

5. ARM xodimlarining axborot texnologiyalari va amaliy axborot sistemalari yo‘nalishi bo‘yicha malaka oshirish va qayta tayyorlanishi masalalarida uslubiy rahbarlikni amalga oshirish.

6. ARMning axborot-texnik rivojlanishi bo‘yicha rahbariyatiga asoslangan takliflar bilan murojaat qilish.

7. ARM bo‘limlarining foydalanuvchilar uchun zarur axborotlarini aloqaning elektron kanallari bo‘yicha mustaqil yuborish va qabul imkoniyatlarini yaratish.

8. Bo‘lim faoliyati o‘zida barcha xujjatlar va axborotlarni yuritish.

9. O‘zbekiston Respublikasi qonunlari doirasida, bo‘lim faoliyati davomida hosil bo‘lgan arxiv xujjatlarini po‘yxatga olish, ulardan foydalanish, ularni saqlash hamda ularni butlash ishlarini oshirish.

Asosiy vazifalari.

1. ARMda mavjud amaliy axborot sistemalarini rivojlantirish va mukamallashirish.

2. “IRBIS” dasturini o‘rganish va ishda joriy qilish.

3. ARMda fondga mavjud adabiyotlarni elektron shaklga o‘tkazish, skanerlash.

4. ARMda mavjud lokal tarmoqda foydalaniladigan amaliy axborot sistemalarining doimiy faoliyat ko‘rsatishini ta‘minlash.

5. ARM lokai tarmog‘ining universitet tarmog‘i bilan doimiy aloqasini ta‘minlash va foydalanuvchilarga universitet kafedralari, bo‘limlari kompyuterlarida zarur bo‘lgan axborot va ma‘lumotlarni olish imkoniyatini yaratish.

6. ARMning boshqa bo‘limlari bilan hamkorlikda ular foydalanayotgan dasturiy vositalar va texnologiyalarni takomillashtirish bo‘yicha amaliy ishlar bajarish.