ведомостях» статей и заметок, относящиеся к областям, ныне входящим в Таджикистан. — Т. — 1926.

3. Его же. Насушные задачи Среднеазиатской библиографии. Доклад на 1-ой Среднеазиатской конференции по изучению производительных сил в апреле 1926 г. — Т. — 1926.

4. Роспись к статьям и заметкам по истории и археологии Средней Азии помещенным в газете «Туркестанские ведомости» за время ее существования (28 апр. 1870 — 15 дек. 1917 гг.).

5. Его же. Указатель статей и заметок по географии, метеорологии, сейсмологии и гидрологии Туркестана, помещенные в газете «Туркестанские ведомости» за первые 25 лет ее существования (1870-1892). — Т., 1927.

МУНДАРИЖА

Сўз боши.....	3
I. Кутубхоначи кадрларни тайёрлаш ва қайта тайёрлаш: муаммолар ва ривожланиш истиқболлари	
Умаров А.О	
Мамлакат кутубхоначилиги ислохотлар йўлида.....	7
Маминова И.З.	
Кутубхоначи кадрлар малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тизимининг шаклланиши: муаммоларни ечишнинг баъзи бир жиҳатлари.....	11
Маҳмудов М.Ҳ.	
Кутубхоначилик ишининг ривожланиш қонуниятлари ва ўзига хос хусусиятлари.....	17
Коваленко А.П.	
Кутубхоначилар узлуксиз касбий таълимида замонавий тенденциялар.....	24
Аракелов С.Р.	
Қўшимча касбий таълим тайёргарлигининг муаммолари.....	31
Расулов М.М.	
Кутубхоналарда фаолият олиб бораётган кутубхона ходимларининг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш муаммолари.....	36
Бердиева З.Ш.	
Абдулла Қодирий номидаги Тошкент Давлат Маданият институтида кутубхоначи ходимлар малакасини ошириш.....	39
Алимова О.	
Ўрта махсус маълумотли кутубхоначи кадрлар тайёрлашнинг ҳозирги аҳволи (Тошкент Маданият коллежи мисолида).....	42
Ниёзова Э.Н.	
Ўқиш психолгиясининг тараққиёти ва унинг хусусиятлари.....	45
Шокиров Т.	
Республика кутубхоналари учун кутубхоначи кадрлар тайёрлаш муаммолари.....	49

Шамсиев Ш.М.

Библиографик назария ва библиографик амалиёт.....51

Давлатов С.Х., Урозов А.Н.

Республика кутубхоналари учун кутубхоначи кадрлар тайёрлашнинг аҳволи ва муаммолари.....60

Йўлдошев Э.

Мактаб кутубхонасига эътибор берайлик.....63

Борисов В.А.

Кутубхоначиларнинг касбий фаолиятида ўқиш психологияси ва социологиясининг амалий жиҳатлари.....70

Горбунова Л.Б.

Идеал кутубхоначи (Ўзбекистонда кутубхона кадрларини қайта тайёрлаш муаммолари).....74

Рўзиева Ф.

Алишер Навоий номидаги Миллий кутубхонага келган янги ходимларни кутубхона билан таништириш ва касб малакасини ошириш.....78

Аъзамова Н.Ш.

Эстетик маданият ва унинг шаклланиши.....81

II. Таълим жараёнини ва малака оширишни таъминлашда ахборот технологиялари

Рахматуллаев М.А.

Кутубхоначи кадрларни масофадан ўқитиш ва синовдан ўтказиш тизими.....84

Каримов У.

Автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизимининг кадрлар таъминоти.....91

Мухамадиев А.Ш.

Замонавий кутубхоналар учун кадрлар тайёрлашда тармоқ технологияларининг аҳамияти.....99

Долгополова И.В.

Маълумотнома-библиографик хизмат кўрсатиш услугиетини ўқитишда интернетдан фойдаланиш.....102

Каримов У.

Кутубхона жараёнларини автоматлаштиришда кутубхона технологияларининг тизимий таҳлили.....108

Якубова М.З

Олий малакали кутубхоначи-библиографлар тайёрлашда
“Информатика ва техника воситалари” кафедрасининг роли.....116

Нигматова З.А.

Китоб-Кутубхона-Интернет.....124

Савочкин М.П.

Анъанавий ёки электрон ҳужжатлар.....128

III. Кутубхоначилик иши тарихидан. Кутубхоначилик тарихида шахс

Туропов М.М.

А.А.Семеновнинг библиографик фаолияти.....133

Матмуродова М.И.

Алишер Навоий нашрларининг библиографияси.....140

Туропов М. М

А.А.Семенов китобшунос олим.....147

Бабажанова А.Қ.

Ўрта Осиёнинг кекса газетаси ва унга тузилган
кўрсаткичлар.....153

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....3

I.Подготовка и переподготовка библиотечных кадров:
проблемы и перспективы развития

Умаров А.А.

Библиотечное дело страны на пути реформы.....7

Маминова И.З.

Формирование системы повышения квалификации и
переподготовки библиотечных кадров: некоторые аспекты
решения проблемы.....11

Махмудов М.Х.

Закономерности развития библиотечной работы и её
особенности.....17

Коваленко А.П.

Современные тенденции в непрерывном профессиональном
образовании библиотекарей.....24

Аракелов С.Р.

Проблемы подготовки в системе дополнительного
профессионального образования.....31

Расулов М.М.	
Проблемы переподготовки и повышения квалификации работающих библиотекарей.....	36
Бердиева З.Ш.	
Повышение квалификации библиотечных кадров в ТашГИК им. Абдуллы Кадыри.....	39
Алимова О.	
Современное состояние подготовки библиотечных кадров со средним специальным образованием (на примере Ташкентского колледжа культуры).....	42
Ниязова Э.Н.	
Развитие и характеристика психологии чтения.....	45
Шокиров Т.	
Проблемы подготовки библиотечных кадров для библиотек республики.....	49
Шамсиев Ш.М.	
Библиографическая теория и практика.....	51
Давлатов С.Х., Урозов А.Н.	
Состояние и проблемы подготовки библиотечных кадров для библиотек республики.....	60
Юлдашев Э.	
В центре внимания школьная библиотека.....	63
Борисов В.А	
Прикладной аспект психологии и социологии чтения в профессиональной практике библиотекаря.....	70
Горбунова Л.Б.	
Идеальный библиотекарь (проблемы подготовки кадров библиотечных работников Узбекистана).....	74
Рузиева Ф.	
Деятельность национальной библиотеки Узбекистана им. Алишера Навои в подготовке овладения профессией и повышения квалификации.....	78
Агзамова Н.Ш.	
Эстетическая культура и её формирование.....	81
II. Информационные технологии в обеспечении процесса образования и повышения квалификации	
Рахматуллаев М.А.	
Система дистанционного обучения и тестирования библиотечных кадров.....	84

Каримов У. Кадровое обеспечение автоматизированных информационно-библиотечных систем.....	91
Мухамадиев А.Ш. Возможности сетевых технологий в профессиональном обучении специалиста в условиях современных библиотек.....	99
Долгополова И.В. Использование интернет в процессе обучения методике справочно-библиографического обслуживания.....	102
Каримов У. Системный анализ библиотечных технологий при автоматизации библиотечных процессов.....	108
Якубова М.З Роль кафедры «информатика и технические средства» в подготовке высококвалифицированных кадров библиотекарей-библиографов.....	116
Нигматова З.А. Книга-библиотека-интернет.....	124
Савочкин М.П. Традиционный или электронный документ.....	128

III. Из истории библиотечного дела. Личность на фоне истории.

Туропов М.М. Библиографическая деятельность А.А. Семёнова.....	133
Матмуратова М.И. Библиографические издания Алишера Навои.....	140
Туропов М. М. Ученый- книговед А.А. Семенов.....	147
Бабаджанова А.Х Старейшая газета средней Азии и указатели к ней.....	153

CONTENTS

Foreword.....	3
I. Preparation and retraining of the library staff: problems and prospects of development	
Umarov A.A. Uzbekistan Library Science on the way of reforms.....	7

Maminova I.Z.	
Organising of professional skill improvement and retraining of library staff system: some aspects of solution.....	11
Mahmudov M.H	
Laws of development of library work and its features.....	17
Kovalenko A.P.	
Modern lines in continuous vocational training librarians.....	24
Arakelov S.R.	
Problems of specialists training in the system of additional professional education.....	31
Rasulov M.M.	
Problems of retraining and improvement of professional skill of working librarians.....	36
Berdieva Z. Sh.	
Refresher training of library human resources in Tashkent state institute of culture named after A. Kadiri.....	39
Alimova O.	
The contemporary situation of library personal training for secondary educational system.....	42
Niyazova E. N.	
Development and characteristic of reader's psychology.....	45
Shakirov T.	
Problems of preparation of the library staff for libraries of Republic.....	49
Shamsiev S.M.	
The bibliographic theory and practice.....	51
Davlatov S.H., Urazov A.N.	
Condition and problems of preparation of the library staff for libraries of Republic.....	60
Yuldashev E.	
School library in the center of attention.....	63
Borisov V.A.	
Applied aspect of psychology and sociology of reading in the librarian's professional practice.....	70
Gorbunova L.B.	
The ideal librarian (Problems of a professional training of librarians in Uzbekistan).....	74
Ruzieva F.	
Activity of National library of Uzbekistan named after Alisher Navoi in refresher training and forming proficient library staff.....	78

Agzamova N.Sh.	
Aesthetical culture and its forming.....	81

II. Information technologies in maintenance of process of education and professional skill improvement

Rahmatullaev M.A.	
System of remote training and testing of the library staff.....	84
Karimov U.	
Personnel maintenance of the automated information-library systems.....	91
Mukhammadiev A. Sh.	
Opportunities of network technologies in professional training of specialist for modern libraries.....	99
Dolgopolova I.V.	
Internet usage during training technique of informational bibliographic service.....	102
Karimov U.	
System analysis of library technologies in automation of library processes.....	108
Yakubova M.Z.	
Role of faculty « computer science and means » in preparation of highly skilled staff of librarians-bibliographers.....	116
Nigmatova Z.A.	
Book — Library — Internet.....	124
Savochkin M.P.	
A traditional or an electronic document.....	128

III. From librarianship history. The person on a historical background.

Turopov M.M.	
A.A. Semyenov's bibliographic activity.....	133
Matmuradova M.I.	
Bibliographic editions of Alisher Navoi.....	140
Turopov M.M.	
Book scientist - A. A. Semyonov.....	147
Babajanova A.H.	
The oldest newspaper of central Asia and indexes to it.....	153

Алишер Навоий номидаги Ўзбекистон Миллий кутубхонаси қуйидаги пуллик хизматларни таклиф этади:

Умумий хизматлар:

1. Китобхонларнинг талабига қўра ахборотлар (китоблар аа мақолалар) жамламаларини тайёрлаб бериш.

2. Ўзбекистон Миллий кутубхонасининг CD (компакт дисклардаги) электрон каталоги.

3. Кутубхона фондидаги илмий ва оммабоп журналлар мақолаларидан нусхалар тайёрлаб бериш ва уларни электрон шаклда тақдим қилиш.

4. Китобхонларга масофадан туриб хизмат кўрсатиш. Ҳужжатларни (мақолаларни, турли ахборот жамламаларини, электрон каталогларни) электрон почта орқали истеъмолчиларга етказиб бериш.

5. Ўзбекистон Миллий кутубхонасининг тўлиқ матнли маълумотлар базасига кириш.

6. Интернет-медиа марказ хизматлари: Интернет ресурсларига кириш; жаҳондаги етакчи компанияларнинг электрон илмий-таълимий маълумотлар базаларига кириш учун махсус рухсат (пароль)ни тақдим қилиш; медиатека (CD дискларда ўқув ва таълимий дастурлар ва маълумотлар базалари) хизматлари кўрсатиш.

7. Ахборотларни инглиз тилидан рус ва ўзбек тилларига аннотацияли таржима қилиш.

8. Шахсий компьютерда ишлашни, Интернетда ва маълумотлар базаларидан, ИРБИС ва бошқа автоматлаштирилган кутубхона-ахборот тизимлардан фойдаланишни ҳамда халқаро аа маҳаллий фондлардан грантлар олиш учун лойиҳалар ёзишни ўргатувчи курслар.

Ўқув юртлари ўқитувчилари, илмий ходимлари ва талабаларига ёрдам:

9. Фаннинг барча соҳалари бўйича ғарб мамлакатлардаги етакчи олимлар диссертацияларининг авторефератлари (инглиз тилида). Ўзбекистонда ҳимоя қилинган диссертацияларнинг авторефератлари. Маълумотлар CD ва магнитли дискларда кутубхонанинг локаль тармоғи орқали ёки олимлар, аспирантлар ва талабаларнинг буюртмасига қўра электрон почта орқали тақдим қилинади.

10. Китобхонларнинг буюртмаси асосида (очқич сўзлар, муаллифлар аа бошқа меъзонлар асосида) маълумотларнинг электрон базаларидан фан ва технологиянинг ихтиёрий соҳасига оид аналитик ахборотлар, илмий ва илмий-оммабоп мақолаларнинг жамламасини тақдим этиш.

Китоблар, журналлар, брошюралар ва тўпламларни чоп этиш бўйича нашриёт хизматлари: Дизайн, компьютерда териш ва кутубхонанинг босмахонасида чоп этиш.

Перечень информационных услуг, предоставляемых Национальной библиотекой Узбекистана:

1. Тематическая подборка информации (книг, статей) по заявкам читателей.
2. Электронный каталог Национальной библиотеки Узбекистана на CD дисках.
3. Копирование и оцифровывание статей научных и популярных журналов из фонда библиотеки.
4. Дистанционное обслуживание читателей. Электронная доставка документов (статей, информационных подборок, электронных каталогов) по электронной почте.
5. Доступ к электронным полнотекстовым базам данных Национальной библиотеки.
6. Услуги Интернет-медиа центра: доступ к ресурсам Интернет; предоставление специальных авторизованных паролей доступа к электронным научно-образовательным базам данных ведущих компаний мира; услуги медиатеки (учебные и познавательные программы и базы данных на CD дисках).
7. Аннотированный перевод информации с английского на русский и узбекский языки.
8. Курсы обучения: работе с персональными компьютерами, Интернет, базами данных, автоматизированными библиотечными системами ИРБИС, MARC-SQL; разработке проектов на получение грантов и др.;

В помощь научным сотрудникам, преподавателям и студентам вузов и других учебных заведений:

9. Авторефераты диссертаций учёных ведущих западных стран мира по всем отраслям науки (на английском языке). Авторефераты диссертаций, защищённых в Узбекистане. Представляются на CD, MD дисках, в локальной сети библиотеки и рассылка по электронной почте на основе заявок учёных, аспирантов, студентов и др.
10. Подборка аналитической информации, научных и научно-популярных статей в любой области науки, технологии из электронных баз данных по заявкам читателей (по ключевым словам, авторам и другим критериям).

Издательские услуги по выпуску книг, журналов, брошюр, сборников и др.: Подготовка к изданию, подготовка оригинал-макетов, выпуск изданий в типографии библиотеки.

Муҳаррирлар *У.Каримов, И.Маминова*
Техник муҳаррир *Р.Исакулов*
Саҳифаловчи *А.Турсунов*

Босишга рухсат этилди 19.09.2006. Бичими 60x84¹/₁₆.
Ҳажми 10,5 б.т. Нусхаси 200.
Буюртма № 149.

Алишер Навоий номидаги
Ўзбекистон Миллий кутубхонаси босмахонаси.
Тошкент, Х. Сулаймонова кўчаси, 33.
Алишер Навоий номидаги
Ўзбекистон Миллий кутубхонаси нашриёти.