

Ю. М. СТАРЧЕНКО, А. Е. ФЕДОРОВ, З. А. КРУШ

ДИПЛОМНОЕ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЕТУ
В СЕЛЬСКОМ
ХОЗЯЙСТВЕ

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Ю.М.СТАРЧЕНКО, А.Е.ФЕДОРОВ, З.А.КРУШ

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Допущено Управлением высшего и среднего специального образования Государственного агропромышленного комитета СССР в качестве учебного пособия для студентов высших сельскохозяйственных учебных заведений по экономическим специальностям.

ИЗДАНИЕ 2-е, ПЕРЕРАБОТАННОЕ
И ДОПОЛНЕННОЕ

МОСКВА ВО "АГРОПРОМИЗДАТ" 1990



ББК 65.052.232

С77

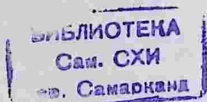
УДК 631.162(075.8)

ББК 6505

С 744

Редактор Л. М. Горохова

Рецензенты: кафедра бухгалтерского учета Волгоградского СХИ; кандидат экономических наук В. С. Билоусько



Старченко Ю. М. и др.

С 77 Дипломное проектирование по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве / Ю. М. Старченко, А. Е. Федоров, З. А. Круш. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Агропромиздат, 1990. — 128 с. — (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)

ISBN 5-10-001523-3

Изложены методика подготовки и структура дипломного проекта. Описан порядок выбора темы, подбора литературы и практического материала. Даны примерная тематика и планы дипломных проектов; по отдельным темам — методические указания по написанию дипломных проектов; перечислены требования, предъявляемые к их оформлению. Во втором издании (1-е вышло в 1984 г.) раскрыты вопросы механизации бухгалтерского учета.

Для студентов высших сельскохозяйственных учебных заведений по экономическим специальностям.

С $\frac{3701010000 - 078}{035(01) - 90}$ 178-90

ББК 65.052.232

ISBN 5-10-001523-3

©Издательство "Финансы и статистика", 1984

©ВО "Агропромиздат", 1990, с изменениями

Осуществляя аграрную политику, Коммунистическая партия и Советское правительство после апрельского (1985 г.) Пленума ЦК КПСС взяли решительный курс на перестройку сельскохозяйственного производства и создание в стране мощного агропромышленного комплекса. На мартовском (1989 г.) Пленуме ЦК КПСС сделан обстоятельный анализ развития аграрного сектора страны. Намечено изменить экономические отношения на селе, положив в их основу последовательный переход колхозов, совхозов и других предприятий агропромышленного комплекса на принципы хозяйственного расчета и самофинансирования; применять различные формы аренды, подряда и кооперации. Это позволит со временем снять остроту продовольственной проблемы, обеспечить производство сельскохозяйственных продуктов, достаточное для устойчивого снабжения населения.

В связи с этим повышаются требования ко всей системе подготовки специалистов. Высшие сельскохозяйственные учебные заведения призваны готовить высокообразованных граждан социалистического общества, которые по своим идейным убеждениям, моральным качествам, уровню культуры и профессиональным знаниям могли бы успешно решать задачи, стоящие перед сельским хозяйством страны. Подготовка высококвалифицированных специалистов прямо связана с повышением качества обучения и воспитания студентов.

Сельскохозяйственные вузы страны, выполняя постановление февральского (1988 г.) Пленума ЦК КПСС "О ходе перестройки средней и высшей школы и задачах партии по ее осуществлению", проводят значительную работу по улучшению подготовки экономических кадров для работы на селе, повышению качества лекций, лабораторных и практических занятий, для чего вводятся проблемное обучение студентов, использование технических средств. Широкое распространение получает работа студентов по индивидуальным заданиям.

Учебный план предусматривает подготовку специалистов на экономических факультетах завершать, как правило, защитой дипломных проектов.

Опыт многих вузов, в том числе и Воронежского сельскохозяйст-

венного института имени К. Д. Глинки, где написание и защита дипломных проектов стали основной формой завершения обучения студентов бухгалтерского отделения экономического факультета, убедительно показывает высокую эффективность этой формы аттестации знаний студентов, оканчивающих высшее учебное заведение и получающих квалификацию экономиста по бухгалтерскому учету и анализу в сельском хозяйстве.

Разработка дипломного проекта по специальности 1740 "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве" проводится на материалах конкретного сельскохозяйственного предприятия, что позволяет осуществить более тесную связь теории и практики, систематизировать, закрепить, расширить и углубить знания по специальности, применить их при решении конкретных производственных задач, стоящих перед хозяйством. Разработав дипломный проект, студент получает определенную практику самостоятельной работы, осваивает элементы научного исследования.

Цель данного учебного пособия — оказать помощь студентам, обучающимся по специальности 1740 "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве", в выборе темы дипломного проекта, подборе базового предприятия, анализе состояния учета и других сторон экономической работы в нем, подборе и изучении экономической литературы по избранной теме, составлении плана дипломного проекта и его написании.

Учебное пособие написали: доцент Федоров А. Е. — введение, главы III (§ 2, 3, 6), IV (§ 1, 4) (совместно со Старченко Ю. М.); доцент Старченко Ю. М. — главы I, III (§ 4, 5), IV (§ 3); доцент Круиц З. А. — главы II, III (§ 1), IV (§ 2).

В постановлении февральского (1988 г.) Пленума ЦК КПСС "О ходе перестройки средней и высшей школы и задачах партии по ее осуществлению" отмечается, что цель осуществляемых преобразований состоит в том, чтобы обеспечить новое качество обучения и воспитания молодежи, подготовки и повышения квалификации кадров, создать тем самым необходимые условия для ускорения социально-экономического прогресса советского общества, решения задач, поставленных мартовским (1989 г.) Пленумом ЦК КПСС.

Специалиста, окончившего высшее учебное заведение, должны отличать инициатива и ответственность, потребность в постоянном обновлении и обогащении своих знаний, способность смело принимать новаторские решения и активно проводить их в жизнь. Вуз готовит специалистов, способных работать в условиях интенсификации производства, постоянного совершенствования экономических методов хозяйствования, широкого использования электронно-вычислительной техники и интенсивных технологий производства, применения подлинного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования. Этому в значительной степени способствуют подготовка и защита дипломного проекта.

При выполнении дипломного проекта студент должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки и техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

Успешная подготовка и защита дипломного проекта — итог обучения студента в высшем учебном заведении и оценка уровня его знаний и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем и вопросов;

выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Цель дипломного проектирования — приобретение студентами навыков творческой работы. Это наиболее активная форма учебного процесса, которая расширяет, углубляет, обобщает, систематизирует и закрепляет полученные студентами в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Дипломный проект выполняется на материалах конкретного предприятия; в нем должны быть разработаны вопросы совершенствования организации бухгалтерского учета (финансов, анализа хозяйственной деятельности, контроля и ревизии).

При выполнении дипломного проекта предполагается решить следующие задачи:

вооружить студента глубокими теоретическими знаниями, что достигается путем изучения специальной литературы по избранной теме. В процессе изучения приобретаются навыки выявления нерешенных проблем и предложений отдельных авторов по их решению, а также складывается собственное отношение студента к решению той или иной проблемы. В результате повышается познавательная активность в изыскании различных вариантов, более рациональных или оптимальных решений, стимулируется инициатива и самостоятельность, повышается чувство ответственности за принятие решений, формируется научный диалектический образ мышления;

научить студента использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов. Студент должен уметь проанализировать конкретные данные предприятия, дать экономическую оценку происходящим явлениям, сделать правильные выводы по анализируемым данным;

выявить способности студента правильно применять теоретические положения, достижения науки и техники при решении конкретных практических задач в соответствии с решениями партии и правительства; умение обосновать целесообразность внедрения достижений науки и практики, подсчитать экономическую эффективность тех или иных мероприятий;

определить способности будущего специалиста излагать свои мысли четко, грамотно и в строгой логической последовательности. Он должен показать свое умение обобщать полученные данные и на их основе формулировать правильные выводы и давать экономически обоснованные предложения для внедрения в практику современного производства.

Дипломный проект в методическом отношении должен быть продолжением курсового проекта и проводимой ранее научно-исследовательской работы студента, что способствует успешной его подготовке и защите.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Широкое развитие научно-исследовательской работы студентов в процессе обучения в вузе — самый эффективный путь повышения качества подготовки молодых специалистов. Специалист должен обладать современным экономическим мышлением, уметь самостоятельно ставить и эффективно решать задачи, возникающие в практике учетно-финансовой работы. После окончания вуза молодой специалист должен активно включиться в работу по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, финансово-кредитного механизма, контроля и ревизии, необходимую для осуществления продовольственной программы страны. Поэтому каждому студенту во время обучения в институте необходимо пройти школу научно-исследовательского творчества.

Важное условие привлечения студентов к научно-исследовательской работе — активное участие в ней преподавателей специальных кафедр. Только у преподавателей, ведущих научную работу, на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях, создается атмосфера творческого подхода к решению поставленных учебных заданий. Наибольший эффект научно-исследовательская работа студентов дает в том случае, если ее тематика соответствует научным интересам преподавателя, кафедры, факультета.

Тематика научно-исследовательской работы студентов должна быть тесно увязана с важнейшими решениями партии и правительства по вопросам развития сельского хозяйства. Например, целесообразно расширить научные исследования студентов по совершенствованию бухгалтерского учета затрат производства и оплаты труда в условиях подряда и аренды, а также систем финансирования и кредитования, способствующих усилению противозатратного механизма, последовательному осуществлению хозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях, их переходу на самокупаемость и самофинансирование.

Научные исследования студентов должны проводиться в тесной связи с потребностями практики бухгалтерского учета, анализа, финансов, контроля и ревизии хозяйственной деятельности. Известно, что наука

опирается на богатый фактический материал. На основании примеров, взятых из практики, делаются научные выводы, выдвигаются новые гипотезы. Правильность этих гипотез, в свою очередь, проверяется практикой. Студенты на самых ранних этапах научно-исследовательской работы должны понять важность взаимосвязи науки с практикой бухгалтерской и финансовой работы. Для этого тематика научно-исследовательской работы студентов тесно увязывается с требованиями практики и заканчивается при наличии благоприятных условий внедрением результатов исследования в практику учетно-финансовой работы. Это обогащает знания студентов, приближает их к быстро изменяющимся условиям жизни и требованиям квалификационных характеристик в соответствии с будущей специальностью.

При осуществлении научных исследований студент учится использовать современные технические средства, в том числе ЭВМ. Важная роль в этом деле отводится учебно- и научно-исследовательской работе по вычислительной технике, организации механизированной обработки экономической информации, математическому программированию.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент должен понять взаимосвязь и взаимообусловленность одной специальной дисциплины (например, бухгалтерского учета в сельском хозяйстве) с другими: основополагающими теоретическими дисциплинами (политической экономией), теоретическими дисциплинами среди профилирующих предметов (теорией бухгалтерского учета), смежными специальными дисциплинами (финансами сельского хозяйства, контролем и ревизией, анализом хозяйственной деятельности). При этом важное значение имеют систематичность и логическая последовательность изучения учебного материала и проведения научно-исследовательской работы в вузе: сначала — по политической экономии, затем — по теории бухгалтерского учета, финансам и кредиту СССР, общей теории статистики, сельскохозяйственной статистике и на последнем этапе — по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности, финансам сельского хозяйства, контролю и ревизии в сельском хозяйстве.

Научно-исследовательская работа студентов предполагает ее постепенное усложнение, переход от решения более простых вопросов к более сложным. Степень сложности задач, которые могут решать студенты в процессе научно-исследовательской работы, весьма различна. Она определяется местом, отведенным в учебном плане соответствующей дисциплине, и ее значением в квалификационной характеристике студента по специальности "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве". Наиболее сложные задачи ставятся по бухгалтерскому учету (от вопросов изменения отдельных реквизитов в первичных документах до совершенствования аналитического и синтетического учета различных хозяйственных операций, средств и их источников), анализу хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, финансам сельского хозяйства (от совершенствова-

ния структуры оборотных средств до совершенствования методики их нормирования, а также кредитного механизма в сельском хозяйстве и организации перехода на самофинансирование).

В результате научно-исследовательской работы студенты должны расширить кругозор, приобрести идейную целеустремленность, умение использовать знания в жизни и практической бухгалтерской деятельности на сельскохозяйственных предприятиях и самостоятельно их совершенствовать.

Руководство научно-исследовательской работой осуществляют преподаватели специальных дисциплин: теории бухгалтерского учета и бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, организации автоматизированной обработки экономической информации, анализа хозяйственной деятельности, финансов сельского хозяйства, контроля и ревизии в сельском хозяйстве.

Темы научных работ и их руководителей целесообразно закреплять за студентами в конце второго или в начале третьего курсов. Студенты, поступившие в институт после окончания сельскохозяйственных техникумов по бухгалтерскому учету и имеющие вполне определившиеся научные интересы, могут избрать тему исследования в процессе изучения политической экономии, последовательно развивая и углубляя знания, усложняя научные задачи в исследуемой проблеме по мере изучения специальных дисциплин. В этих случаях научно-исследовательская работа студентов становится частью учебного процесса и, кроме того, дополняется научной работой во внеурочное время.

Комплексная система научно-исследовательской работы студентов подразделяется на учебно-исследовательскую (УИРС) и научно-исследовательскую (НИРС).

Учебно-исследовательская работа обязательна для всех студентов вуза. Цель учебно-исследовательской работы — расширение и закрепление научно-теоретических знаний, имеющих наиболее важное значение для специальной подготовки, и освоение методики научных исследований. По решению совета факультета все или отдельные виды УИРС включаются в учебный процесс.

Основными видами учебно-исследовательской работы на бухгалтерских отделениях экономических факультетов сельскохозяйственных вузов являются: лекции по основам научно-исследовательской работы по специальности "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве", научно-популярные фильмы по организации бухгалтерского учета и финансов сельского хозяйства, экскурсии в хозяйства с хорошо организованным автоматизированным бухгалтерским учетом, встречи с видными учеными или главными бухгалтерами сельскохозяйственных предприятий и их вышестоящих органов, подготовка рефератов, курсовых проектов, выполнение научных заданий руководителя в период прохождения производственной практики, дипломное проектирование.

Учебно-исследовательской работой студенты вуза занимаются на протяжении всего периода обучения. На лекциях, практических занятиях и семинарах ученые факультета знакомят студентов с содержанием научно-исследовательской работы, ее целью, методами экономических исследований и методикой расчетов, используемой в процессе исследования разных проблем по бухгалтерскому учету, финансам сельского хозяйства, анализу хозяйственной деятельности, контролю и ревизии. В работе над рефератами, курсовыми и дипломными проектами, отчетами о прохождении производственной практики, во время выполнения индивидуальных заданий для самостоятельной работы, в процессе дискуссий и моделирования практических ситуаций студенты используют освоенные на учебных занятиях методы и методику экономических исследований. В процессе учебно-исследовательской работы прививаются необходимые навыки работы с литературой, фактическим материалом, его обработки и анализа. Учебно-исследовательская работа выполняется самостоятельно каждым студентом независимо от успеваемости и одаренности. Задания по учебно-исследовательской работе выдают преподаватели на один-два семестра, а иногда на несколько лет, постепенно увеличивая уровень их сложности. Целесообразно, чтобы тема учебно-исследовательской работы развивалась и углублялась в процессе научно-исследовательской работы и нашла отражение в дипломных проектах.

Например, на семинарских занятиях по политической экономии (второй курс) студенты всей группой вовлекаются в обсуждение сущности и принципов банковского кредита при социализме. Они изучают литературу по этой теме, готовят реферат, получают представление о диалектическом и абстрактно-логическом методах научных исследований, использованных К. Марксом при исследовании ссудного капитала и ссудного процента. В процессе написания курсовой работы по политической экономии (четвертый семестр) студент работает по индивидуальному заданию и углубляет свои знания по избранной теме. В последующем при изучении курса "Финансы и кредит СССР" (пятый семестр) на семинарских занятиях вся группа студентов вовлекается в дискуссию о прогрессивных методах банковского кредитования, применяемых в различных отраслях народного хозяйства, формах ссудных счетов, преимуществах и недостатках механизма банковского кредитования отдельных видов оборотных средств.

На лабораторно-практических занятиях по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве (четвертый и пятый семестры) перед студентами ставится задача по выявлению достоинств и недостатков в организации и технике ведения бухгалтерского учета кредитных операций на сельскохозяйственных предприятиях, а на занятиях по финансам сельского хозяйства (шестой и седьмой семестры) — в планировании, механизме выдачи и погашения заемных средств, проверке их обеспечения. С помощью известных методов исследования студенты пытаются определить

возможные пути совершенствования бухгалтерского учета и механизма кредитования сельскохозяйственных предприятий.

Студенты, избравшие темами курсовых проектов по бухгалтерскому учету "Учет кредитных операций", а по финансам сельского хозяйства "Краткосрочное кредитование под оборотные средства" (седьмой семестр), получают индивидуальные задания, направленные на более углубленное исследование этих тем. Они читают литературу, готовят рефераты, которые заслушиваются и обсуждаются на семинарских или практических занятиях. Перед отъездом на производственную практику получают индивидуальные задания на продолжение исследований по избранной теме. Результаты исследования находят отражение в отчете о производственной практике и курсовых проектах. При этом студенты чаще всего применяют такие известные им методы экономических исследований, как *монографический и статистико-экономический*.

При изучении курса "Автоматизированная система обработки экономической информации в сельском хозяйстве" (четвертый и пятый семестры) студенты рассматривают проблему кредитования, постепенно овладевая всеми современными техническими средствами расчетов.

На лабораторно-практических занятиях по анализу хозяйственной деятельности (седьмой и восьмой семестры) перед студентами ставятся задачи по выявлению дополнительных резервов для более эффективного использования оборотных средств, способствующих благодаря ускорению их оборачиваемости полному и своевременному погашению банковских ссуд. Курсовые работы по темам "Анализ бухгалтерского баланса" и "Анализ оборотных средств" (восьмой семестр) углубляют знания студентов по краткосрочному кредитованию сельскохозяйственных предприятий, знакомят со значением его для рациональной организации их оборотных средств и обеспечения нормального процесса воспроизводства. При выполнении индивидуальных заданий по анализу хозяйственной деятельности используются все приемы *статистико-экономического* метода, а при необходимости — *экономико-математический и расчетно-конструктивный* методы. Завершается комплексное исследование темы на практических занятиях по курсу "Контроль и ревизия на сельскохозяйственных предприятиях" (восьмой семестр), где студенты решают различные ситуации, возникающие при ревизии оборотных средств и контроле за денежно-кредитными операциями.

Аналогичные взаимосвязь и преемственность между различными учебными дисциплинами имеются также по всем другим темам, изучаемым студентами в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Таким образом, в процессе УИРС все студенты выполняют типичную для специалиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности работу, решают важные для будущей специальности задачи, изучают разнообразный, но тесно увязанный между собой и постепенно усложняющийся учебный материал. Постепенно УИРС

помогает студентам овладевать логикой научного мышления. Они приходят к пониманию существа наук "Бухгалтерский учет", "Анализ хозяйственной деятельности", "Финансы сельского хозяйства", "Контроль и ревизия в сельском хозяйстве", перспектив их развития, овладевают методикой научного исследования, что в конечном итоге воспитывает творческий подход к практической работе. В процессе УИРС студенты приобщаются к планомерному, систематическому и настойчивому исследованию явлений, преодолению появляющихся трудностей в овладении специальностью. Повышение качества подготовки специалистов должно осуществляться путем обеспечения единства научной и учебной работы, широкого привлечения студентов к научным исследованиям.

Высшие учебные заведения должны расширить учебно-исследовательскую работу студентов в учебном процессе во всех возможных формах ее применения: обсуждение рефератов, включение элементов научного исследования в практические занятия, семинары, дискуссии, моделирование практических и производственных ситуаций, деловые игры, контрольные работы, производственная практика, курсовые работы и дипломные проекты.

Основной упор в работе вузов делается на внедрение комплексной системы научно-исследовательской работы студентов на весь период обучения. Она включает, помимо учебно-исследовательской, еще и научно-исследовательскую работу студентов (НИРС), которая осуществляется на добровольных началах, по инициативе студентов и в большинстве случаев во внеучебное время. Существенный ее недостаток — неполный охват студентов: всего 50—60 % общего их числа. Для более полного участия студентов в НИРС в восьмом семестре целесообразно выделять "день НИРС", в течение которого они самостоятельно (или используя консультации руководителей) работают над избранной темой научного исследования. В процессе НИРС выявляются склонности студентов, их способности к самостоятельным научным исследованиям, возможности формирования из них молодых ученых. Студентов, проявивших склонности к научному творчеству, целесообразно переводить на обучение по индивидуальным планам, в том числе с продленным сроком обучения или в виде научной стажировки, а добившихся наибольших успехов в научно-исследовательской работе рекомендовать в аспирантуру.

Основными видами научно-исследовательской работы студентов на бухгалтерских отделениях экономических факультетов сельскохозяйственных вузов являются:

кружки по бухгалтерскому учету, финансам сельского хозяйства, анализу хозяйственной деятельности, техническим средствам управления, вычислительным машинам и автоматизированной системе обработки экономической информации, статистике сельскохозяйственной с основами социально-экономической;

участие в научных студенческих конференциях (факультета, вуза);
участие в межвузовских научных студенческих конференциях;
участие в викторинах, выставках, конкурсах, олимпиадах (городских, зональных, республиканских, союзных);
участие в реальных проектных разработках и их внедрении в практику учетно-финансовой работы;

подготовка статей в сборники научных трудов института или в журнал "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий".

Наиболее массовой формой участия студентов в научно-исследовательской работе, проводимой во внеаудиторное время, являются кружки научного студенческого общества (НСО).

Студенты, записавшиеся в научный кружок по соответствующей дисциплине, избирают тему исследования в соответствии со своими интересами и наклонностями.

Иногда тему исследования рекомендуют студентам преподаватели, проводившие с ними учебно-исследовательскую работу и выявившие их способности. После выбора темы исследования определяется научный руководитель, то есть происходит закрепление студентов за кафедрами и преподавателями. Научные руководители дают индивидуальные задания каждому студенту.

Задания включают все этапы научного исследования: 1) ознакомление с научной литературой по монографиям и статьям в периодических изданиях и подготовка реферата по проблемам темы, обсуждаемым в печати; 2) наблюдение за фактами в практике бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, финансов сельского хозяйства, контроля и ревизии; 3) выявление нерешенной проблемы на соответствующем участке работы специалиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, финансам сельского хозяйства, контролю и ревизии, попытка решить ее известными методами; 4) построение гипотезы решения проблемы, ее обоснование и проверка правильности решения всеми известными способами и средствами или наиболее научно обоснованными из них (постановка эксперимента, расчеты с помощью современных технических средств); 5) обработка результатов исследования, обобщение выводов для подтверждения или опровержения уже известных теорий или для применения в практической деятельности.

Ознакомление с научной литературой по теме исследования (первый этап научного исследования) происходит после тщательного изучения учебников и освоения традиционных методов и приемов обработки учетной и финансовой информации на семинарских и лабораторно-практических занятиях. При этом преследуются цели: определить степень изученности темы; выявить проблемы, требующие быстрее решения и обсуждаемые экономистами в печати; четко определить отношение ведущих ученых и практиков к ним; ознакомиться с пред-

лагаемыми путями решения важнейших проблем. После проработки монографий, статей в экономических журналах и газетах в указанном направлении студент готовит реферат по теме исследования.

Реферат — краткое изложение прочитанной литературы, отражающее наиболее важную информацию по исследуемой теме. Он состоит из введения, указывающего на новизну, актуальность темы и ее практическую значимость; краткого изложения сущности темы и различных точек зрения экономистов по проблемным вопросам и основным направлениям их решения; заключения, в котором содержатся результаты теоретического исследования (отношение студента к разным точкам зрения, выбор наиболее аргументированных позиций в экономической литературе или отсутствие их с точки зрения автора реферата, определение приемлемых путей решения актуальных проблем); списка использованной при написании реферата литературы. При подготовке реферата важно по возможности полнее изучить литературу по теме исследования; не допускать неправильного толкования сущности взглядов экономистов на разные проблемы; заострять внимание на рассмотрении новых и еще не решенных вопросов, имеющих теоретическое и практическое значение; четко, ясно, логично и кратко излагать текст в форме доклада по изучаемой теме, делать ссылки на прочитанную литературу.

Наблюдение за фактами в практике бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, финансов сельского хозяйства, контроля и ревизии (второй этап научного исследования) проводится обычно во время производственной практики: по первичному бухгалтерскому учету, по бухгалтерскому учету в центральной бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия, по составлению годового отчета, годового плана экономического и социального развития предприятия и анализу хозяйственной деятельности. Именно в это время осуществляются сбор практического материала, подбор фактов по теме исследования, их группировка, обобщение и анализ. Наблюдение за фактами в практической деятельности сопровождается копированием бухгалтерских, статистических и плановых документов, регистров синтетического и аналитического бухгалтерского учета. Копируются они в таком виде, в каком составляются и используются предприятием, органами Госкомстата СССР или учреждениями Госбанка СССР. Необходимый объем информации по теме исследования определяется темой, целью и применяемыми методами экономических исследований.

Используя знание учебного материала и существа нерешенных проблем, обсуждаемых в экономической литературе, студент выделяет те из них, которые характерны для данного предприятия и препятствуют ему в достижении лучших производственных и финансовых результатов (третий этап научного исследования). Он пытается решить их, используя действующие положения по ведению бухгалтерского учета и анализу хозяйственной деятельности, инструкции по финансированию и кредитованию, контролю и ревизии. Если это не удастся,

студент проверяет на практике предложения специалистов, известные из научной литературы, путем проведения расчетов всеми известными методами экономических исследований или выдвигает свою гипотезу решения проблемы (четвертый этап научного исследования).

Полученные результаты обрабатываются, обобщаются и анализируются. Студент обосновывает наиболее правильный, на его взгляд, путь решения проблемы, формулирует выводы и предложения, имеющие практическое, а иногда и теоретическое значение (пятый этап научного исследования).

В научно-исследовательской работе студентов по специальности "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве" наряду со всеобщим методом — методом диалектического материализма — используются специфические методы экономических исследований. К ним относятся: статистико-экономический, монографический, экспериментальный, расчетно-конструктивный и математический. Каждому методу присущи свои способы и приемы.

Во всех научных исследованиях по циклу бухгалтерских дисциплин применяется *статистико-экономический* метод. Он состоит из элементов, используемых в определенной последовательности:

- 1) статистическое наблюдение по годовым, квартальным и месячным бухгалтерским и статистическим отчетам, бухгалтерским документам, в процессе которого выполняется копирование необходимых источников информации. Наблюдение может быть сплошным, если за определенный период времени (месяц, квартал, год) копируются все документы по теме исследования, составленные на предприятии, и выборочным, анкетным, если наблюдается и копируется лишь часть информации;

- 2) статистическая сводка, при которой полученные в процессе наблюдения данные обобщаются: составляются различные таблицы, определяются средние и относительные величины, индексы, производятся группировки;

- 3) статистико-экономический анализ взаимосвязей между показателями с использованием индексов, группировок, корреляционного анализа, обобщения.

Выбор способов наблюдения, сводки данных и приемов анализа определяется целью научного исследования. Например, чтобы установить влияние порядка закрытия счетов на себестоимость продукции (при исследовании темы "Закрытие операционных и результатных счетов"), необходимо применять сплошное наблюдение. Студент снимает копии в хозяйстве с итоговых записей по операционным и результатным счетам, бухгалтерских справок по их закрытию, расчетов себестоимости продукции и услуг, ведомостей распределения накладных расходов и расчетов на списание калькуляционных разниц.

При исследовании вопросов учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, напротив, можно ограничиться выборочным наблюдением

за правильностью и своевременностью расчетов и их бухгалтерским учетом. По разным формам расчетов, применяемым основными поставщиками товарно-материальных ценностей и оборудования, копируются по два-три платежных документа (так называемая типическая выборка), несколько выписок банка из расчетного счета и журнал-ордер за любые один-два месяца (способами случайной, механической или типической выборки).

Для исследования взаимосвязей и зависимостей между отдельными явлениями при разработке всех вопросов автоматизации бухгалтерского учета широко используется прием группировки бухгалтерских документов по разным признакам: счетам аналитического и синтетического учета, структурным подразделениям, табельным номерам работников и т. д.

При разработке тем по финансам сельского хозяйства обычно используется балансовый прием анализа: изучаются балансы доходов и расходов, состояния и использования оборотных и основных средств, капитальных вложений. В них обязательно соизмеряется потребность в средствах с источниками их формирования, а также намечаются мероприятия по покрытию выявленного недостатка.

В процессе статистико-экономического анализа студент использует цепные подстановки, способ разниц, индексы (если имеется четкая детерминированная связь между отдельными показателями) или проводит корреляционный и регрессионный анализы (если четкая причинно обусловленная связь не выявлена). Например, при анализе влияния отдельных факторов на финансовые результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия распространен прием цепных подстановок, а при анализе себестоимости продукции — корреляционный анализ.

Большая часть научных исследований по бухгалтерскому учету, финансам, контролю и ревизии, анализу хозяйственной деятельности проводится путем использования *монографического* метода, предполагающего углубленное изучение наиболее типичных или передовых хозяйств. Составными элементами этого метода являются:

описание хозяйства, его экономическая характеристика, состояние бухгалтерского учета и финансов, порядок проведения ревизий и осуществления контроля;

анализ хозяйственной деятельности, состояния бухгалтерского учета и финансов сельского хозяйства с выявлением положительных сторон и недостатков на исследуемых участках учетно-финансовой и хозяйственной деятельности;

теоретические обобщения — раскрытие "секретов" успешной деятельности передовых хозяйств, выявление скрытых резервов, возможностей распространения положительного опыта на другие сельскохозяйственные предприятия или устранение выявленных недостатков.

Экспериментальный метод в исследованиях по бухгалтерскому учету, анализу и финансам сельскохозяйственных предприятий может

применяться в тех случаях, когда студент участвует в выполнении научно-исследовательской работы по госбюджетной тематике кафедры, хозяйственных работ или когда он выполняет научно-исследовательскую работу на тех сельскохозяйственных предприятиях, где проводятся опыты различными научно-исследовательскими учреждениями по совершенствованию бухгалтерского учета, его автоматизации, кредитованию оборотных средств, финансированию капитальных вложений, внедрению полного хозрасчета и переводу предприятий агропромышленного комплекса на самофинансирование.

Таким образом, применение экспериментального метода имеет определенные особенности на разных этапах его организации. В частности, на первом этапе — организации научного эксперимента в соответствии с поставленной задачей — участие студентов весьма ограничено, так как эта работа организуется и направляется работниками научно-исследовательских учреждений, вышестоящих сельскохозяйственных органов, главных бухгалтеров предприятий. В то же время студент может участвовать в самом эксперименте, выполняя порученную ему работу в соответствии с условиями эксперимента.

Основная работа студентов при использовании экспериментального метода проводится на последующих его этапах. Наблюдение, в процессе которого организуется количественный и качественный учет результатов эксперимента за истекший период (обычно за полугодие, год), и сбор дополнительного материала по данному вопросу; анализ и обобщение данных путем обработки полученной информации (сравнение результатов эксперимента с обычными хозяйствами, определение достоверности выводов и целесообразности их внедрения во всех хозяйствах) с применением статистических и математических методов; проектирование положительных выводов на будущее с использованием расчетно-конструктивного и математического методов исследования. На последнем этапе — при разработке мер по внедрению полученных результатов в практику — студенты участия обычно не принимали.

Для ускорения внедрения завершенных вузовских разработок в практику необходимо вводить их кадровое сопровождение. Студенты, принимавшие участие в научно-исследовательской работе и прошедшие целенаправленную подготовку, после защиты дипломных проектов (а иногда и во время прохождения производственной практики), должны принимать участие во внедрении результатов исследования в практику учетно-финансовой работы.

Например, при выполнении научного исследования по теме "Совершенствование формирования и распределения доходов сельскохозяйственных предприятий" студент изучает опыт работы в условиях самокупаемости и самофинансирования. Он собирает и накапливает соответствующий материал по хозяйству. Затем обрабатывает полученные цифровые данные за возможно больший период времени (не менее одного года работы в условиях хозрасчета), сравнивает полученные

результаты за период проведения эксперимента и в предшествующие годы, дает обоснование возможности и целесообразности распространения опыта нового порядка формирования и распределения доходов на другие хозяйства района, области, страны.

Расчетно-конструктивным методом студенты пользуются при разработке проекта усовершенствованной организации учетно-финансовой и контрольно-ревизионной работы на перспективу. Он предусматривает разработку нескольких вариантов решения экономической задачи, из которых выбирают наиболее эффективный. Эффективным считается вариант, обеспечивающий при наименьших материальных и денежных затратах получение наилучших производственно-финансовых результатов хозяйственной деятельности. Конструктивные расчеты по разным вариантам решения задач базируются на анализе состояния экономики и финансов сельскохозяйственных предприятий в предплановый период, выявлении благоприятных тенденций и закономерностей их развития, использовании научно обоснованных технико-экономических нормативов и соблюдении равных условий для всех вариантов. Этот метод применяется для обоснования эффективности внедрения результатов научных исследований студентов в практику сельскохозяйственных предприятий в основном при выполнении научных исследований по анализу хозяйственной деятельности и финансам сельского хозяйства. Кроме того, этот метод целесообразно использовать при разработке тем научного исследования по совершенствованию финансового планирования на сельскохозяйственных предприятиях.

В процессе научных исследований по совершенствованию бухгалтерского учета основных средств, заработной платы, реализации сельскохозяйственной продукции, источников финансирования капитальных вложений и других объектов учета студент анализирует достоинства и недостатки применения различных вариантов построения аналитического (или синтетического) учета в зависимости от возможности его совершенствования, специализации хозяйств, масштабов производства, методов обработки учетной информации, укрепления хозрасчета.

Критериями оптимальности могут быть минимум затрат на ведение бухгалтерского учета, устранение многоэтапности прохождения учетной информации в процессе ее обработки, более рациональная схема учетного процесса, изменение характера труда работников бухгалтерии и т. д. После обоснования избранного критерия оптимальности предлагается наилучший вариант построения аналитического (или синтетического) бухгалтерского учета соответствующих средств, их источников, хозяйственных процессов.

При выполнении научно-исследовательских работ по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности и по финансам сельского хозяйства для выражения установленных закономерностей может применяться *математический* метод. Он предполагает использование приемов математической статистики для выявления степени и количествен-

ного измерения влияния различных факторов на данный показатель, определения типа изменчивости величин, характера и направления связи между явлениями, достоверности получения средних величин. При анализе процесса расширенного сельскохозяйственного воспроизводства с построением математических моделей, решении финансовых проблем, связанных с перспективным планированием, используются приемы математического программирования на ЭВМ. Математическое программирование позволяет находить наилучшие варианты использования различных финансовых и материальных ресурсов каждого совхоза, колхоза, межхозяйственного предприятия. Работа по математическому программированию состоит из формулировки цели и задачи, которую предстоит решить; определения факторов, влияющих на ее решение; сбора необходимой учетно-финансовой информации; составления экономикоматематической модели; разработки таблицы-матрицы, вытекающей из математической модели и программы вычислений; производства вычислений; проверки и корректировки решения задачи. Студент выполняет только первую, организационную и направляющую часть работы, а также использует результатную информацию. Все вычисления, их проверку и корректировку осуществляют работники вычислительных организаций.

Математический метод широко применяется в научных исследованиях по всем темам совершенствования бухгалтерского учета в условиях его автоматизации. Прежде всего студент формулирует задачу. Так, для начисления на ЭВМ заработной платы он определяет и анализирует все факторы, влияющие на ее размер: систему оплаты труда, виды работ, работу по индивидуальному, бригадному или арендному подряду, тарифные ставки, нормы выработки и т. д. Затем собирает необходимую учетную информацию путем копирования на исследуемом предприятии первичных документов по учету труда и выполненной работы, разрабатывает коды учетных номенклатур и кодирует исходную информацию.

На основании типовых или разработанных студентом форм первичных документов исходная информация вводится в ЭВМ, разрабатываются алгоритмы решения задачи, таблицы-матрицы и проектируются формы выходной информации.

После выполнения на ЭВМ соответствующих арифметических и логических операций студент получает проверенную и откорректированную выходную результатную информацию в виде отчетных сводок, анализирует ее и использует по назначению.

На заседаниях научных студенческих кружков (НСО) в соответствии с утвержденными планами их работы могут быть доложены результаты законченных исследований либо сделаны сообщения по отдельным этапам их выполнения.

Выступления по законченным укрупненным этапам научно-исследовательской работы более полезны для студента, так как в процессе

обсуждения на научном кружке выясняются "узкие" места, недоработки, неточности, а иногда обнаруживаются неизвестные ранее студенту взгляды на исследуемую проблему и определяется новое направление научного поиска ее решения. Целесообразно на заседаниях студенческого кружка выступать трижды: изложить реферат по изученной литературе; доложить о результатах наблюдения за фактами в практике бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и т. д. (недостатки, выявленные студентом, положительные моменты, возможные пути совершенствования) и непосредственно перед защитой дипломного проекта сообщить о результатах законченного исследования по избранной теме на примере конкретного хозяйства или нескольких хозяйств. Все этапы научно-исследовательской работы должны найти отражение в индивидуальных заданиях, разработанных научными руководителями для каждого студента.

Индивидуальное задание может иметь следующую форму:

Фамилия, и., о. студента *Петров А. И.*

Научный руководитель *Матвеев Ф. И.*

Дата выдачи задания *14 февраля 1989 г.*

Тема "Совершенствование краткосрочного кредитования сельскохозяйственных предприятий под оборотные средства"

№ п/п	Содержание задания	Место выполнения задания	Срок исполнения задания
1	Составить библиографию основных литературных источников по теме	Библиотека СХИ	20 февраля 1989 г.
2	По статистическим ежегодникам и журналу "Деньги и кредит СССР" выбрать данные о краткосрочном кредитовании народного хозяйства, сельского хозяйства, совхозов, колхозов	То же	5 марта 1989 г.
3	Подготовить реферат по литературным источникам и сделать сообщение на заседании НСО	"	25 марта 1989 г.
4	Сбор фактического материала на производственной практике, обобщение и анализ	Совхоз "Бутурлиновский"	Май-июль 1989 г.
5	Сообщение на заседании НСО о результатах наблюдения	Заседание НСО на кафедре	5 октября 1989 г.
6	Разработка и обоснование путей решения проблем, выявленных в процессе научно-исследовательской работы	Библиотека, кафедра, вычислительный центр	Октябрь 1989 г. – апрель 1990 г.
7	Сообщение о результатах законченного исследования и их обосновании	Заседание НСО	20 апреля 1990 г.

В соответствии с индивидуальными заданиями, разработанными научными руководителями для студентов, составляется календарный план работы научного студенческого кружка на весь учебный год или семестр. В нем находят отражение содержание планируемой работы НСО, время ее проведения, фамилия, имя и отчество исполнителя и научного руководителя. Кроме того, целесообразно привлечь к работе в кружке ведущих преподавателей специальных кафедр (профессоров, доцентов, старших преподавателей) для сообщений о важнейших проблемах по отдельным темам научно-исследовательской работы и о работе ученых кафедры и факультета по соответствующим проблемам.

Успешная работа научного студенческого кружка во многом зависит от его руководителя и научных руководителей отдельных студентов.

Важную роль в организации активной и регулярной работы кружков играют старосты и бюро научно-студенческого кружка, избираемые его членами. Комсомольской организации целесообразно заслушивать на заседаниях бюро (факультета, института) отчеты старост научных студенческих кружков о проделанной работе, ее перспективах и недостатках. При этом увеличивается воспитательное значение научных кружков и их популярность среди студентов.

После обсуждения на заседаниях кружков НСО докладов лучшие из них рекомендуются заслушать на студенческой научной конференции факультета или института. Наиболее активные участники научного студенческого кружка и студенты, сделавшие доклады на конференциях, награждаются почетными грамотами и премируются ценными подарками.

Лучшие работы, отражающие результаты законченных исследований по теме, оформленные в соответствии с установленными правилами, представляются на выставки, допускаются к участию в городских, зональных, республиканских и союзных конкурсах и могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научных трудов института или в журнале "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий".

Оценки и отзывы о научной работе студентов, полученные награды и поощрения целесообразно отмечать в приложении к зачетной книжке в разделе "Студенческая научная работа". Приложение выдается всем студентам, занимающимся научно-исследовательской работой во внеучебное время.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

§ 1. ВЫБОР ТЕМЫ, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ, ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Теоретические и практические знания студентов по специальности закрепляются и расширяются в процессе написания дипломного проекта. Важное значение при этом имеет правильный выбор темы. Тема дипломного проекта должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения в институте.

Чтобы избежать узкой специализации студента, а также обеспечить максимально возможную связь между смежными специальными и общетеоретическими дисциплинами, целесообразно разработать и довести до сведения студентов общую тематику курсовых проектов, выполняемых на протяжении всего периода обучения, вплоть до оформления дипломного проекта. Например, для написания дипломного проекта по теме "Совершенствование учета, контроля и ревизии расчетов с финансовыми органами, учреждениями, организациями и лицами" целесообразно избрать темами курсовых проектов (работ): по политэкономии — "Финансы и их сущность при социализме", по сельскохозяйственной статистике — "Статистика финансов", по бухгалтерскому учету — "Учет расчетов с финансовыми органами, учреждениями, организациями и лицами", по финансам сельского хозяйства — "Взаимоотношения с финансовой системой", по анализу хозяйственной деятельности — "Анализ финансового состояния"; по теме "Совершенствование кредитования на сельскохозяйственных предприятиях" — соответственно следующие темы курсовых проектов (работ): "Кредит и его сущность при социализме", "Статистика финансов", "Учет кредитных операций", "Организация краткосрочного кредитования", "Анализ использования ссуд банка" и др.

Наличие единой тематики курсовых и дипломных проектов в сочетании с соответствующими разъяснениями преподавателей, посещением заседаний кружков НСО, выставок лучших работ и студенческих научных конференций поможет студентам младших курсов правильно выбрать тему научно-исследовательской работы и разрабатывать ее при написании курсовых работ по политэкономии, сельскохозяйственной статистике и всем другим смежным специальным дисциплинам.

Распределять студентов по кафедрам профилирующих дисциплин

целесообразно на младших курсах (желательно до выбора тем курсовых работ по политэкономии). При определении количества и контингента студентов, закрепляемых за специальными кафедрами, учитываются количество преподавателей, осуществляющих руководство дипломными проектами, соответствие тем дипломных проектов темам научно-исследовательской работы преподавателей, успеваемость студентов.

Выбор конкретных тем дипломных проектов студентами осуществляется добровольно на кафедрах, за которыми они закреплены. Задача преподавателей на этом этапе — прокомментировать темы дипломных проектов, интересующие студентов, помочь им выбрать тему с учетом способностей и склонностей. Тема дипломного проекта должна быть сильной для студента. Если в процессе обучения на старших курсах обнаруживается явно выраженная склонность студента к другой теме или избранная тема исследования окажется непосильной для выполнения, то по согласию с научным руководителем и заведующим кафедрой по просьбе студента она заменяется.

Студент может сам предложить тему дипломного проекта, не включенную в опубликованную тематику. Если эта тема соответствует учебным и научным целям кафедр профилирующих дисциплин, а также требованиям квалификационной характеристики студентов по специальности 1740 "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве", кафедра утверждает ее.

В последние годы большое распространение получили дипломные проекты, выполняемые по заказам производства. Заказы на выполнение отдельных тем обычно получает кафедра и предлагает для выполнения закрепленным за нею студентам. При поступлении крупного заказа (например, разработка проекта комплексной автоматизации бухгалтерского учета на конкретном сельскохозяйственном предприятии) тема поручается группе студентов: одному — разработка вопросов автоматизации учета оплаты труда, другому — товарно-материальных ценностей и т. д. Иногда хозяйства, командировавшие студентов на обучение, дают им индивидуальные задания на выполнение отдельных научно-исследовательских работ. Подготовка дипломных проектов по заказам сельскохозяйственных предприятий способствует приближению обучения к требованиям жизни, к нуждам производства, повышает их практическую значимость.

Темой дипломного проекта по специальности 1740 "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве" может быть актуальная проблема по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности, финансам сельского хозяйства, контролю и ревизии, организации автоматизированной обработки экономической информации, соответствующая квалификационной характеристике студентов. Основными требованиями, предъявляемыми к темам дипломных проектов, являются их актуальность, комплексность, проблем-

ность, практическая значимость, новизна, связь с перспективами развития науки, соответствие квалификационной характеристике.

Официально темы дипломных проектов закрепляются соответствующими кафедрами за студентами по их заявлениям в пятом семестре. В это время студент уже имеет целостное представление об избранной теме почти по всем общетеоретическим и специальным дисциплинам.

Работа над избранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов. Из нее студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследования, знакомятся со взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения.

Перечень основной учебной и инструктивной литературы к дипломным проектам по каждой учебной дисциплине указывается в методических разработках по их выполнению. Так же названы важнейшие монографии по вопросам бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, финансов сельского хозяйства, контролю и ревизии. Дополнительную литературу (монографии по исследованию частных вопросов, новую научную литературу, изданную в последние годы, статьи в периодических изданиях) студенты подбирают самостоятельно.

Подбор литературы по избранным темам студенты осуществляют под руководством научного руководителя, который указывает направление и порядок подбора источников. По каталогу библиотеки студент составляет ориентировочный список работ, соответствующих названию темы или близко с ней соприкасающихся. Поскольку литература на этом этапе работы подбирается только по названию, в первоначально составленном списке могут оказаться ненужные источники, а некоторые важные работы могут быть пропущены. После беглого просмотра всех работ по названию глав, параграфов, таблиц отбираются те из них, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования, а остальные отбрасываются. Составленный уточненный список литературы просматривает преподаватель. Задача преподавателя на данном этапе состоит в том, чтобы не пропустить новых, важных для изучения темы литературных источников и включить их в список литературы, подлежащей использованию. Если в процессе чтения обнаружится литература, не имеющая отношения к теме дипломного проекта, она исключается из списка. Иногда, напротив, список литературы пополняется, если по описанию дискуссионных вопросов в монографиях студент обнаруживает дополнительные источники. Список литературы пополняется студентом в процессе всего периода работы над темой и приобретает законченный вид при оформлении дипломного проекта.

Дипломный проект выполняется на фактическом материале конкретного совхоза, колхоза, межхозяйственного предприятия, предприятия и организации АПК, обслуживающих сельское хозяйство. Студенты исследуют на сельскохозяйственных предприятиях поста-

новку бухгалтерского учета и уровень его механизации, организацию финансовой работы, контроля и ревизии, анализа производственно-финансовой деятельности.

Предприятие, подходящее для исследования по теме дипломного проекта, выбирает научный руководитель перед отправкой студентов на первую производственную практику. Обычно отбираются типичные или передовые предприятия, а также те из них, где проводится эксперимент по теме исследования. Например, нельзя взять в качестве базового хозяйства по теме "Совершенствование кредитования сельскохозяйственного предприятия" колхоз или совхоз, не пользующийся заемными средствами, а для исследования автоматизированной системы обработки экономической информации не подходит хозяйство, в котором полностью отсутствует автоматизация бухгалтерского учета.

Информацию, необходимую для написания дипломного проекта, студент собирает постепенно, во время прохождения каждой производственной практики, и в основном — во время практики в центральной бухгалтерии (после третьего и на четвертом курсах).

Объем информации, достаточный для написания дипломного проекта, устанавливается научным руководителем. Сбор информации осуществляется путем копирования регистров аналитического и синтетического учета, первичных и сводных бухгалтерских документов, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и годовых планов социально-экономического развития, банковских документов, статистических и финансовых отчетов. Студент копирует необходимые документы в том виде, в каком они составляются на предприятии. Во время прохождения производственной практики он просматривает все документы по теме исследования за два-три месяца, а иногда (при небольшом их числе) и за весь год. Копированию подлежит лишь часть информации. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данного предприятия, но в то же время достаточно разнообразной, отражающей все нюансы (в том числе и ошибки) бухгалтерского учета, финансов, ревизионной работы и т. д. в соответствии с темой исследования.

Собранный на предприятии практический материал должен служить: иллюстрацией при описании объекта исследования;

для выявления передового опыта и недостатков в организации бухгалтерского учета, финансов, анализа, контроля и ревизии в исследуемом хозяйстве;

для обоснования правильности предложений по совершенствованию бухгалтерского учета и финансов сельского хозяйства в соответствии с темой дипломного проекта;

для разработки проекта организации бухгалтерского учета, финансов, контроля и ревизии на исследуемом предприятии;

для расчета эффективности от внедрения разработанных в диплом-

ном проекте предложений в практику хозяйственной и учетно-финансовой деятельности.

Практический материал к дипломным проектам по финансам сельского хозяйства студент подбирает не только на сельскохозяйственных предприятиях, но и в районных учреждениях Агропромбанка, райфинотдела, вышестоящих органах по управлению соответствующими предприятиями, входящими в агропромышленный комплекс.

К написанию дипломного проекта студент приступает после выполнения курсовых проектов (работ) в соответствии с избранной темой исследования, ознакомления с новейшей литературой в соответствии со списком, утвержденным научным руководителем, и сбора практического материала.

Для ориентации в вопросах исследуемой темы в методических разработках по дипломному проектированию приводятся планы дипломных проектов. Руководствуясь этими планами, студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. Окончательный вариант плана студент составляет самостоятельно непосредственно после определения темы дипломного проекта под руководством научного руководителя. При этом преподаватель должен не навязывать студенту свои мысли, а лишь ориентировать его в нужном направлении.

План дипломного проекта должен соответствовать теме исследования и в возможно большей степени раскрывать ее особенности. Он должен быть оригинален, методически выдержан, построен логично, четко, ясно. Это значит, что студенты на основании изученной литературы и собранной на предприятиях информации вносят в процессе работы над темой изменения и дополнения в примерные планы дипломных проектов, рекомендованные им в методических разработках. В планах должны обязательно выделяться: вводная часть (введение, обзор литературы, экономическая характеристика хозяйства), основная часть с экономическим обоснованием результатов исследования и заключительная часть. Кроме того, в плане выделяются разделы по гражданской обороне, охране труда и охране природы.

Если составленный студентом план не обеспечивает достижения поставленной в дипломном проекте цели или не соответствует предъявленным к нему требованиям, преподаватель вносит поправки и корректирует его. Правильно составленный план — основа для достижения цели, поставленной в дипломном проекте.

§ 2. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ДИПЛОМНИКОВ

Студенты отделения бухгалтерского учета выполняют дипломные проекты, как правило, под руководством преподавателей специальных дисциплин: теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, финансов сельского хозяйства, контроля и ревизии в

сельском хозяйстве, организации машинной обработки экономической информации, анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, а в отдельных случаях и под руководством опытных специалистов, непосредственно занятых бухгалтерским учетом.

Руководить дипломными проектами могут также преподаватели кафедр политической экономии, экономики сельского хозяйства, организации социалистических сельскохозяйственных предприятий, управления сельскохозяйственными предприятиями, сельскохозяйственной статистики, советского права. В этих случаях назначается консультант по бухгалтерскому учету. Консультант выделяется из числа преподавателей кафедры бухгалтерского учета.

Подготовка дипломного проекта должна начинаться заблаговременно, то есть одновременно с изучением специальных дисциплин. Опыт многих вузов показывает, что чем раньше студент выбрал тему своего дипломного проекта, тем сознательнее и продуктивнее он работает, тем весомее полученный им результат. На практике у многих студентов тема дипломного проекта вытекает из темы курсового проекта (работы) по соответствующей дисциплине, то есть является ее продолжением и углублением.

Темы курсовых проектов по бухгалтерскому учету студентов специальности 1740 "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве" закрепляются, как отмечалось, на третьем курсе после того, как они изучат теорию бухгалтерского учета и первую часть бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, при этом студентам сообщается, что темы курсовых проектов в случае успешного их выполнения и защиты могут перерасти в темы дипломных проектов вместе с расширением и углублением их содержания. Целесообразно более раннее (предварительное) закрепление тем курсовых проектов по бухгалтерскому учету — после окончания второго курса перед выездом на первую производственную практику. В этом случае одновременно с выполнением программы практики студент более глубоко изучает материал по избранной теме исследования, знакомится с литературными источниками, конспектирует их, собирает необходимый материал на предприятии.

Указанная работа осуществляется по программе НИРС.

Перед выездом на первую производственную практику студент вместе с руководителем разрабатывает индивидуальную программу работы по избранной теме. В последующем полученные результаты могут войти в содержание курсового проекта. В индивидуальной программе указываются название темы исследования будущего курсового проекта, план работы по теме (учебный материал, который следует изучить студенту; литературные источники; материалы предприятия, которые необходимо скопировать).

Проделанная студентом работа по избранной теме исследования представляется руководителю вместе с отчетом о практике как его

составная часть. При проверке отчета о практике руководитель особое внимание обращает на то, насколько удалось студенту подметить особенности в организации сельскохозяйственного производства и особенности в организации бухгалтерского учета, какие выводы и предложения он делает. В заключении по отчету руководитель указывает на положительные моменты проделанной работы, на имеющиеся недостатки, дает рекомендации по дальнейшей разработке темы, то есть как в дальнейшем использовать имеющийся материал, накопленный в процессе изучения литературных источников и собранный в хозяйстве, а также соображения об углублении знаний по избранной теме исследования. В установленные сроки студент защищает отчет на комиссии, которая назначается заведующим кафедрой.

В процессе обучения на третьем курсе за студентом окончательно закрепляется тема избранного курсового проекта и он продолжает свои исследования, используя материалы практики и знания, полученные в результате проделанной научно-исследовательской работы по теме на втором курсе.

Если на втором курсе не было предварительного выбора студентами тем курсовых проектов и на третьем курсе они только приступают к разработке избранной темы, в этом случае, как показывает опыт, подготовка дипломных проектов проходит менее успешно.

Курсовой проект по бухгалтерскому учету и курсовые проекты по другим дисциплинам пишутся на конкретном материале предприятия, который студент собирает (копирует) на практике.

На третьем курсе студент вместе с руководителем составляет программу-график разработки темы курсового проекта. В программе-графике указываются: тема курсового проекта; литературные источники, раскрывающие содержание темы; план курсового проекта; источники информации с предприятия.

До выезда на практику студент основательно изучает учебный и инструктивный материал, подготавливает обзор специальной литературы по теме курсового проекта. В соответствии с графиком студент встречается с руководителем, информирует его о ходе работы, приносит разработки и конспекты на проверку, получает необходимые консультации. В это же время проводится предварительное закрепление студентов за руководителями дипломных проектов.

Во время прохождения практики студент в соответствии с программой-графиком изучает указанные вопросы по теме курсового проекта, копирует необходимый иллюстративный материал.

На всех этапах написания курсового проекта студентом руководитель осуществляет необходимый контроль за его работой. Проверки проводятся во время обучения и при выездах в хозяйства по руководству практикой. Завершая производственную практику, студент должен написать в хозяйстве отчет о практике и курсовой проект. В первые дни занятий (в течение недели) их сдают на проверку руководи-

телю. Руководитель проверяет отчет о проделанной во время практики работе и курсовой проект, пишет по ним заключения. В заключении по курсовому проекту руководитель дает оценку полученных результатов, обращая особое внимание на выводы, сделанные студентом, на предложения по устранению недостатков, высказывает соображения о возможности и целесообразности дальнейшей разработки данной темы в качестве дипломного проекта.

В установленные сроки студент защищает отчет о практике и курсовой проект на комиссии, назначенной заведующим кафедрой. После успешной защиты курсового проекта комиссия дает окончательное заключение о возможности написания студентом дипломного проекта по теме его исследования.

После этого руководитель консультирует студента по вопросам дальнейшей работы над темой, дает рекомендации, как следует анализировать и использовать материал, собранный во время практики в хозяйстве.

На четвертом курсе окончательно уточняется тема дипломного проекта, в установленном порядке документально оформляются закрепление темы за студентом и назначение руководителя. Студент вместе с руководителем разрабатывает задание на дипломный проект. Задание, подписанное руководителем, утверждает заведующий кафедрой. После такого оформления тема дипломного проекта утверждается распоряжением деканата или приказом ректора вуза по представлению декана факультета.

Задание содержит следующие данные: фамилию, имя и отчество студента, получившего задание; наименование темы дипломного проекта; краткое содержание дипломного проекта и основные вопросы, подлежащие разработке; цель написания дипломного проекта; фамилии консультантов по дипломному проекту с указанием разделов, по которым они осуществляют руководство; план-график написания дипломного проекта с указанием даты представления соответствующего раздела (параграфа) руководителю на проверку; дату выдачи задания и представления законченного дипломного проекта.

В задании на разработку дипломного проекта предусматриваются объем в процентах каждого раздела дипломного проекта, что дает возможность контролировать степень ее готовности на определенную дату; подписи студента, руководителя, заведующего кафедрой. Задание-график вместе с дипломным проектом представляется в ГЭК.

До выезда на преддипломную практику студент обрабатывает и систематизирует материал, собранный на предыдущей практике, а также накопленный материал в ходе выполнения специальной программы НИРС и в результате разработки темы курсового проекта, получая при этом консультации и рекомендации руководителя. Обработка и систематизация указанного материала проводятся в соответствии с планом дипломного проекта. Обработанный материал представляется

в установленные сроки на проверку руководителю. Как правило, в течение недели он проверяет представленную рукопись, а также устанавливает полноту раскрытия вопроса и правильность оценки имеющихся недостатков, обращает внимание на предложения по совершенствованию учета, анализа, финансовой работы и т. п.

В заключении на рукопись руководитель делает соответствующие замечания. Если содержание представленной рукописи в большей степени не отвечает сущности поставленного вопроса, руководитель возвращает ее на переработку; при этом он письменно или устно указывает на теоретические литературные источники и материалы предприятия, которые следует привлечь для правильного и полного раскрытия содержания вопроса. Вместе со студентом определяются реальные сроки переработки рукописи.

При отдельных, частных замечаниях руководитель также дает рекомендации и устанавливает срок по их устранению. В этом случае рукопись заново не переписывается, а на отдельных листах готовится дополнение к тексту или осуществляется переработка отдельных неправильных положений с указанием страниц, к которым сделано дополнение или исправление.

В заключении на рукопись очень важно указать студенту на недостающий конкретный материал предприятия, который необходим для иллюстрации теоретических положений и который он должен собрать во время прохождения преддипломной практики.

Сбор недостающего материала по теме дипломного проекта во время преддипломной практики — важнейшая задача студента. При выезде по руководству практикой студента-дипломника руководитель контролирует, в какой мере студент восполнил имеющиеся проблемы в скопированном материале предприятия. При необходимости, в целях оказания помощи, руководитель вместе с дипломником анализирует имеющийся материал непосредственно в хозяйстве, указывая, какие данные необходимо скопировать для иллюстрации содержания дипломного проекта.

Очень важно, чтобы во время прохождения преддипломной практики студент проделал аналитическую работу по природно-экономической характеристике хозяйства. Для этого перед выездом на преддипломную практику намечается перечень экономических показателей, которые необходимо проанализировать для полной экономической характеристики хозяйства. Именно эта работа может быть успешно выполнена в хозяйстве, так как студент проходит практику по закрытию операционных счетов и заполнению таблиц годового отчета. Он имеет не только последние отчетные данные, но и всегда может привлечь необходимую информацию, содержащуюся в регистрах аналитического учета, сводной и первичной документации.

В представленном отчете о практике по составлению годового отчета должна содержаться природно-экономическая характеристика

хозяйства, в полной мере отвечающая требованиям, предъявляемым к этому разделу дипломного проекта.

Отчет о преддипломной практике в установленном порядке защищается на кафедре.

На последнем этапе обучения (в восьмом семестре) студент-дипломник приступает к окончательной обработке дипломного проекта.

Качество дипломного проекта в решающей степени зависит от добро-совестного отношения студента к разработке темы, от его прилежания и трудолюбия, а также от качества научного руководства его работой. Научный руководитель поощряет и развивает положительные качества в работе студента, развивает его способности к самостоятельному поиску и решению проблем улучшения и совершенствования изучаемых вопросов и в целом по повышению уровня экономической работы на предприятии. В ряде случаев руководитель ставит перед дипломниками нерешенные проблемы как общетеоретического характера, так и нерешенные проблемы, стоящие перед предприятием, на примере которого пишется дипломный проект. Постановка таких проблем и решение их студентом-дипломником положительно влияют на качество дипломных проектов, углубляют профессиональные знания выпускников.

При проверке рукописи окончательного варианта дипломного проекта руководитель обращает внимание студента на погрешности редакционного характера, подчеркивает орфографические ошибки и требует их исправления.

Руководитель проверяет также правильность оформления таблиц. Таблицы должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В необходимых случаях руководитель осуществляет арифметическую проверку содержащегося в таблицах цифрового материала, требует от студента его уточнения и перепроверки. За правильность всех данных отвечает студент — автор дипломного проекта.

На протяжении всего периода руководства дипломным проектированием выпускников осуществляется постоянный контроль за своевременным и качественным выполнением задания. Если студент не устраняет выявленные ошибки и недоработки или представляет повторно рукопись с поверхностными дополнениями, дипломник может быть вызван для объяснения к заведующему кафедрой или заслушан на заседании кафедры. Отдельные студенты, не обеспечивающие своевременного и качественного выполнения задания-графика по представлению руководителя и решению кафедры, могут быть распоряжением декана (приказом ректора) лишены права написания дипломного проекта. Они могут вернуться к написанию дипломного проекта через год.

Руководитель требует от студента-дипломника обязательности, дисциплинированности и ответственности. Во время дипломного проектирования руководитель проводит консультации в соответствии с расписанием. Посещение консультаций обязательно для дипломника. От-

существование студента возможно по уважительной причине с разрешения руководителя. На консультацию дипломник должен прийти подготовленным, выяснить у руководителя неясные вопросы, высказать свои соображения по решению возникших проблем, по устранению недостатков, которые требуют согласования с руководителем и его одобрения.

Следовательно, разработка дипломного проекта — длительный процесс. Он продолжается в течение всего периода изучения специальных дисциплин. Чем раньше начат этот процесс, тем успешнее и продуктивнее осуществляется дипломное проектирование, тем выше качество дипломных проектов. Очень важно проводить эту работу систематически, без длительных перерывов, через систему НИРС, курсовое проектирование и, наконец, непосредственно через дипломное проектирование.

Таким образом, в руководстве дипломным проектированием можно выделить три основные стадии:

1) распределение студентов между кафедрами, осуществляющими подготовку дипломных проектов на втором курсе до их отъезда на производственную практику. Закрепление за студентами определенной темы исследования, которая на третьем курсе должна стать темой курсового проекта. Разработка темы исследования в ходе выполнения программы НИРС;

2) закрепление на третьем курсе за студентами тем курсовых проектов по бухгалтерскому учету и по другим специальным дисциплинам. Постепенная и последовательная разработка темы в процессе обучения. Сбор и обработка материала по индивидуальной программе исследования в период практики в бухгалтерии хозяйства. Оформление полученных результатов в качестве курсового проекта и их защита на комиссии;

3) закрепление на выпускном курсе за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителя. Подготовка дипломных проектов в соответствии с разработанным планом. Окончательная обработка дипломного проекта после прохождения преддипломной практики, подготовка к защите и его защита на заседании ГАК.

На всех этапах подготовки дипломных проектов должно быть обеспечено квалифицированное руководство работой студентов. Руководство, как правило, осуществляет на протяжении всего периода один и тот же преподаватель.

§ 3. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И СОСТОЯНИЯ УЧЕТА

Изучением литературных источников студент занимается на протяжении всей своей работы по избранной теме исследования. Хорошие результаты могут быть достигнуты только при условии систематичес-

кого и длительного изучения студентом соответствующих литературных источников. Изучение специальной литературы по теме дипломного проекта начинается по линии НИРС в процессе научно-исследовательской работы студента, продолжается во время написания курсового проекта и завершается во время дипломного проектирования. В дипломном проекте результаты изучения литературных источников оформляются в специальном разделе "Обзор литературы".

При изучении программы специальных дисциплин в лекционном курсе рассматриваются также проблемные вопросы, стоящие перед соответствующей наукой. Это помогает студенту в подборе литературы по теме исследования и в ее изучении. В процессе работы с литературными источниками по теме исследования студент изучает как известные положения, так и знакомится с нерешенными с точки зрения различных авторов вопросами по существующим проблемам теории и практики. Однако следует иметь в виду, что в разделе дипломного проекта "Обзор литературы" основное внимание должно быть уделено научным проблемам.

Изучение литературы должно быть рациональным, выполняться с меньшими затратами труда и времени. Существенную помощь студенту оказывает преподаватель—руководитель дипломного проекта.

В работе с литературой рекомендуется придерживаться определенной последовательности. В первую очередь следует изучать труды основоположников марксизма-ленинизма, материалы съездов КПСС, материалы пленумов ЦК КПСС, постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР, труды руководителей Коммунистической партии и Советского правительства, инструктивные и методические указания Госкомстата СССР, Министерства финансов СССР и т. п. вышестоящих ведомственных учреждений, затем — учебники и учебные пособия, специальные монографии, журнальные статьи и прочие источники.

Студент самостоятельно подбирает необходимые литературные источники и систематизирует их в списке литературы, который просматривается и утверждается преподавателем. В процессе работы над темой дипломного проекта этот список уточняется и дополняется, поскольку необходимость в материалах одних источников отпадает, но возникает потребность в изучении дополнительных литературных источников, вышедших позднее. В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указываются автор, название книги (статьи), издательство, место и год издания.

Чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо:

внимательно читать и прорабатывать те части книг и статей, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломного проекта;

выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании дипломного проекта (особенно встречающиеся предложения отдельных авторов по совершен-

ствованию бухгалтерского учета, финансов, контрольно-ревизионной работы и анализу производственно-финансовой деятельности предприятия).

Содержание прочитанного излагается своими словами. Отдельные положения студент записывает дословно, как цитаты, которые ставятся в кавычки. После записи цитаты необходимо указывать номер и страницу литературного источника.

Очень важно, чтобы дипломник в конспектах приводил точки зрения авторов по нерешенным проблемам, анализировал их, так как при этом студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументированно поддержать точку зрения автора или доказать неубедительность его позиций, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения, направленные на ее решение.

Записи из литературных источников следует делать на отдельных карточках. Карточки целесообразно открывать на каждый вопрос плана дипломного проекта. В них необходимо записывать номер литературного источника по списку.

При изложении в карточке содержания литературного источника необходимо особо выделять предложения авторов по нерешенным проблемам, записывая их карандашом другого цвета или подчеркивая. Обособление при конспектировании проблемных вопросов облегчает работу студента над разделом дипломного проекта "Обзор литературы", где он систематизирует различные точки зрения авторов по одной и той же нерешенной проблеме, анализирует, обобщает, проводит сопоставление взгляда одного автора с точкой зрения другого, высказывает свое отношение к нерешенной проблеме.

По наиболее важным монографиям, статьям, содержание которых полностью относится к теме дипломного проекта, целесообразно писать рефераты. Реферированием литературных источников студент занимается еще в начале своей работы над избранной темой исследования. К моменту завершения дипломного проекта студент может достичь в этом деле значительного совершенства. Реферат по определенному вопросу (теме) должен в сжатой форме и логической последовательности и в то же время полно и объективно раскрывать содержание вопроса. В нем необходимо показать новизну, теоретическую и практическую значимость исследуемой темы. Умение реферировать литературу необходимо дипломнику при подготовке выводов и предложений по результатам исследования, а также при подготовке доклада для защиты дипломного проекта.

В процессе работы над литературными источниками студент отмечает конкретный практический материал по бухгалтерскому учету, финансам, контролю и ревизии, анализу хозяйственной деятельности, экономике и организации производства в агропромышленном комплексе из хозяйства, который ему необходимо использовать для напи-

сания дипломного проекта. Для успешного изучения состояния учета в хозяйстве и сбора необходимой учетной документации, иллюстрирующей содержание дипломного проекта, ему необходимы твердые теоретические знания положений бухгалтерского учета по избранной теме исследования. Студент должен четко знать порядок организации учета, начиная от составления первичного документа до отражения его информации в отчетности, т. е. иметь полное представление о прохождении учетных данных от первичного документа до бухгалтерского баланса при действующих формах учета (журнально-ордерной и таблично-автоматизированной).

Одновременно с изучением состояния учета дипломник собирает необходимый практический материал из хозяйства для иллюстрации дипломного проекта. Он должен добиться взаимоувязки скопированного на предприятии материала от первичных документов до бухгалтерских регистров, т. е. подобрать материал так, чтобы последующая запись вытекала из предыдущей.

Изучение состояния учета и сбор фактической бухгалтерской документации и информации необходимы вне зависимости от того, по какой специальной дисциплине пишется дипломный проект.

Бухгалтерская документация и учетная информация изучаются и собираются на базовом предприятии, на примере которого пишется дипломный проект, или совокупности предприятий, на передовых предприятиях района (области) по состоянию экономики и бухгалтерского учета.

Дипломник должен знать и выполнять общие правила и специфические особенности в изучении организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК. Общий порядок изучения состояния бухгалтерского учета одинаков для всех тем специальности 1740 "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве".

К общим вопросам состояния бухгалтерского учета на предприятиях АПК относятся: первичные документы, их группировка в накопительных и сводных ведомостях, применяемая корреспонденция счетов, последующее отражение учетной информации в регистрах синтетического и аналитического учета, комплексная механизация учета, и в частности механизация учета по теме исследования.

При рассмотрении первичной документации студент устанавливает перечень документов, применяемых на предприятии по теме дипломного проекта, соответствуют ли они утвержденным типовым формам. При несоответствии отдельных документов типовым формам следует установить причину. Она может заключаться в том, что предприятие не обеспечено в достаточном количестве типовыми первичными документами, и работникам, связанным с учетом, приходится составлять документы произвольной формы. Часто причина кроется в том, что показатели первичных документов типовой формы не позволяют отражать специфику хозяйственных операций на исследуемом предприятии.

В этом случае дипломник может предложить усовершенствованные и разработать новые формы первичных документов, в полной мере отвечающие специфике хозяйственной деятельности данного предприятия.

Далее студент переходит к анализу первичных документов, устанавливает полноту и правильность заполнения содержащихся в них показателей, внимательно изучает порядок движения первичных документов от момента их составления в соответствующих подразделениях до сдачи в бухгалтерию. Дипломник устанавливает, обеспечивает ли первичная документация должный контроль за сохранностью социалистической собственности, за соблюдением трудовой дисциплины, производительным использованием основных средств производства, бережным и экономным расходованием материальных ресурсов. По выявленным нарушениям и недостаткам студент может внести предложения об их устранении.

После внимательного ознакомления с первичным учетом студент переходит к изучению дальнейшего движения первичных документов. Он должен установить, каким образом при большом количестве однородных первичных документов они группируются по соответствующим направлениям обобщения учетной информации.

Дипломник изучает, на основании каких первичных документов составляются накопительные ведомости, отчеты о движении материальных ценностей, производственные отчеты и другие накопительные и сводные документы. Сопоставляются действующие на предприятии формы с формами, предусмотренными положениями о ведении бухгалтерского учета. При различиях применяемых форм сводных документов с типовыми устанавливаются причины несоответствия. Причина может заключаться в том, что типовые формы сводных документов не в полной мере отвечают особенностям данного предприятия. Применяемые на предприятии сводные документы, отличающиеся от типовых, глубоко изучаются студентом и тщательно анализируются. Возможно, что они более совершенны, тогда применение их необходимо поддержать и рекомендовать к внедрению на других предприятиях.

Если применяемые на предприятии сводные документы имеют существенные недостатки, студент-дипломник может рекомендовать к использованию типовые формы или внести усовершенствования и разработать новые формы накопительных и сводных ведомостей.

Затем дипломник приступает к изучению корреспонденции счетов по теме своего исследования. Он осмысливает экономическое содержание хозяйственных операций и составляемой по ним корреспонденции счетов, выявляет хозяйственные операции, по которым корреспонденция счетов составляется с отклонением от действующих указаний по ведению бухгалтерского учета, высказывает свое мнение по этим особенностям.

Далее студент самым внимательным образом изучает регистры

синтетического и аналитического учета, применяемые на предприятии по теме его дипломного проекта, устанавливает их перечень, соответствие действующим типовым формам журналов-ордеров и ведомостей, на основании каких документов они заполняются, все ли графы и строки, предусмотренные в регистрах, заполняются. При несоответствии применяемых на предприятии регистров с типовыми, при выявлении отклонений в их заполнении выявляется причина, которая обусловила эти особенности. Если обнаруженные отклонения положительно влияют на организацию синтетического и аналитического учета (упрощают учет, сокращают объем учетной работы, повышают достоверность и оперативность учетной информации, усиливают контроль, позволяют сократить сроки составления текущей и годовой отчетности и т. д.), их следует одобрить. Если же они не способствуют должной постановке бухгалтерского учета, их необходимо подвергнуть критике и внести предложения по устранению имеющихся недостатков.

При изучении состояния бухгалтерского учета в условиях ручной обработки информации самое пристальное внимание обращается на механизацию учета, устанавливается, какие участки учета на данном предприятии механизированы. Если участок учета по теме дипломного проекта (работы) механизирован, дипломник на конкретных материалах предприятия детально раскрывает порядок организации учета в этих условиях, выявляет преимущества механизации учета по сравнению с получением аналогичной информации с применением ручного труда счетных работников. Если учет не механизирован, дипломник выясняет возможности комплексной механизации учета на данном предприятии, и в частности механизации учета по теме его дипломного проекта, устанавливает, какая подготовительная работа уже проведена или проводится по созданию благоприятных условий для перехода на таблично-автоматизированную форму учета, вносит предложения по осуществлению дополнительных мероприятий с тем, чтобы в перспективе вести учет в условиях механизированной обработки информации.

Если студент пишет дипломный проект по предприятию, где обработка учетной информации механизирована, он вначале изучает первичную документацию по теме исследования с позиции ее соответствия требованиям комплексной механизации учета, вносит предложения, направленные на устранение недостатков в организации первичного учета, на совершенствование первичных документов таким образом, чтобы они в полной мере отвечали условиям машинной обработки учетной информации.

Затем дипломник рассматривает коды учетных номенклатур (коды первого уровня), применяемые на предприятии для кодирования информации, содержащейся в первичных документах, устанавливает соответствие применяемых кодов кодам типового кодификатора и при необходимости вносит предложения по совершенствованию кодов учетных номенклатур. Затем дипломник исследует порядок разра-

ботки классификаторов хозяйственных операций, присвоения хозяйственным операциям кодов второго уровня, а также порядок подготовки нормативно-справочной информации.

Далее дипломник изучает, как первичные документы (или реестры однородных первичных документов по определенному группировочному признаку) подготавливаются для передачи на ВЦ, выясняет порядок их приема на ВЦ. Он устанавливает, соблюдаются ли сроки сдачи первичной документации, предусмотренные графиком документооборота, выполняются ли требования ВЦ по заполнению документов и комплектованию их в пачки. При выявлении недостатков студент устанавливает причину отклонений и вносит предложения по их устранению. Изучается также порядок получения машинограмм от ВЦ представителями предприятия (проверка машинограмм, исправления выявленных ошибок и др.).

После этого дипломник детально изучает машинограммы, полученные от ВЦ. Поступившие на предприятие машинограммы он сравнивает с типовыми, выявляет отклонения и особенности, высказывает по ним свое мнение, внимательно изучает содержание машинограмм, порядок их декодирования, выясняя, в какой степени информация, содержащаяся в этих регистрах, удовлетворяет потребностям оперативного управления предприятием, проведения действенного контроля за сохранностью социалистической собственности, соблюдением режима экономики и бережливости, составления текущей и годовой отчетности.

Глубоко изучив состояние учета при таблично-автоматизированной форме, дипломник может внести предложения, направленные на улучшение организации учета в условиях машинной обработки информации, на совершенствование таблично-автоматизированной формы учета.

При изучении состояния учета в условиях его комплексной механизации студенту-дипломнику необходимо обратить внимание на эффективность таблично-автоматизированной формы учета не только с точки зрения экономии средств на содержание аппарата бухгалтерии, но и повышения качества учетной информации, изменения содержания труда счетных работников, которые в значительной степени освобождаются от технической работы и больше времени уделяют вопросам контроля и анализа хода производства. По соответствующим темам исследования дипломник может показать, как при таблично-автоматизированной форме учета появляется возможность организовать учет по хозрасчетным подразделениям, внедрить нормативно-чектовую систему планирования, учета и контроля затрат при внутрихозяйственном расчете и т. д.

В целом дипломник на основании изучения состояния учета при таблично-автоматизированной форме может убедительно представить преимущества этой прогрессивной формы учета по сравнению с теми формами, которые требуют применения ручного труда при обработке первичных документов и ведении регистров бухгалтерского учета.

Специфические особенности изучения состояния учета определяются непосредственно каждой темой дипломного проекта.

Для тем по учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов специфическими особенностями будут вопросы их оценки, разработки постоянных учетных цен в связи с применением кальцового метода учета материальных ценностей, порядок определения отклонений и их распределения по назначению и т. д.

Для тем по учету затрат и исчислению себестоимости продукции и услуг специфическими особенностями являются вопросы объектов учета затрат, объектов исчисления себестоимости, методика исчисления себестоимости продукции работ и услуг.

Очень специфической является тема "Состояние и пути совершенствования закрытия операционных и результатных счетов". Студент на конкретных материалах предприятия изучает подготовительную работу, проводимую перед закрытием счетов, порядок (очередность) закрытия счетов на предприятии, методику закрытия каждого счета, распределение отклонений от плановой себестоимости по назначению. Эти вопросы изучаются в сравнении с последовательностью закрытия счетов, рекомендованной в действующих Методических указаниях о порядке закрытия счетов бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.

При изучении специфических особенностей состояния учета по теме исследования необходимо иметь в виду, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников по теме дипломного проекта и внимательного ознакомления с практическими учетными материалами непосредственно на предприятии.

Изучение литературных источников и состояния бухгалтерского учета — большая, серьезная и ответственная работа в процессе дипломного проектирования. Успешно справившись с ней, студент сможет сделать правильные выводы и внести ценные предложения, направленные на улучшение и совершенствование организации бухгалтерского учета и контроля, повышение уровня экономического анализа, финансовой работы и других экономических мероприятий, которые могут быть приняты предприятием для внедрения. Это позволит студенту-выпускнику рассчитывать на то, что его дипломный проект будет одобрен руководителем и заслужит высокой оценки рецензента.

§ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Каждый дипломный проект должен иметь следующую примерную структуру:

1. Введение.
2. Обзор литературы.
3. Экономическая характеристика предприятия.

4. Специальная (основная) часть.
5. Проектная часть.
6. Экономическое обоснование результатов.
7. Охрана труда.
8. Гражданская оборона.
9. Охрана природы.
10. Выводы и предложения.
11. Список литературы.
12. Приложения.
13. Содержание.

Общий объем дипломного проекта должен составлять 60–80 страниц машинописного текста, напечатанного через два интервала.

Содержание отдельных разделов и их объем в дипломном проекте должны быть примерно следующими:

1. Введение (2–3 страницы, или 3 % текста рукописи). Во введении необходимо изложить решения партии и правительства по рассматриваемым в дипломном проекте вопросам, высказывания классиков марксизма-ленинизма, обосновать народно-хозяйственное значение избранной проблемы и в итоге важность и необходимость выбора данной темы, указать *целевое назначение и методы ее исследования*.

2. Обзор литературы (8–10 страниц, или 10 % текста рукописи). Здесь необходимо осветить состояние изученности данного вопроса по литературным источникам. Отметить прежде всего, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важных общих проблем и заканчивая частными вопросами. Для этого, прочитав монографии, статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложения отдельных авторов, а также по возможности высказать свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное решение ее. В конце обзора на основании теоретического изучения данной темы следует *сформулировать задачи*, которые будут решаться в процессе написания дипломного проекта.

3. Экономическая характеристика предприятия (8–10 страниц, или 8 % текста рукописи). В этом разделе имеется в виду дать в основном экономическую характеристику предприятия, которая должна включать следующую информацию: местоположение; показатели, характеризующие размер предприятия, в частности, стоимость валовой и товарной продукции, размеры землепользования, стоимость основных производственных фондов и оборотных средств, поголовье скота, обеспеченность техникой, трудовыми ресурсами в динамике за 3–5 лет; показатели выполнения плана по производству основных видов продукции за ряд лет; данные, характеризующие финансовое состояние предприятия, величину полученной прибыли (убытка) и уровень рентабельности отдельных отраслей и предприятия в целом. Здесь следует

сравнить достигнутый уровень развития данного предприятия со среднерайонными данными и данными передовых предприятий, находящихся примерно в одинаковых условиях. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Далее надо изложить общие вопросы организации бухгалтерского учета на предприятии (указать применяемую форму учета, документооборот, состав бухгалтерии, распределение обязанностей и т. п.).

4. Специальная часть (40—45 страниц, или 60—65 % текста рукописи). В специальной части должно быть раскрыто содержание дипломного проекта. Она должна состоять из нескольких глав (как правило, не менее трех), а внутри глав могут быть рассмотрены несколько самостоятельных вопросов, которые обособлены отдельными параграфами. Первая глава, как правило, должна быть теоретической. В ней излагается теоретический аспект проблемы, ибо глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения практических вопросов и получения верных, экономически обоснованных выводов и предложений.

Так, например, в теме по учету затрат на производство и исчислению себестоимости продукции или услуг должны быть изложены сущность издержек производства и классификация затрат, объекты учета затрат и объекты исчисления себестоимости продукции или услуг. Исходя из правильного понимания всех этих теоретических вопросов, можно сделать верный вывод об организации учета затрат на конкретном предприятии как по аналитическим счетам, так и по статьям затрат, а также об объектах исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

В финансовых темах, например, исходя из теоретических посылок о сущности финансов, роли прибыли, цены, кредита, фондов экономического стимулирования в процессе кругооборота средств, можно будет сделать правильные выводы об эффективности использования оборотных средств, получаемого кредита и его роли в осуществлении хозяйственного расчета на предприятии и т. п.

Последующие главы дипломного проекта должны быть более конкретными, детально раскрывающими существо рассматриваемого вопроса. В них исследуется практическое решение вопроса на примере конкретного предприятия, в частности постановка первичного учета и документооборота, порядок обобщения и группировки данных первичной информации в сводные данные, организация синтетического и аналитического учета, учетные регистры, применяемые для обобщения данных, необходимых для оперативного управления, текущего учета и отчетности.

В результате исследования того или иного вопроса на примере конкретного предприятия устанавливаются имеющиеся отклонения

гигиены труда и противопожарных мер. Раздел разрабатывается под руководством консультанта с кафедры охраны труда.

8. Гражданская оборона (2 страницы, или 1—2 % текста рукописи). В данном разделе рассматриваются мероприятия, которые необходимо проводить в случае ядерной и химической опасности. Раздел подготавливается с помощью консультанта с кафедры гражданской обороны.

9. Охрана природы (2 страницы, или 1—2 % текста рукописи). Этот раздел готовится под руководством консультанта с кафедры охраны природы.

10. Выводы и предложения (3—5 страниц, или 5 % текста рукописи). В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы по написанию дипломного проекта. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятно без чтения основного текста; отражать содержание всего проекта, его сущность, теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов, одного абзаца. Вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса на конкретном предприятии, а затем даются предложения (рекомендации производству) на основании изложенных выше выводов.

11. Список литературы. Он должен содержать 30—50 наименований использованных литературных источников, включая отечественные и зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в порядке и последовательности, изложенных в § 5 данной главы.

12. Приложения. В них следует помещать вспомогательный материал (всевозможные дополнительные расчеты, таблицы, материалы предприятия и т. п.) с целью сокращения объема основной части проекта. В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

13. Содержание. Оно должно отражать название отдельных разделов, глав и параграфов в точном соответствии с их назначением в проекте, со ссылкой на начальную страницу текста.

§ 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект должен включать: титульный лист, задание, текстовую часть, список литературы, приложения, содержание.

Текстовая часть дипломного проекта должна состоять из разделов, указанных в § 4 данной главы.

Объем дипломного проекта, как уже отмечалось, не должен превышать 80 страниц. На каждой странице его должны быть оставлены поля: размер левого — 30 мм, правого — не менее 10, верхнего — не менее 15, нижнего — не менее 20 мм.

Титульный лист дипломного проекта должен оформляться по утвержденной форме.

Разделы дипломного проекта нумеруют арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы (главы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела (главы) должен состоять из номера раздела и номера подраздела (главы), разделенных точкой. В конце номера подраздела (главы) также ставят точку, например 2.1 (первая глава второго раздела).

Пункты (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела (главы). Номер пункта (параграфа) должен состоять из номеров раздела, подраздела (главы) и пункта (параграфа), разделенных точками. В конце номера пункта (параграфа) также ставят точку, например 2.1.3 (третий параграф первой главы второго раздела).

Разделы и подразделы (главы) должны иметь содержательные названия. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов (глав) печатают с абзаца строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускаются.

Номер соответствующего раздела или подраздела (главы) ставится в начале заголовка, номер пункта (параграфа) — в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт. Цифра, указывающая номер пункта, не должна выступать за границу абзаца.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трем-четырем интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц дипломного проекта должна быть сквозной; первой страницей является титульный лист, второй — задание, третьей — текстовая часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На странице 1 (титульный лист) и 2 (задание) номер не ставят.

Если в дипломном проекте содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию, так же как и список литературы. Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

Рисунки. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и пр.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела).

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте дипломного проекта. Их следует помещать на странице так, чтобы можно было рассматривать без поворота проекта. Если такое размещение не-

возможно, рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть проект по часовой стрелке.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером.

Таблицы. Цифровой материал, помещаемый в дипломном проекте, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны оформляться следующим образом.

Таблица 3.1.

Выполнение плана по валовому выходу продукции животноводства в колхозе за 1989 г.

Головка	Вид продукции	Валовой выход продукции, ц		Отклонение, ц		Заголовки граф
		план	фактически	недовыполнение (-)	перевыполнение (+)	Подзаголовки граф
Строки (горизонтальные ряды)	Молоко	27500	27300	-200	-	
	Прирост живой массы:					
	крупного рогатого скота	2040	2100	-	+60	
	свиней	1800	2000	-	+200	
	Шерсть	38	36	-2	-	
Боковик (заголовки строк)		Графы (колонки)				

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "таблица" с указанием ее порядкового номера. Таблицы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например таблица 3.1 (первая таблица третьего раздела).

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом "таблица" над головкой таблицы. Слово "таблица" и ее заголовок начинают с прописной буквы. Подчеркивать и раскрашивать заголовок не следует.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить головку таблицы по диагонали не следует. Не рекомендуется включать в таблицу графу "Номер по порядку".

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота проекта. Если такое разме-

шение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть проект по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы повторяют и над ней помещают слова "Продолжение табл." с указанием номера. Если головка таблицы громоздка, ее можно не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и их нумерацию повторяют на следующей странице без заголовка таблицы.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер и слово "таблица" пишут в сокращенном виде в скобках, например (табл. 3.1). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом "смотри", например (см. табл. 3.1).

Если повторяющийся в графе текст состоит из одного слова, его заменяют кавычками. Если же повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее — кавычками.

Формулы. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснений начинают со слова "где", двоеточие после него не ставят.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например 1.2 (вторая формула первого раздела). Номер формулы следует заключать в скобки и помещать на правом поле на уровне нижней строки формулы. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например в формуле (1.2).

Список литературы. В список включают все использованные источники. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Книги одного, двух или трех авторов, а также сборники статей описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. Книги четырех и более авторов, а также сборники статей описывают под заглавием.

Заглавие книги (сборника) следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже; допускается сокращение названий только двух городов: Москвы (М.) и Ленинграда (Л.).

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи,

название издания (журнала), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Заглавие статьи приводят в том виде, в каком оно дано в периодическом (продолжающемся) издании. После сведения о книге или статье ставят две косые черты (//) и дальше приводят сведения об издании, в котором помещена статья. Название издания, журнала пишут без кавычек. При указании номеров страниц, на которых помещена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенные знаком тире, например с. 32—39.

Источники располагают в следующем порядке.

В начале списка показывают труды основоположников марксизма-ленинизма, партийные документы, произведения руководителей партии и государства. Решения КПСС и Советского правительства записываются в хронологической последовательности, а труды руководителей партии и правительства — в алфавитном порядке фамилий авторов.

Затем располагают все остальные литературные источники в алфавитном порядке (нормативные материалы министерств и ведомств, учебники и учебные пособия, практические пособия, монографии, журнальные статьи и др.).

Пример оформления списка литературы.

1. *Маркс К.* К критике политической экономии // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — 2-е изд. — Т. 13. — С. 1—167.

2. *Маркс К., Энгельс Ф.* Наемный труд и капитал // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — 2-е изд. — Т. 6. — С. 428—459.

3. *Ленин В. И.* Очередные задачи Советской власти // Полн. собр. соч. — Т. 36. — С. 165—208.

4. Материалы XXVII съезда КПСС. — М.: Политиздат, 1986.

5. Материалы Пленума ЦК КПСС, 23 апреля 1985 г. — М.: Политиздат, 1985.

6. О дальнейшем совершенствовании экономического механизма хозяйствования в агропромышленном комплексе страны: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР, 20 марта 1986 г. // Правда. — 1986 г. — 29 марта.

7. Об аграрной политике КПСС в современных условиях: Постановление Пленума ЦК КПСС от 16 марта 1989 г. // Правда. — 1989 г. — 1 апреля.

8. *Горбачев М. С.* Коренной вопрос экономической политики партии: Доклад на совещ. в ЦК КПСС по вопросам ускорения науч.-технич. прогресса 11 июня 1985 г. — М.: Политиздат, 1985.

9. *Горбачев М. С.* Об аграрной политике КПСС в современных условиях: Доклад на Пленуме ЦК КПСС 15 марта 1989 г. // Правда. — 1989 г. — 16 марта.

10. *Васькин Ф. И.* Организацию бухгалтерского учета — на уровень современных требований // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 1. — С. 2—7.

11. *Пизенгольц М. З.* Таблично-автоматизированная форма учета в с.-х. предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1984.

12. *Пизенгольц М. З., Варава А. Н.* Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Ч. 1, 2. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Агропромиздат, 1987.

И т. д. по алфавиту.

Приложения. Приложения оформляют как продолжение проекта на последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например Приложение 2, и т. д.

При оформлении приложений отдельно на титульном листе под названием проекта печатают прописными буквами слово "Приложения".

В содержании последовательно перечисляют заголовки разделов, глав, подразделов (параграфов) и указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломном проекте.

Ссылки. При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключенный в квадратные или круглые скобки с указанием страницы, например [10, с. 15].

§ 6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЗЫВА, РЕЦЕНЗИИ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Законченный и подписанный студентом и консультантами дипломный проект представляется руководителю, который пишет на него отзыв. В отзыве отмечается актуальность темы, дается характеристика всех разделов дипломного проекта, указывается на практическое значение для предприятия сделанных дипломником выводов и предложений и возможность их внедрения на данном, а также на других предприятиях.

В отзыве руководителя обязательно дается характеристика отношения студента к разработке темы дипломного проекта, степени овладения им методами исследования, его профессиональной подготовленности.

В конце отзыва делается заключение о соответствии дипломного проекта предъявляемым требованиям по специальности и о возможности его допуска к защите.

После этого дипломный проект подписывается руководителем и вместе с отзывом, заданием на его выполнение передается заведующему кафедрой, который на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответ-

вующую запись на дипломном проекте. Дипломный проект, допущенный выпускающей кафедрой к защите, представляется в деканат и направляется деканом факультета на рецензию за 10—15 дней до защиты. Рецензент назначается приказом ректора института по представлению декана факультета из числа преподавателей экономических кафедр (кроме выпускающей кафедры) и специалистов производства с высшим образованием (экономистов по бухгалтерскому учету и других работников предприятий, районных и областных агропромышленных комитетов).

В рецензии рецензент отмечает актуальность темы, делает краткий и вместе с тем глубокий разбор содержания дипломного проекта с обязательными конкретными критическими замечаниями.

По разделу "Обзор литературы" рецензент выясняет знание дипломником проблемных вопросов по теме, приводятся ли по ним точки зрения экономистов и каково собственное мнение автора по поставленной проблеме.

Анализируя основную часть дипломного проекта, рецензент устанавливает, в какой степени дипломнику удалось выявить нерешенные проблемы в организации бухгалтерского учета, контроля, финансов и т. д., стоящие перед предприятием, и отмечает личный вклад автора в их решение. На основании этого делается заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений и возможности их внедрения в производство. Рецензент отмечает и другие положительные стороны дипломного проекта. Вместе с тем рецензент устанавливает, полностью ли дипломник раскрыл содержание темы и убедительно ли обосновал свои предложения, что следовало сделать дополнительно для более аргументированного обоснования своих предложений, для более глубокого изучения теоретических положений.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать установленным требованиям. По отклонениям от этих требований в рецензии также может быть сделано замечание.

В заключении рецензии дается оценка дипломного проекта в целом, его соответствие предъявляемым требованиям, высказывается мнение о возможности присвоения автору квалификации экономиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве и указывается конкретная оценка по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Далее рецензент указывает занимаемую должность, место работы, фамилию, имя, отчество, дату и подписывает рецензию, при этом подпись заверяется печатью организации, где работает рецензент, если рецензирование произведено на стороне.

После получения рецензии дипломник знакомится с ее содержанием и может до защиты по отдельным замечаниям (стилистические и грамматические ошибки) внести изменения и исправления в дипломный проект, но об этом он должен сообщить Государственной экзамене-

национальной комиссии в ответном слове на замечания рецензента после защиты.

Оформленный должным образом дипломный проект вместе с заданием на его выполнение, отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в Государственную экзаменационную комиссию или на предварительную защиту на кафедре. На предварительном обсуждении дипломного проекта желательно создать обстановку, приближенную к действительной защите.

Порядок защиты дипломных проектов определен Положением о Государственных экзаменационных комиссиях. До начала защиты в ГЭК вместе с дипломным проектом представляют следующие документы: справку деканата факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практике, а также общественно-политическую характеристику студента за время его обучения в высшем учебном заведении; отзыв руководителя; рецензию на дипломный проект.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины ее состава. Местом защиты могут быть как высшее учебное заведение, так и предприятия, организации, для которых тематика защищаемых дипломных проектов представляет научно-теоретический и практический интерес.

К защите студент-дипломник готовится заранее. Пишет доклад, готовит таблицы, схемы, графики, диаграммы, согласовывает их с руководителем. Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломного проекта. По продолжительности он должен составлять 10—15 минут, но не более 20 минут. Практика показывает, что для доклада вполне достаточно 7—8 страниц машинописного текста.

В докладе приводятся лишь основные цифровые показатели, перегружать его цифрами не следует, но и нельзя ограничиваться лишь общими теоретическими положениями.

Таблицы, графики выполняются на стандартных листах чертежной бумаги черной тушью. Цветную целесообразно применять лишь для графиков и диаграмм.

Важный и ответственный момент защиты дипломного проекта — ответы на вопросы. Вопросы дипломнику могут быть заданы как непосредственно по теме, так и по другим дисциплинам его специальности.

Отвечая на вопросы, студент может пользоваться своим дипломным проектом, приводить цифровые данные или цитировать отдельные положения. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается.

Процедура защиты следующая. Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, название темы, руководителя дипломного проекта, рецензента. Затем зачитывается характеристика студента. После этого дипломник делает доклад, отвечает на вопросы. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Далее следуют заключительное слово дипломника, выступления и замечания членов комиссии.

В заключительном слове дипломник отвечает на замечания рецензента, соглашается с ними, объясняет причину недоработок, указывает способы их устранения или аргументированно опровергает их, отстаивая свою точку зрения.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы ГЭК.

Оценка защиты дипломного проекта складывается из оценки ответов на вопросы, качества дипломного проекта и его оценки рецензентом, доклада по проекту, текущей успеваемости и определяется баллами: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

В тех случаях, когда защита дипломного проекта признается неудовлетворительной, комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите тот же проект после устранения недостатков, или предлагает разработать новую тему. Студент направляется по месту распределения, ему выдается академическая справка установленного образца.

Повторная защита дипломного проекта разрешается в течение трех лет после окончания института при представлении положительной характеристики с места работы, отвечающего профилю подготовки в институте.

Студентам, не защитившим дипломные проекты по уважительной причине, которая подтверждена документом, ректор института может удлинить срок обучения до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

Студенту, защитившему дипломный проект, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и вручается диплом.

Студенту высшего учебного заведения, сдавшему курсовые экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам — с оценкой "хорошо" и защитившему дипломный проект с оценкой "отлично", а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

Тематика дипломных проектов должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития производства, а также направлена на решение важнейшей задачи — повышение эффективности сельскохозяйственного производства всех отраслей агропромышленного комплекса. Объекты дипломного проектирования — конкретные производственные предприятия (колхозы, совхозы, межхозяйственные, ремонтно-технические и другие предприятия АПК).

Тематика дипломных проектов определяется кафедрами профилирующих дисциплин: бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, организации машинной обработки экономической информации, финансов сельского хозяйства. Кроме того, дипломный проект может выполняться по темам, включающим две дисциплины с разных кафедр, например бухгалтерский учет и организацию производства на сельскохозяйственных предприятиях, бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных предприятиях, бухгалтерский учет и организацию машинной обработки экономической информации в сельском хозяйстве, бухгалтерский учет, контроль и ревизию в сельском хозяйстве.

Студент имеет право выбрать соответствующую тему или предложить свою тему дипломного проекта, предварительно обосновав целесообразность ее разработки. Тема дипломного проекта может быть выполнена по заказу предприятия, где студент работает или проходил производственную практику.

Тематика дипломного проекта по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве должна охватывать основные разделы учета, включающие применение передовых форм и методов учета: журнально-ордерной и таблично-автоматизированной форм, сальдового метода учета товарно-материальных ценностей, учета основных средств на карточках, нормативно-чековой системы учета и контроля затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции. Она должна включать также разработку теоретических вопросов организации и построения бухгалтерского учета, обобщение применения передового опыта организации бухгалтерского учета и его широкого внедрения в практику сельскохозяйственного производства. Тема по возможности должна

быть узкой, но с более детальными и глубокими разработками всех ее вопросов.

Тематика дипломных проектов по организации машинной обработки экономической информации в сельском хозяйстве должна содержать все вопросы подготовки учетной информации для машинной обработки и получения итоговой информации, ее дальнейшего использования в практической работе, а также все основные узловые вопросы технологии обработки экономической информации на определенном участке учета в соответствии с рекомендуемыми типовыми проектами, базирующимися на применении современной техники обработки этой информации. При этом необходимо показать экономическую эффективность применения механизированного учета на рассматриваемом участке учетной работы.

Дипломные проекты по анализу хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных предприятиях должны включать вопросы анализа основных отраслей сельскохозяйственного производства или анализа производства отдельных видов продукции, анализа эффективности использования производственного потенциала с применением современной методики, приемов и методов анализа, с широким использованием математического аппарата в современных методах экономического исследования сельского хозяйства. Темы также должны быть узкими, но с глубоким изучением всех отрицательных факторов и вскрытием резервов, способствующих повышению эффективности производства.

По финансам сельского хозяйства тематика дипломных проектов должна состоять из вопросов по рациональной организации финансов на предприятии, финансового планирования и кредитования основной деятельности и сферы капитальных вложений, использованию оборотных средств, распределению полученной прибыли, созданию и использованию фондов экономического стимулирования, рациональной организации расчетов и построению более экономически обоснованных отношений с финансовой системой.

Тематика дипломных проектов по контролю и ревизии в сельском хозяйстве должна охватывать вопросы организации контроля и ревизии основных средств, материальных ценностей, денежных средств, основных видов производства с использованием передовых способов и приемов при проведении контроля и ревизии.

Темы дипломных проектов по двум смежным дисциплинам должны включать обязательно главы обеих дисциплин, например главы по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности или главы по бухгалтерскому учету, контролю и ревизии. При этом, помимо руководителя, привлекается консультант со второй кафедры по специальным вопросам.

Выбор актуальной темы дипломного проекта имеет весьма важное значение в формировании знаний будущего специалиста по бухгалтерскому учету. Здесь необходимо учитывать многие факторы: профиль

работы, форму обучения, интерес студента к работе над конкретной темой, возможность сбора материала по данной теме на том предприятии, где студент будет проходить практику или работает, тот объем теоретических знаний, который студент накопил в процессе подготовки к работе над данной темой, и, наконец, собранный и представленный материал по предприятию для работы над избранной темой.

Название тем дипломных проектов может уточняться и изменяться кафедрой по предложениям научных руководителей и студентов в зависимости от задач, поставленных КПСС и Советским правительством в соответствующий период, и особенностей предприятия, избранного для исследования.

§ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО КУРСУ "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ"

По темам, помеченным звездочкой (*), в конце параграфа даны план и краткие методические указания по основным разделам; по темам, помеченным двумя звездочками (**), дипломный проект может выполняться на примере конкретной отрасли.

1. Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии и пути ее совершенствования.
2. Состояние и пути совершенствования учета денежных средств.
3. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями.
4. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями.
5. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с финансовыми органами.
6. Организация и учет расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами, пути их совершенствования*.
7. Организация учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами, пути их совершенствования.
8. Состояние и пути совершенствования учета расчетов на межхозяйственных предприятиях.
9. Состояние и пути совершенствования учета продукции растениеводства и анализа ее производства**.
10. Состояние и пути совершенствования учета продукции животноводства и анализа ее производства**.
11. Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на сельскохозяйственных предприятиях.

12. Учет производственных запасов и сельскохозяйственной продукции в условиях таблично-автоматизированной формы учета.
13. Состояние и пути совершенствования учета животных на выращивании и откорме.
14. Состояние и пути совершенствования учета поголовья выращиваемых и откармливаемых животных на межхозяйственных предприятиях.
15. Состояние и пути совершенствования учета основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
16. Состояние и пути совершенствования учета ремонта основных средств.
17. Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты.
18. Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты при коллективном подряде.
19. Учет труда и его оплаты в условиях таблично-автоматизированной формы учета.
20. Состояние и пути совершенствования учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Учет и контроль общепроизводственных и общехозяйственных расходов и пути их совершенствования.
22. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисления себестоимости выполненных работ и услуг вспомогательных производств.
23. Состояние и пути совершенствования учета затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка.
24. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции растениеводства**.
25. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и пути его совершенствования**.
26. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции животноводства*.
27. Исчисление себестоимости продукции скотоводства и пути его совершенствования.
28. Состояние и пути совершенствования учета затрат на животноводческих межхозяйственных предприятиях.
29. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств и пути их совершенствования.
30. Состояние и пути совершенствования учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
31. Организация чековой формы оперативного контроля затрат и пути ее совершенствования.
32. Состояние и пути совершенствования учета реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг.
33. Организация и учет неделимого фонда и фонда на капитальные вложения в колхозах, пути их совершенствования.

34. Организация и учет уставного и амортизационного фонда в хозяйствах, пути их совершенствования.
35. Организация и учет фондов экономического стимулирования и специального назначения, пути их совершенствования.
36. Состояние и пути совершенствования учета отвлеченных средств и финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Состояние и пути совершенствования закрытия операционных и результатных счетов.
38. Состояние и пути совершенствования учета торгово-снабженческой деятельности на базах снабжения АПК.
39. Состояние и пути совершенствования учета производственной деятельности на ремонтно-технических предприятиях АПК.
40. Организация, учет и использование фондов экономического стимулирования и специального назначения на обслуживающих предприятиях АПК, пути их совершенствования.
41. Организация и учет капитального строительства и источников его финансирования, пути их совершенствования.
42. Организация и учет финансирования специальных мероприятий, пути их совершенствования.
43. Внутрихозяйственный расчет и организация учета в хозрасчетных подразделениях предприятия, пути их совершенствования**.
44. Состояние и пути совершенствования учета затрат на межхозяйственных предприятиях по производству кормов.
45. Организация, учет и использование фондов на межхозяйственных предприятиях, пути их совершенствования.

Основная литература

1. Маркс К. Капитал // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 24. – С. 151–154.
2. Маркс К. Капитал // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 25, ч. II. – С. 420–421.
3. Маркс К. Критика Готской программы // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 19. – С. 9–32.
4. Ленин В. И. Государство и революция // Полн. собр. соч. – Т. 33 – С. 85, 91–102.
5. Ленин В. И. Очередные задачи Советской власти // Полн. собр. соч. – Т. 35. – С. 165–208.
6. Материалы XXVII съезда КПСС. – М.: Политиздат, 1986.
7. Материалы Пленума ЦК КПСС, 23 апреля 1985 г. – М.: Политиздат, 1985.
8. Материалы Пленума ЦК КПСС, 15 октября 1985 г. – М.: Политиздат, 1985.
9. Материалы Пленума ЦК КПСС, 16 июня 1986 г. – М.: Политиздат, 1986.
10. Материалы Пленума ЦК КПСС, 27–28 января 1987 г. – М.: Политиздат, 1987.
11. Материалы Пленума ЦК КПСС, 25–26 июня 1987 г. – М.: Политиздат, 1987.
12. О дальнейшем совершенствовании экономического механизма хозяйств-

ования в агропромышленном комплексе страны: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР, 20 марта 1986 г. // Правда. — 1986. — 29 марта.

13. Об аграрной политике КПСС в современных условиях: Постановление Пленума ЦК КПСС от 16 марта 1989 г. // Правда. — 1989 г. — 1 апреля.

14. Горбачев М. С. Выступление на совещании в г. Орле 15 ноября 1988 г. // Правда. — 1988. — 16 ноября.

15. Белов Н. Г. Единая система учета в сельском хозяйстве. — М.: Статистика, 1975.

16. Белов Н. Г. Документация в системе сельскохозяйственного учета. — М.: Статистика, 1978.

17. Гринман Г. И. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Агропромиздат, 1989.

18. Гринман Г. И., Минькова К. Д. Организация бухгалтерского учета в условиях комплексной механизации. — М.: Агропромиздат, 1987.

19. Завгородний В. И. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий / В. И. Завгородний, Т. Е. Малофеев, Т. И. Трубилин; Под ред. В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Агропромиздат, 1987.

20. Инструкция по планированию, учету и исчислению себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 3, 4, 5.

21. Малышев И. В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Статистика, 1981.

22. Ораевская Г. А. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Агропромиздат, 1985.

23. Основные положения по планированию, учету и исчислению себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 4. — С. 51–61.

24. Пизенгольц М. З., Варава А. Н. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Ч. 1, 2. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Агропромиздат, 1987.

25. Пизенгольц М. З. Таблично-автоматизированная форма учета в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1984.

26. План счетов бухгалтерского учета производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 1. — С. 45–53.

27. Рекомендации по нормативно-чековой системе планирования, учета и контроля затрат на сельскохозяйственных предприятиях и в строительных организациях при внутрихозяйственном расчете // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 6. — С. 52–61.

28. Справочник бухгалтера межхозяйственного предприятия. — Ч. 1, 2. — М.: Финансы и статистика, 1981.

29. Финансы сельского хозяйства / Под ред. М. З. Пизенгольца. — М.: Финансы и статистика, 1986.

Дополнительная литература

1. Белингов М. А., Рожков Б. Н. Организация учета в подсобных сельских хозяйствах. — М.: Агропромиздат, 1986.

2. Бычков М. Ф. Журнально-ордерная форма учета на сельскохозяйственных предприятиях. — 2-изд., испр. — М.: Агропромиздат, 1986.

3. Важов А. Я. и др. Автоматизированная обработка учетной информации на сельскохозяйственных предприятиях / А. Я. Важов, К. К. Пучинский, А. Ф. Васильев. — М.: Агропромиздат, 1987.

4. Важов А. Я. Учет производства и контроль использования кормов в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1984.

5. *Васильев А. Ф., Пучинская К. К.* Автоматизированная обработка учетной информации в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1984.
6. *Васькин Ф. И., Антипенский В. Е.* Организация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве при комплексной механизации и автоматизации. — М.: Агропромиздат, 1985.
7. *Герасимович А. М.* Учет затрат и себестоимость продукции переработки плодов и овощей. — М.: Агропромиздат, 1987.
8. *Гетьман В. Г.* Годовой отчет сельскохозяйственного предприятия (методика составления). — М.: Финансы и статистика, 1984.
9. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных предприятиях // Учет и финансы в колхозах и совхозах. — 1978. — № 7, 8, 9.
10. Инструктивное письмо № 45 "О порядке учета в хозрасчетных подразделениях, работающих по коллективному подряду в растениеводстве, животноводстве и на транспорте сельскохозяйственных предприятий" // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 10. — С. 37–41.
11. Инструкция по учету продукции и материалов в сельскохозяйственных предприятиях // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1981. — № 1–6.
12. *Колчин А. И., Климов Н. А.* Бухгалтерский учет в условиях межхозяйственной кооперации. — М.: Финансы и статистика, 1982.
13. *Ламыкин И. А.* Учет затрат и калькуляция сельскохозяйственной продукции. — М.: Статистика, 1980.
14. *Литвин Ю. Я.* Нормативный метод учета в сельском хозяйстве. — Киев: Вища школа, 1985.
15. *Огийчук Н. Ф.* Учет фондов и резервов в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1981.
16. *Пизенгольц М. З.* Учет затрат и закрытие счетов в колхозах и совхозах. — М.: Статистика, 1972.
17. *Полковский Л. М.* Основы автоматизации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1986.
18. *Полковский Л. М., Пучинская К. К.* Кодирование экономической информации в условиях ее обработки на ЭВМ. — М.: Финансы и статистика, 1982.
19. *Постникова Г. В.* Учет и анализ чистого дохода и прибыли колхозов. — М.: Статистика, 1980.
20. *Тюнин А. Д.* Учет в обслуживающих производствах и хозяйствах колхозов и совхозов. — М.: Финансы и статистика, 1982.
21. *Штейнман М. Я.* и др. Бухгалтерский учет, финансы и контроль на сельскохозяйственных предприятиях / М. Я. Штейнман, А. Я. Важов, Е. С. Церлевская. — М.: Агропромиздат, 1988.
22. *Штейнман М. Я.* Внутрихозяйственный контроль в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1983.
23. *Яцук Н. А.* Нормативный учет затрат и анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции. — М.: Финансы и статистика, 1981.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ
КУРСА "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ" ПО РАЗДЕЛУ
4 "СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ" И РАЗДЕЛУ 5 "ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ"

**Тема 1. Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственном
предприятии и пути ее совершенствования**

План

4. Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Общие принципы организации бухгалтерского учета на социалистических предприятиях.

4.2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

4.3. Состояние организации учета в производственных подразделениях.

4.3.1. Организация учета в полеводческой бригаде.

4.3.2. Организация учета в животноводческой бригаде.

4.3.3. Организация учета материальных ценностей в местах хранения.

4.4. Состояние организации бухгалтерского учета в центральной бухгалтерии.

5. Проект совершенствования организации учета в подразделениях хозяйства и центральной бухгалтерии.

Тема 2. Состояние и пути совершенствования учета денежных средств

План

4. Состояние учета денежных средств.

4.1. Значение правильной организации и учета денежных средств.

4.2. Учет кассовых операций.

4.3. Учет денежных средств на счетах в банке.

4.3.1. Учет денежных средств на расчетном счете.

4.3.2. Учет денежных средств на специальном счете по капитальным вложениям.

4.3.3. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.

5. Проект совершенствования учета денежных средств.

Тема 3. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями

План

4. Состояние учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями.

4.1. Основные формы расчетных взаимоотношений на сельскохозяйственных предприятиях.

4.2. Организация и учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями.

4.2.1. Организация и учет расчетов с поставщиками.

4.2.2. Организация и учет расчетов с подрядчиками.

4.2.3. Организация и учет расчетов с другими снабженческими организациями.

5. Проект совершенствования учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями.

Тема 4. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями

План

4. Состояние учета расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями.

4.1. Организация расчетных взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с заготовительными организациями и прочими покупателями.

4.2. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями.

4.2.1. Учет расчетов с заготовительными организациями.

4.2.2. Учет расчетов с прочими покупателями.

4.2.3. Учет расчетов за сельскохозяйственные продукты и скот, закупленные у граждан по договорам.

5. Проект совершенствования учета расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями.

Тема 5. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с финансовыми органами

План

4. Состояние учета расчетов с финансовыми органами.

4.1. Учет расчетов с государственным бюджетом.

4.2. Учет расчетов по страхованию имущества.

4.3. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

5. Проект совершенствования учета расчетов с финансовыми органами.

Тема 7. Организация учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами, пути их совершенствования

План

4. Организация учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами.

4.1. Учет и внутрихозяйственный контроль расчетов с подотчетными лицами.

4.1.1. Учет расчетов с подотчетными лицами.

4.1.2. Внутрихозяйственный контроль расчетов с подотчетными лицами.

4.2. Учет и внутрихозяйственный контроль расчетов по возмещению материального ущерба.

4.2.1. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

4.2.2. Внутрихозяйственный контроль расчетов по возмещению материального ущерба.

4.3. Учет и внутрихозяйственный контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

4.3.1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

4.3.2. Внутрихозяйственный контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

5. Проект совершенствования учета и внутрихозяйственного контроля с разными предприятиями, учреждениями и лицами.

Тема 8. Состояние и пути совершенствования учета расчетов на межхозяйственных предприятиях

План

4. Состояние учета расчетов на межхозяйственном предприятии.

4.1. Основы взаимоотношений межхозяйственных предприятий с хозяйствами-участниками и пути их улучшения.

4.2. Состояние учета расчетов с хозяйствами-участниками.

4.2.1. Учет расчетов за поставленных на дорашивание и откорм животных.

4.2.2. Учет расчетов за поставленные корма.

4.2.3. Учет расчетов по другим операциям.

4.2.4. Синтетический и аналитический учет расчетов с хозяйствами-участниками.

5. Проект совершенствования учета расчетов на межхозяйственном предприятии.

Тема 9. Состояние и пути совершенствования учета продукции растениеводства и анализа ее производства

План

4. Состояние учета продукции растениеводства и анализа ее производства.

4.1. Первичный учет продукции растениеводства.

4.1.1. Первичный учет зерна.

4.1.2. Первичный учет грубых, зеленых и сочных кормов.

4.1.3. Первичный учет продукции овощеводства, садоводства, картофеля, бахчевых и технических культур.

4.1.4. Организация складского хозяйства, учет на току и складе.

4.1.5. Порядок составления накопительных и сводных документов.

4.2. Синтетический и аналитический учет продукции растениеводства.

4.2.1. Оценка продукции растениеводства.

4.2.2. Организация синтетического учета продукции растениеводства.

4.2.3. Организация аналитического учета продукции растениеводства.

4.3. Анализ производства продукции растениеводства.

5. Проект совершенствования учета продукции растениеводства и анализа ее производства.

Тема 10. Состояние и пути совершенствования учета продукции животноводства и анализа ее производства

План

4. Состояние учета продукции животноводства и анализа ее производства.

4.1. Первичный учет продукции животноводства.

4.1.1. Учет молока и молочных продуктов.

4.1.2. Учет продукции птицеводства (кроме прироста живой массы и приплода).

4.1.3. Учет продукции овцеводства (кроме прироста живой массы).

4.1.4. Учет приплода и прироста живой массы животных и птицы на выращивании и откорме.

4.2. Синтетический и аналитический учет продукции животноводства.

4.2.1. Оценка продукции животноводства.

4.2.2. Синтетический и аналитический учет продукции животноводства (кроме прироста живой массы).

4.2.3. Синтетический и аналитический учет приплода и прироста живой массы, молодняка животных и птицы.

4.3. Анализ производства продукции животноводства.

5. Проект совершенствования учета продукции животноводства и анализа ее производства.

Тема 11. Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на сельскохозяйственных предприятиях

План

4. Состояние учета производственных запасов на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Первичный учет производственных запасов.

4.2. Организация складского хозяйства и складской учет производственных запасов.

4.3. Бухгалтерский учет производственных запасов.

4.3.1. Проверка и обработка отчетов о движении материальных ценностей. Методы текущей оценки производственных запасов.

4.3.2. Аналитический учет.

4.3.3. Синтетический учет.

4.3.4. Инвентаризация производственных запасов.

4.3.5. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

5. Проект совершенствования учета производственных запасов.

Тема 12. Учет производственных запасов и сельскохозяйственной продукции в условиях таблично-автоматизированной формы учета

План

4. Учет производственных запасов и сельскохозяйственной продукции в хозяйстве.

4.1. Общие принципы построения таблично-автоматизированной формы учета.

4.2. Первичная документация по учету производственных запасов и сельскохозяйственной продукции и подготовка ее к машинной обработке.

4.3. Кодирование информации по учету производственных запасов и сельскохозяйственной продукции.

4.4. Регистры результатной информации по учету производственных запасов и сельскохозяйственной продукции.

Тема 13. Состояние и пути совершенствования учета животных на выращивании и откорме

План

4. Состояние учета животных на выращивании и откорме.

4.1. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме.

4.1.1. Первичный и сводный учет на фермах.

- 4.1.2. Методы оценки животных на выращивании и откорме.
- 4.2. Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.
- 5. Проект совершенствования учета животных на выращивании и откорме.

Тема 14. Состояние и пути совершенствования учета поголовья выращиваемых и откармливаемых животных на межхозяйственных предприятиях

План

- 4. Состояние учета поголовья выращиваемых и откармливаемых животных на межхозяйственном предприятии.
 - 4.1. Первичный учет поступления и выбытия животных.
 - 4.2. Порядок ведения книги учета движения животных и птицы и отчета о движении скота и птицы.
 - 4.3. Синтетический и аналитический учет животных на дорашивании и откорме в хозяйстве.
 - 4.3.1. Методы оценки поголовья.
 - 4.3.2. Порядок ведения синтетического и аналитического учета.
 - 4.3.3. Инвентаризация поголовья скота и птицы.
- 5. Проект совершенствования учета поголовья выращиваемых и откармливаемых животных.

Тема 15. Состояние и пути совершенствования учета основных средств на сельскохозяйственных предприятиях

План

- 4. Состояние учета основных средств на сельскохозяйственном предприятии.
 - 4.1. Состав, классификация и методы оценки основных средств.
 - 4.2. Учет основных средств в производственных подразделениях.
 - 4.3. Бухгалтерский учет основных средств, их амортизации и износа.
 - 4.3.1. Учет поступления основных средств.
 - 4.3.2. Учет износа основных средств.
 - 4.3.3. Учет выбытия основных средств.
- 5. Проект совершенствования учета основных средств.

Тема 16. Состояние и пути совершенствования учета ремонта основных средств

План

4. Состояние учета ремонта основных средств.

4.1. Экономическое содержание, состав и классификация ремонтов основных средств.

4.2. Учет капитального ремонта основных средств.

4.2.1. Учет капитального ремонта зданий и сооружений.

4.2.2. Учет капитального ремонта техники.

4.3. Учет текущего ремонта основных средств.

4.3.1. Учет текущего ремонта зданий и сооружений.

4.3.2. Учет текущего ремонта техники.

5. Проект совершенствования учета ремонта основных средств.

Тема 17. Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты

План

4. Состояние учета труда и его оплаты.

4.1. Организация учета труда и его оплаты на предприятии.

4.2. Учет труда и его оплаты в производственных подразделениях.

4.2.1. Первичный учет.

4.2.2. Сводный учет.

4.3. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.

4.4. Сводный учет и контроль за использованием фонда оплаты труда.

5. Проект совершенствования учета труда и его оплаты.

Тема 18. Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты при коллективном подряде

План

4. Состояние учета труда и его оплаты при коллективном подряде.

4.1. Организация учета труда и его оплаты.

4.2. Первичный и сводный учет труда и его оплаты.

4.3. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.

4.4. Автоматизация учета труда и его оплаты.

4.5. Контроль за использованием фонда оплаты труда.

5. Проект совершенствования учета труда и его оплаты при коллективном подряде.

Тема 19. Учет труда и его оплаты в условиях таблично-автоматизированной формы учета

План

4. Учет труда и его оплаты на предприятии.
- 4.1. Общие принципы построения таблично-автоматизированной формы учета.
- 4.2. Первичные документы по учету труда и его оплаты и подготовка их к машинной обработке.
- 4.3. Коды, классификаторы и нормативно-справочная информация по учету труда и его оплаты.
- 4.3.1. Коды учетных номенклатур.
- 4.3.2. Классификаторы хозяйственных операций.
- 4.3.3. Справки нормативно-справочной информации.
- 4.4. Регистры результатной информации по учету труда и его оплаты.

Тема 20. Состояние и пути совершенствования учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов

План

4. Состояние учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 4.1. Экономическое содержание расходов по организации и управлению производством.
- 4.1.1. Затраты по организации и управлению производством.
- 4.1.2. Классификация затрат.
- 4.2. Синтетический и аналитический учет расходов по организации и управлению.
- 4.2.1. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов.
- 4.2.2. Синтетический и аналитический учет общехозяйственных расходов.
- 4.2.3. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
5. Проект совершенствования учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Тема 21. Учет и контроль общепроизводственных и общехозяйственных расходов и пути их совершенствования

План

4. Состояние учета и контроля общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 4.1. Экономическое содержание и классификация затрат.

4.2. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов.

4.3. Синтетический и аналитический учет общехозяйственных расходов.

4.4. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

4.5. Контроль обоснованности планирования расходов по обслуживанию производства и управлению.

4.6. Контроль за соблюдением сметы расходов по обслуживанию производства и управлению.

5. Проект совершенствования учета и контроля общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Тема 22. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисления себестоимости выполненных работ и услуг вспомогательных производств¹

План

4. Состояние учета затрат и исчисления себестоимости выполненных работ и услуг вспомогательных производств.

4.1. Первичный и сводный учет затрат и выполненных работ и услуг вспомогательных производств.

4.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выполненных работ и услуг вспомогательных производств.

4.3. Исчисление себестоимости выполненных работ и услуг вспомогательных производств.

4.4. Распределение затрат вспомогательных производств и закрытие аналитических счетов отдельных видов вспомогательных производств.

5. Проект совершенствования учета затрат и исчисления себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.

Тема 23. Состояние и пути совершенствования учета затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка

План

4. Состояние учета затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка.

4.1. Первичный и сводный учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка.

¹ По рекомендации руководителя тема может быть раскрыта на примере конкретного вида или нескольких отдельных видов вспомогательных производств.

4.2. Синтетический и аналитический учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка.

4.3. Порядок закрытия счета "Содержание и эксплуатация машинно-тракторного парка".

5. Проект совершенствования учета затрат по машинно-тракторному парку.

Тема 24. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции растениеводства

План

4. Состояние учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции растениеводства.

4.1. Экономическое содержание затрат на производство и общие принципы их учета.

4.1.1. Издержки производства и их экономическая сущность.

4.1.2. Классификация затрат и общие принципы их учета.

4.1.3. Особенности технологии и организации производства в растениеводстве и их влияние на построение учета затрат.

4.2. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.

4.2.1. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции.

4.2.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции.

4.3. Анализ себестоимости продукции растениеводства.

4.3.1. Анализ уровня себестоимости продукции.

4.3.2. Основные пути снижения себестоимости продукции.

5. Проект совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции растениеводства.

Тема 25. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и пути его совершенствования

План

4. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

4.1. Организация учета затрат и выхода продукции растениеводства.

4.1.1. Организация первичного и сводного учета затрат.

4.1.2. Синтетический и аналитический учет затрат.

4.1.3. Учет выхода продукции.

4.2. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

4.2.1. Общие принципы исчисления себестоимости продукции растениеводства.

4.2.2. Закрытие счетов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

4.2.3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и закрытие счета 20-1 "Растениеводство".

5. Проект совершенствования исчисления себестоимости продукции растениеводства.

Тема 27. Исчисление себестоимости продукции скотоводства и пути его совершенствования

План

4. Исчисление себестоимости продукции скотоводства.

4.1. Учет затрат в скотоводстве.

4.1.1. Организация первичного учета.

4.1.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции.

4.2. Исчисление себестоимости продукции скотоводства.

4.2.1. Общие принципы исчисления себестоимости продукции скотоводства.

4.2.2. Закрытие операционных счетов (23, 25, 26, 20, субсчета 1, 2, 3).

4.2.3. Исчисление себестоимости продукции молочного стада.

4.2.4. Исчисление себестоимости прироста и живой массы скота.

5. Проект совершенствования исчисления себестоимости продукции скотоводства.

Тема 28. Состояние и пути совершенствования учета затрат на животноводческих межхозяйственных предприятиях

План

4. Состояние учета затрат на животноводческом межхозяйственном предприятии.

4.1. Экономическое содержание затрат на производство и общие принципы их учета.

4.1.1. Издержки производства и их экономическая сущность.

4.1.2. Классификация затрат и общие принципы их учета.

4.1.3. Особенности технологии и организации производства в животноводстве и их влияние на построение учета затрат.

4.2. Состояние учета затрат и выхода продукции животноводства.

4.2.1. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции.

4.2.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции.

4.3. Исчисление себестоимости продукции животноводства.

4.3.1. Общие принципы исчисления себестоимости продукции животноводства.

4.3.2. Исчисление себестоимости продукции животноводства.

5. Проект совершенствования учета затрат и исчисления себестоимости продукции на животноводческом межхозяйственном предприятии.

Тема 29. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств и пути их совершенствования¹

План

4. Состояние учета затрат и исчисления себестоимости продукции промышленных производств.

4.1. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции промышленных производств.

4.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.

4.3. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств и последовательность закрытия отдельных аналитических счетов промышленных производств.

5. Проект совершенствования учета затрат и исчисления себестоимости продукции промышленных производств.

Тема 30. Состояние и пути совершенствования учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

План

4. Состояние учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

4.1. Экономическое содержание затрат на производство и общие принципы их учета.

4.1.1. Издержки производства и их экономическая сущность.

4.1.2. Классификация затрат и общие принципы их учета.

4.2. Организация и особенности учета затрат по отдельным видам производств и хозяйств.

4.2.1. Учет затрат и готовой продукции предприятия общественного питания и исчисление себестоимости получаемой продукции.

4.2.2. Учет затрат и доходов по жилищно-коммунальному хозяйству и предприятиям бытового обслуживания.

¹ По рекомендации руководителя тема может быть раскрыта на примере конкретных видов производства.

4.2.3. Учет расходов по содержанию детских учреждений.

4.2.4. Учет по прочим видам производств и хозяйств.

5. Проект совершенствования учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Тема 31. Организация чековой формы оперативного контроля затрат и пути ее совершенствования

План

4. Организация чековой формы оперативного контроля затрат.

4.1. Общие принципы чековой формы оперативного контроля.

4.2. Оперативный контроль в подразделениях отрасли растениеводства.

4.2.1. Контроль за фондом оплаты труда.

4.2.2. Контроль за списанием семян, удобрений и прочих материалов.

4.2.3. Контроль за прочими затратами.

4.3. Оперативный контроль в подразделениях отрасли животноводства.

4.3.1. Контроль за фондами оплаты труда.

4.3.2. Контроль за списанием товарно-материальных ценностей.

4.3.3. Контроль за прочими затратами.

4.4. Оперативный контроль в подразделениях вспомогательных и прочих производств.

5. Проект совершенствования чековой формы оперативного контроля затрат.

Тема 32. Состояние и пути совершенствования учета реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг

План

4. Состояние учета реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг.

4.1. Общие положения по реализации продукции, работ и услуг.

4.1.1. Организация реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг.

4.1.2. Цены реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг, порядок их установления и применения.

4.2. Учет реализации продукции, работ и услуг.

4.2.1. Первичные и сводные документы по учету реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг.

4.2.2. Синтетический и аналитический учет реализации сельскохозяйственной продукции, работ и услуг.

4.2.3. Учет расходов по реализации.

4.2.4. Выведение финансовых результатов, закрытие счета 46 "Реализация".

5. Проект совершенствования учета реализации продукции, работ и услуг.

Тема 33. Организация и учет неделимого фонда и фонда на капитальные вложения в колхозах, пути их совершенствования

План

4. Организация и учет неделимого фонда и фонда на капитальные вложения в колхозе.

4.1. Экономическое содержание и учет неделимого фонда.

4.1.1. Понятие неделимого фонда, его структура и движение.

4.1.2. Синтетический и аналитический учет неделимого фонда.

4.2. Организация и учет фонда на капитальные вложения.

4.2.1. Понятие фонда на капитальные вложения, его образование и использование.

4.2.2. Синтетический и аналитический учет фонда на капитальные вложения.

5. Проект совершенствования учета неделимого фонда и фонда на капитальные вложения в колхозе.

Тема 34. Организация и учет уставного и амортизационного фондов в совхозах, пути их совершенствования

План

4. Организация и учет уставного и амортизационного фондов в совхозе.

4.1. Экономическое содержание и учет уставного фонда.

4.1.1. Понятие уставного фонда, его формирование и движение.

4.1.2. Синтетический и аналитический учет уставного фонда.

4.2. Организация и учет амортизационного фонда.

4.2.1. Понятие амортизационного фонда, его образование и использование.

4.2.2. Синтетический и аналитический учет амортизационного фонда.

5. Проект совершенствования организации и учета уставного и амортизационного фондов в совхозе.

Тема 35. Организация и учет фондов экономического стимулирования и специального назначения, пути их совершенствования

План

4. Организация и учет фондов экономического стимулирования и специального назначения на предприятии.

4.1. Понятие фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.2. Образование и использование фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.3. Синтетический и аналитический учет фондов экономического стимулирования и специального назначения.

5. Проект совершенствования организации и учета фондов экономического стимулирования и специального назначения.

Тема 36. Состояние и пути совершенствования учета отвлеченных средств и финансовых результатов деятельности предприятия

План

4. Состояние учета отвлеченных средств и финансовых результатов деятельности предприятия.

4.1. Учет отвлеченных средств.

4.1.1. Понятие отвлеченных средств.

4.1.2. Учет отвлеченных средств за счет использования прибыли.

4.1.3. Учет прочих отвлеченных средств.

4.1.4. Учет использования кредитов банка за счет прибыли и фондов.

5. Проект совершенствования учета отвлеченных средств и финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 37. Состояние и пути совершенствования закрытия операционных и результатных счетов

План

4. Состояние закрытия операционных и результатных счетов.

4.1. Общие принципы и последовательность закрытия операционных и результатных счетов.

4.2. Закрытие калькуляционных счетов вспомогательных производств и счетов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.

4.3. Закрытие собирательно-распределительных и результатно-распределительных счетов.

4.4. Заккрытие калькуляционных счетов основных и прочих производств.

4.4.1. Заккрытие счетов растениеводства.

4.4.2. Заккрытие счетов животноводства.

4.4.3. Заккрытие счетов промышленных производств.

4.4.4. Заккрытие счетов обслуживающих производств и хозяйств.

4.4.5. Заключительные записи на счетах сферы капитальных вложений.

4.5. Заккрытие сопоставляющих и финансово-результатных счетов.

5. Проект совершенствования заккрытия операционных и результатных счетов.

Тема 38. Состояние и пути совершенствования учета торгово-снабженческой деятельности на базах снабжения АПК

План

4. Состояние учета торгово-снабженческой деятельности на базе снабжения АПК.

4.1. Значение правильной организации и учета операций по торгово-снабженческой деятельности.

4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4.3. Учет поступления товаров.

4.4. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и услуг.

4.5. Учет издержек обращения.

4.5.1. Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.

4.5.2. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.

4.5.3. Порядок списания издержек обращения.

5. Проект совершенствования торгово-снабженческой деятельности на базе снабжения АПК.

Тема 39. Состояние и пути совершенствования учета производственной деятельности на ремонтно-технических предприятиях АПК

План

4. Состояние учета производственной деятельности на ремонтно-техническом предприятии АПК.

4.1. Учет затрат на производство ремонтной мастерской.

4.1.1. Первичная документация на приемку машин в ремонт и выдачу их из ремонта и производство отдельных видов работ.

4.1.2. Синтетический и аналитический учет затрат ремонтной мастерской.

4.2. Учет затрат на выполнение механизированных работ.

- 4.3. Учет затрат по работе автотранспорта.
- 4.4. Исчисление себестоимости готовой продукции, работ и услуг.
- 5. Проект совершенствования учета производственной деятельности на ремонтно-техническом предприятии АПК.

Тема 40. Организация, учет и использование фондов экономического стимулирования и специального назначения на обслуживающих предприятиях АПК, пути их совершенствования

План

4. Организация, учет и использование фондов экономического стимулирования и специального назначения на обслуживающих предприятиях АПК.

4.1. Понятие о фондах экономического стимулирования и специального назначения.

4.2. Образование и использование фондов экономического стимулирования и специального назначения на обслуживающих предприятиях АПК.

4.3. Синтетический и аналитический учет фондов экономического стимулирования и специального назначения.

5. Проект совершенствования организации, учета и использования фондов экономического стимулирования и специального назначения на обслуживающих предприятиях АПК.

Тема 41. Организация и учет капитального строительства и источников его финансирования, пути их совершенствования

План

4. Организация и учет капитального строительства и источников его финансирования.

4.1. Состав и классификация капитальных вложений. Оформление проектно-сметной документации.

4.2. Бухгалтерский учет капитального строительства.

4.2.1. Учет затрат по капитальному строительству, осуществляемому хозяйственным способом.

4.2.2. Учет капитального строительства, осуществляемого подрядным способом.

4.3. Учет источников финансирования капитального строительства.

5. Проект совершенствования организации, учета капитального строительства и источников его финансирования.

Тема 42. Организация и учет финансирования специальных мероприятий, пути их совершенствования

План

4. Организация и учет финансирования специальных мероприятий.
- 4.1. Общая характеристика целевых мероприятий, их состав и источники формирования.
- 4.2. Организация финансирования операционных расходов.
- 4.3. Организация финансирования социально-культурных мероприятий.
- 4.4. Учет финансирования специальных мероприятий.
5. Проект совершенствования организации и учета финансирования специальных мероприятий.

Тема 43. Внутрихозяйственный расчет и организация учета в хозрасчетных подразделениях предприятий, пути их совершенствования

План

4. Организация учета в хозрасчетных производственных подразделениях.
- 4.1. Сущность общехозяйственного и внутрихозяйственного расчетов.
- 4.2. Основные принципы внутрихозяйственного расчета.
- 4.3. Разработки положения о внутрихозяйственном расчете.
- 4.4. Планирование хозрасчетного задания.
- 4.4.1. Планирование задания по производству продукции.
- 4.4.2. Планирование лимита производственных затрат.
- 4.5. Организация учета в хозрасчетных подразделениях.
- 4.5.1. Первичный учет затрат и выхода продукции.
- 4.5.2. Аналитический учет затрат и выхода продукции.
5. Проект совершенствования внутрихозяйственного расчета и организации учета в хозрасчетных производственных подразделениях.

Тема 44. Состояние и пути совершенствования учета затрат на межхозяйственных предприятиях по производству кормов

План

4. Состояние учета затрат на производство кормов на межхозяйственном предприятии.
- 4.1. Экономическое содержание затрат на производство и общие принципы их учета.

- 4.1.1. Издержки производства и их экономическая сущность.
- 4.1.2. Классификация затрат и общие принципы их учета.
- 4.1.3. Особенности технологии и организации кормопроизводства и их влияние на построение учета затрат.
- 4.2. Учет затрат и выхода продукции кормопроизводства.
- 4.2.1. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции кормопроизводства.
- 4.2.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции кормопроизводства.
- 5. Проект совершенствования учета затрат на производство кормов на межхозяйственном предприятии.

Тема 45. Организация, учет и использование фондов на межхозяйственных предприятиях, пути их совершенствования

План

- 4. Состояние организации, учета и использования фондов на межхозяйственных предприятиях.
- 4.1. Понятие о фондах основного и специального назначения.
- 4.2. Образование и использование фондов основного и специального назначения на межхозяйственных предприятиях.
- 4.3. Синтетический и аналитический учет фондов основного и специального назначения.
- 5. Проект совершенствования организации, учета и использования фондов основного и специального назначения на межхозяйственных предприятиях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ТЕМАМ 6 И 26

Тема 6. Организация и учет расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами, пути их совершенствования

План

- 1. Введение.
- 2. Обзор литературы.
- 3. Экономическая характеристика предприятия.
- 4. Организация и учет расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами.
- 4.1. Организация и учет расчетов с подотчетными лицами.
- 4.2. Организация и учет расчетов по возмещению материального ущерба.
- 4.3. Организация и учет расчетов с работниками предприятия по другим операциям.

4.4. Организация и учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

5. Проект совершенствования организации и учета расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами.

6. Экономическое обоснование результатов.

7. Охрана труда.

8. Гражданская оборона.

9. Охрана природы.

10. Выводы и предложения.

11. Список литературы.

12. Приложения.

Методические указания

Во введении к дипломному проекту необходимо осветить основные задачи, поставленные партией и правительством по ускорению социально-экономического развития страны, повышению эффективности сельскохозяйственного производства, росту народного благосостояния. Далее следует изложить основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом в части правильности и своевременности организации расчетов и в связи с этим обосновать актуальность избранной темы, определить ее цели и методы исследования.

В обзоре литературы необходимо рассмотреть предложения авторов о более рациональных организации и ведении учета отдельных видов расчетов, первичной документации, формах отчетности, более экономически обоснованном отражении отдельных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. По возможности студент должен дать свои соображения по тем или иным вопросам и отметить более правильные, на его взгляд, точки зрения или предложения отдельных авторов. В конце необходимо сформулировать задачи, которые будут решаться в процессе выполнения проекта.

В разделе "Экономическая характеристика предприятия" приводятся показатели, характеризующие размер предприятия: стоимость валовой продукции и основных производственных фондов, площади сельскохозяйственных угодий, среднесписочная численность работников, количество тракторов и грузовых автомобилей, поголовье скота в динамике за последние 3—5 лет и в сравнении со среднерайонными показателями. В отдельных таблицах следует показать структуру реализованной продукции (по сумме выручки) в динамике за 3—5 лет и определить производственное направление данного предприятия. Затем необходимо рассмотреть показатели интенсификации и эффективности сельскохозяйственного производства (размер основных производственных фондов на 100 га сельскохозяйственных угодий, стоимость валовой продукции и прибыли, фондоотдача, фондоемкость, уровень рентабельности и производительности труда); дать оценку работы предприятия

по основным экономическим показателям; привести данные урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных, затрат труда на единицу полученной продукции, себестоимости и рентабельности отдельных видов продукции, общих финансовых результатов в динамике за несколько последних лет. Важно также отметить состояние расчетов, привести размер дебиторской и кредиторской задолженности по отдельным видам расчетов и проанализировать платежеспособность предприятия.

В разделе 4 проекта последовательно раскрывается содержание всех вопросов темы. Так, по учету расчетов с подотчетными лицами следует вначале кратко изложить организацию учета данных расчетов, описать порядок составления и утверждения авансовых отчетов, их дальнейшей обработки. Затем необходимо привести корреспонденцию по счету 71 по конкретным хозяйственным операциям и отметить имеющиеся нарушения, описать учетные регистры для ведения синтетического и аналитического учета по данному счету, величину задолженности по счету в целом и по отдельным аналитическим счетам, отметить при этом недостатки в учете расчетов с подотчетными лицами.

Весьма актуальной является глава 4.2 "Организация и учет расчетов по возмещению материального ущерба". Здесь прежде всего необходимо отметить важность своевременного и полного возмещения причиненного предприятию ущерба, сослаться на основные нормативные акты, регулирующие порядок определения и отнесения причиненного ущерба на виновных лиц, действующее законодательство о величине возмещения ущерба за различные виды ценностей: основные средства, производственные запасы, сельскохозяйственную продукцию, животных и др. Далее следует изложить практику решения вопросов о возмещении материального ущерба на данном предприятии и отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета, полноту возмещения ущерба, причиненного по вине материально-ответственных лиц вследствие порчи, гибели, недостачи, хищения отдельных видов товарно-материальных ценностей, продукции, животных, основных средств или причиненного ущерба в результате противоправных действий со стороны должностных лиц. Необходимо описать применяемые учетные регистры, основание и порядок ведения записей в них, составляемую корреспонденцию счетов и отражаемые суммы; привести конкретные хозяйственные операции и показать их отражение на счетах, отметив при этом соблюдение действующего законодательства по вопросу возмещения причиненного ущерба и правильность отражения данных операций на счетах бухгалтерского учета.

В главе 4.3 следует рассмотреть организацию и учет расчетов с работниками предприятия по другим операциям: за товары, проданные в кредит, по ссудам на индивидуальные нужды (жилищное строительство, строительство садовых домиков), по ссудам молодым семьям и на иные индивидуальные нужды, за проданные работникам хозяйства жи-

лые дома и др. Следует описать, какие из названных расчетов учитываются на предприятии на данном счете, а также какие существуют положения о порядке организации расчетов по каждому их виду, и привести перечень открытых субсчетов. Затем необходимо отразить применяемый на предприятии порядок расчетов по каждому виду расчетных операций, используемую первичную документацию, корреспонденцию счетов, записи в регистры учета, допускаемые отклонения от порядка, установленного соответствующими инструктивными указаниями.

В главе 4.4 необходимо подробно рассмотреть все виды расчетов, которые учитываются на счете 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", а именно: расчеты по исполнительным документам, за приобретенные или проданные основные средства, с квартиросъемщиками, родителями за содержание их детей в детских учреждениях, с гражданами за продукты, скот и птицу, выращиваемые по договорам и принятые от них для реализации, а также с прочими дебиторами и кредиторами по нетоварным операциям и другие виды расчетов, имеющиеся на данном предприятии. При этом следует отметить правильность учета отдельных видов расчетов на этом счете, привести перечень открытых субсчетов и описать, какие виды расчетов на них учитываются. По каждой группе расчетов требуется описать первичную документацию, корреспонденцию счетов, применяемые учетные регистры синтетического и аналитического учета и порядок их ведения. В результате детального рассмотрения всех этих вопросов студент должен дать свои замечания о порядке ведения на предприятии отдельных видов расчетов на счете 76, об открытых субсчетах, применяемых регистрах аналитического учета и соответствии их последним инструктивным указаниям. В этой же главе следует рассмотреть организацию и учет расчетов на счетах 63, 78: расчетов по претензиям, внутриведомственных расчетов, обратив внимание на правильность предъявления претензий, порядок оформления документации по претензиям, порядок отражения операций на счетах и в учетных регистрах. Если проект пишется на примере совхоза, то необходимо рассмотреть операции по внутриведомственным расчетам и отражение их на счете 78. Привести перечень субсчетов, открытых к этому счету, и описать, какие на них ведутся расчеты. По всем рассмотренным вопросам студент должен дать свои замечания.

В разделе 5 следует изложить пути совершенствования организации и учета расчетных операций в соответствии с отмеченными ранее замечаниями и предложениями отдельных авторов, направленные на улучшение состояния учета и усиление контроля за отдельными видами расчетных операций на данном предприятии. В частности, дать предложения, направленные на улучшение первичного учета, применение при журнально-ордерной форме учета типовых учетных регистров (ведомостей учета для отдельных специализированных видов расчетов); показать более рациональный порядок обработки и группировки документов, получения сводной информации. Один из важнейших путей

совершенствования бухгалтерского учета — автоматизированная обработка информации с помощью ЭВМ. Поэтому в проектной части рекомендуется составить проект автоматизированной обработки учетной информации по рассмотренным расчетам применительно к предпринятию, на примере которого пишется дипломный проект. Студенту необходимо по данной теме рассмотреть коды учетных номенклатур (коды первого уровня) и коды хозяйственных операций (коды второго уровня) по счетам расчетов 63, 71, 72, 73, 76, 78 с конкретной привязкой к расчетным операциям данного предприятия и привести их в тексте. Далее следует составить рабочие классификаторы хозяйственных операций по каждому счету расчетов и справки НСИ; показать порядок подготовки первичных документов по учету расчетных операций для автоматизированной обработки учетной информации; рассмотреть порядок формирования результатной информации на основе различных видов массивов. В проекте следует показать заполненную машинограмму № 34 в части счетов 63, 71, 72, 73, 76, 78 в непосредственной увязке с ранее рассмотренными номенклатурами и дать краткое пояснение содержания отдельных операций, приведенных в ней. В конце проектной части должен быть четко описан порядок подготовки предприятия к переходу на автоматизированную обработку учетной информации на рассматриваемом участке, а также освещены последовательность подготовки первичных документов, дальнейшей машинной обработки их, получения результатной информации по счетам расчетов и использования ее в практической деятельности предприятий.

В разделе "Экономическое обоснование результатов" необходимо привести суммы дебиторской и кредиторской задолженности по каждому виду расчетов в динамике за ряд лет (за последний год ее следует проанализировать по кварталам); отметить причины роста отдельных видов задолженности и ее влияние на платежеспособность и финансовое состояние предприятия, а также показать отрицательную роль отвлечения части средств из оборота в дебиторскую задолженность. Здесь же следует обосновать применение более рациональных форм учетных регистров для аналитического учета по отдельным видам расчетов с целью сокращения затрат времени на ведение его и усиления контроля за снижением дебиторской задолженности.

В разделе "Выводы и предложения" на основе детального анализа организации и построения учета расчетов по счетам 63, 71, 72, 73, 76, 78 студент должен сформулировать выводы и предложения по улучшению первичного учета, построению аналитического учета, применению рациональных форм учетных регистров, а также по организации учета расчетов с разными предприятиями, учреждениями и лицами на отдельных синтетических счетах. Необходимо отметить возможность и перспективы перехода предприятия на более прогрессивные формы учета и, в частности, на автоматизацию его.

1. Копии первичных документов по учету расчетов с предприятиями, учреждениями и лицами (платежные поручения, авансовые отчеты, выписки банка и др.).

2. Журналы-ордера № 7-АПК, 8-АПК, ведомости № 38-АПК, 39-АПК, 40-АПК, 41-АПК, 42-АПК и открытые в них аналитические счета с указанной корреспонденцией по отдельным расчетным операциям (записи за 1–2 месяца).

3. Расшифровка дебиторов и кредиторов к счетам 63, 71, 72, 73, 76 и величина задолженности по разным видам расчетов за ряд лет (за последний год – по кварталам).

4. При механизации учета – соответствующие учетные регистры.

5. Данные из годовых отчетов, годовых планов экономического и социального развития предприятия за 3–5 лет для экономической характеристики его.

Дополнительная литература по теме 6.

1. Бутынец Ф. Ф. Инвентаризация в предприятиях сельского хозяйства / Ф. Ф. Бутынец, Ю. С. Цал-Цалко, Л. П. Гайдай. – М.: Финансы и статистика, 1982.

2. Важов А. Я., Тоналов В. Д. О совершенствовании регистров журнально-ордерной формы // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1987, № 3. – С. 12–16.

3. Василенко И. Т. Укреплять расчетную дисциплину в колхозах // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1981, № 2. – С. 31–32.

4. Гупало В. Г. Повышать эффективность организации контроля // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1981, № 2. – С. 33–35.

5. Ерошенко Е. Н., Шниг А. А. Ревизия расчетов // Бухгалтерский учет, 1983, № 12. – С. 40–42.

6. Инструкция о служебных командировках в пределах СССР // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий, 1988, № 7. – С. 53–58.

7. Инструкция по применению норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур при хранении // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1986, № 3. – С. 59–62.

8. Карпов А. М., Кулаковский Л. П. Исчисление размера материального ущерба // Учет и финансы в колхозах и совхозах, 1979, № 1. – С. 34–37.

9. Ляшенко Н. Н., Старченко Ю. М. Опыт организации юридической группы // Учет и финансы в колхозах и совхозах, 1978, № 9. – С. 32–34.

10. Новиков И. Т. Совершенствовать учет потерь материальных ценностей // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1987, № 1. – С. 23–26.

11. Пизенгольц М. З. Совершенствовать регистры журнально-ордерной формы учета // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1987, № 5. – С. 21–24.

12. Романов В. И. Материальная ответственность работников сельскохозяйственных предприятий // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1984, № 7. – С. 43–46.

13. Романов В. И. Возмещение ущерба, причиняемого общественному животноводству // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1985, № 6. – С. 60–62.

14. Сергиенко В. Я. Журналы-ордера нуждаются в совершенствовании // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1987, № 7. – С. 12–14.

15. Семчик В. И. Материальная ответственность работников совхозов // Учет и финансы в колхозах и совхозах, 1978, № 11. — С. 40–43.
16. Соколов Н. П. Материальная ответственность за причиненный ущерб // Планирование и учет в с.-х. предприятиях, 1986, № 1. — С. 59–62.

Тема 26. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции животноводства

План

1. Введение.
2. Обзор литературы.
3. Экономическая характеристика предприятия.
4. Состояние учета затрат на производство и анализа уровня себестоимости продукции животноводства.
 - 4.1. Экономическое содержание затрат на производство и общие принципы их учета.
 - 4.1.1. Издержки производства и их экономическая сущность.
 - 4.1.2. Классификация затрат и общие принципы их учета.
 - 4.1.3. Особенности технологии и организации производства в животноводстве и их влияние на построение учета затрат.
 - 4.2. Состояние учета затрат, выхода продукции животноводства и анализа уровня ее себестоимости.
 - 4.2.1. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции животноводства.
 - 4.2.2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.
 - 4.2.3. Анализ уровня себестоимости продукции животноводства.
- 4.3. Проект совершенствования учета затрат на производство и снижения себестоимости продукции животноводства.
5. Экономическое обоснование результатов.
6. Охрана труда.
7. Гражданская оборона.
8. Охрана природы.
9. Выводы и предложения.
10. Список литературы.
11. Приложения.

Методические указания

Во введении необходимо показать значение отрасли животноводства, привести важнейшие решения партии и правительства, направленные на развитие сельскохозяйственного производства, и в частности отрасли животноводства, обосновать актуальность темы и значение правильной

организации бухгалтерского учета затрат в животноводстве, сформулировать цель написания дипломного проекта.

В разделе "Обзор литературы" следует осветить состояние изученности вопросов основной части темы дипломного проекта, сосредоточив особое внимание на нерешенных проблемах и предложениях, направленных на их решение, в частности на предложениях авторов по совершенствованию первичных документов и отражению в них качественных показателей (качества расходуемых кормов, полученной продукции животноводства), по разработке новых форм документов, совершенствованию номенклатуры объектов учета и статей затрат.

В обзоре литературы необходимо уделить должное внимание предложениям, направленным на внедрение в животноводство нормативного метода учета затрат и чековой формы оперативного контроля, осуществление учета затрат в животноводстве по хозрасчетным подразделениям в условиях аренды, совершенствование регистров журнально-ордерной и таблично-автоматизированной форм учета, а также другим предложениям экономистов по совершенствованию бухгалтерского учета и повышению уровня экономического анализа в отрасли животноводства.

В разделе "Экономическая характеристика предприятия" описывается местоположение предприятия, приводятся показатели, характеризующие его землепользование, размер, специализацию, поголовье животных, обеспеченность кормами, показываются результаты хозяйственной деятельности: урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность животных, производство валовой и товарной продукции растениеводства и животноводства, уровни производительности труда, себестоимости продукции, другие экономические показатели в зависимости от особенностей производства на предприятии, на примере которого пишется дипломный проект.

В основной части на материалах конкретного предприятия рассматривается порядок учета затрат на производство продукции животноводства, анализируется сложившийся уровень себестоимости продукции животноводства и намечаются основные пути совершенствования учета затрат на производство и снижения себестоимости продукции животноводства.

В первой главе дается характеристика экономического содержания затрат на производство и общих принципов их учета. Вначале следует рассмотреть категорию издержек производства на основе марксистско-ленинской теории, показать, что издержки производства как экономическая категория проявляются через себестоимость продукции, и дать понятие категории себестоимости при социализме, показать, что в зависимости от стадий кругооборота средств предприятия себестоимость подразделяется на производственную и полную (коммерческую).

Затем следует рассмотреть классификацию затрат на производство по различным признакам, показать ее значение для планирования, учета, исчисления себестоимости продукции и ее анализа. Далее необходимо

рассмотреть основные особенности технологии и организации производства в отрасли животноводства и их влияние на построение учета затрат, увязав это с конкретными примерами с предприятия.

Во второй главе вначале характеризуется состояние первичного учета затрат и выхода продукции в отрасли животноводства. Необходимо подробно рассмотреть каждый первичный документ, применяемый на предприятии для учета хозяйственных операций в отрасли животноводства; установить, в каких документах отражается отработанное время животноводов, приходится полученная продукция, осуществляется начисление оплаты труда работникам животноводства, отпуск кормов, медикаментов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей, начисление амортизации основных средств и т. д.; сопоставить их с типовыми формами первичных документов. При несоответствии применяемых на предприятии первичных документов типовым формам следует установить причину отклонений. Очень важно определить, насколько удачна применяемая на предприятии форма, т. е. имеет она преимущества или недостатки в сравнении с типовой формой, сделать заключение о целесообразности ее дальнейшего использования без изменения или предложить усовершенствовать ее или же заменить типовой формой и сделать соответствующие рекомендации для предприятия. Если предприятие, на примере которого пишется дипломный проект, применяет форму учета, требующую ручного труда счетных работников при обработке первичных документов (журнально-ордерную и др.), следует подробно рассмотреть сводные документы, в которых отражаются затраты и выход продукции животноводства, установить, используются ли на предприятии типовые формы, изучить построение сводных документов, порядок их составления, сделать выводы о рациональности их построения и правильности составления.

На конкретных материалах предприятия рассматриваются вопросы синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции отрасли животноводства. Приводится перечень технологических групп животных, по которым ведется обособленный учет затрат и выхода продукции; рассматриваются аналитические счета к субсчету 20-2 "Животноводство" и статьи затрат, по которым строится учет в животноводстве; приводится корреспонденция бухгалтерских счетов по хозяйственным операциям, отражающим затраты и выход продукции животноводства; рассматривается порядок записей в журнале-ордере № 10-АПК в части субстрата 20-2 "Животноводство".

Во второй главе также следует уделить должное внимание порядку организации учета затрат в животноводстве по хозрасчетным подразделениям.

На предприятии могут быть отклонения в организации синтетического, аналитического учета по отраслям животноводства, группам животных, хозрасчетным подразделениям от соответствующих инструк-

тивных указаний. Необходимо внимательно проанализировать эти отклонения, дать им оценку, одобрить все положительное и рациональное, подвергнуть критическому разбору существующие недостатки.

Если на предприятии применяется комплексная механизация учета, все вопросы рассматриваются в зависимости от применяемой формы учета (таблично-перфокарточной или таблично-автоматизированной) на конкретных материалах. Прежде всего необходимо выяснить, насколько применяемые первичные документы отвечают требованиям механизации учета, остановиться на соблюдении графика документооборота, правильном и четком заполнении всех реквизитов в первичных документах, и особенно перфорируемых показателей. Затем следует разобрать порядок построения кодов учетных номенклатур, применяемых при механизации учета затрат в животноводстве, разработки классификаторов хозяйственных операций, кодирования первичных документов и их группировки в пачки, а также порядок передачи документов на МСС для механизированной обработки.

Далее в условиях таблично-перфокарточной формы учета необходимо раскрыть содержание, построение, порядок составления, приема от МСС, проверки, декодирования и использования следующих табляграмм: № 33 — Ведомость учета затрат на производство (по сельскохозяйственному предприятию), № 34 — Ведомость учета затрат на производство (по структурным подразделениям), № 35 — Ведомость учета затрат на производство по статьям (по сельскохозяйственному предприятию), № 36 — Ведомость учета затрат на производство по статьям (по структурным подразделениям), № 37 — Ведомость учета выхода продукции и оказанных услуг (по сельскохозяйственному предприятию), № 38 — Ведомость учета выхода продукции и оказанных услуг (по структурным подразделениям), № 39 — Ведомость учета кормо-единиц и кормо-дней (по сельскохозяйственному предприятию), № 40 — Ведомость учета кормо-единиц и кормо-дней (по структурным подразделениям).

В условиях таблично-автоматизированной формы учета необходимо раскрыть содержание, построение, порядок составления, приема от ВЦ, проверки, декодирования и использования машинограмм: № 30 — Ведомость учета затрат на производство и выхода продукции и оказанных услуг (по структурным подразделениям), № 31 — Ведомость учета затрат на производство и выхода продукции и оказанных услуг (по сельскохозяйственному предприятию), № 32 — Ведомость учета затрат на производство по статьям (по структурным подразделениям), № 33 — Ведомость учета затрат на производство по статьям (по сельскохозяйственному предприятию).

Если на предприятии имеют место отклонения в механизации учета затрат в животноводстве от порядка учета, предусмотренного действующими указаниями, необходимо обратить на это особое внимание и дать оценку этим отклонениям.

В третьем параграфе второй главы анализируют уровень себестоимости продукции животноводства. Вначале следует привести динамику себестоимости видов продукции животноводства за ряд лет, сравнивая сложившийся на предприятии уровень себестоимости за отчетный год со среднерайонным уровнем за этот же период и с данными передового предприятия района. При существенных колебаниях себестоимости по годам целесообразно сделать выравнивание динамического ряда с целью выявления тенденции снижения или повышения себестоимости отдельных видов продукции животноводства.

Затем исследуют факторы, определяющие себестоимость продукции животноводства: продуктивность животных и величину затрат на содержание 1 головы животных, которые, в свою очередь, зависят от производительности труда, количества расходуемых кормов, их стоимости, структуры и сбалансированности кормового рациона и т. д.

Далее проводят постатейный анализ затрат в животноводстве. Исследуется структура себестоимости продукции животноводства отчетного года в сопоставлении с базисной и плановой структурой себестоимости, а также структурой себестоимости передового предприятия района. Статьи затрат, по которым выявлены существенные отклонения, подвергают углубленному анализу с целью выявления причин повышения себестоимости продукции в хозяйстве. В этих случаях для проведения анализа привлекают информацию, содержащуюся не только в годовых отчетах и годовом плане экономического и социального развития предприятия, но и в аналитических счетах, производственных отчетах и других регистрах. Например, при углубленном анализе влияния расхода кормов на себестоимость продукции животноводства возникает необходимость исследовать уровень кормления животных и структуру кормовых рационов не только за год, но и за более короткие промежутки времени, проследить за равномерностью кормления животных в течение года и т. д.

Анализ себестоимости продукции животноводства необходимо выполнять в специальных таблицах, после которых делать обоснованные выводы и предложения.

В третьей главе специальной части дипломного проекта следует разрабатывать мероприятия по совершенствованию учета и затрат, выхода и снижения себестоимости продукции животноводства. В проектной части важно показать, какие из предложений экономистов, выдвинутые ими в монографиях и статьях, заслуживают применения в практике учета предприятия, а также внести свои предложения, направленные на совершенствование учета затрат, выхода продукции животноводства и снижения ее себестоимости.

Студент должен внести предложения по совершенствованию действующих форм первичных документов, а при необходимости разработать новые формы первичных документов, которые в наибольшей степени отвечают требованиям рационального построения учета и полу-

чения информации для оперативного управления производством, проведения режима экономии и бережливости; разработать мероприятия, направленные на совершенствование синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции животноводства.

При отсутствии механизации учета затрат в животноводстве необходимо разработать мероприятия по внедрению таблично-автоматизированной формы учета, выяснив предварительно возможности районного ВЦ и готовность предприятия к переходу на комплексную механизацию учета с использованием ЭВМ. Далее следует составить конкретный план подготовительной работы по переходу на таблично-автоматизированную форму учета, в котором предусматриваются четкая организация первичного учета, подготовка рабочего кодификатора учетных номенклатур, разработка классификаторов хозяйственных операций, подготовка исходной и нормативно-справочной информации (НСИ), изучение регистров таблично-автоматизированной формы учета и другие мероприятия. При разработке вопросов механизации учета очень важно на материалах предприятия выявить преимущества таблично-автоматизированной формы учета по сравнению с действующей в хозяйстве, показать, как она обеспечивает необходимую учетную информацию по хозрасчетным подразделениям, работающим на под-
ряде или аренде.

Необходимо разработать мероприятия по снижению себестоимости продукции животноводства, показав реальные возможности предприятия в повышении продуктивности животных, укреплении кормовой базы, улучшении структуры кормовых рационов, снижении себестоимости кормов, повышении производительности труда работников животноводства и т. д.

В разделе "Экономическое обоснование результатов" следует показать экономическую эффективность рекомендуемых для внедрения мероприятий, обратив особое внимание на мероприятия, которые приведут к снижению себестоимости продукции животноводства. В этом разделе нужно определить, какой экономический эффект может быть получен от проведения режима экономии и бережливости в отрасли животноводства, которому должны способствовать работники бухгалтерского учета путем осуществления постоянного и действенного контроля за расходом материальных ценностей. Кроме того, необходимо указать на положительное влияние мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета животноводства на повышение оперативности и достоверности учетной информации, что способствует повышению эффективности управления производством.

В разделе "Охрана труда" рассматриваются мероприятия по организации технической безопасности в отрасли животноводства, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарных мер. Раздел разрабатывается под руководством консультанта от кафедры охраны труда.

В разделе "Гражданская оборона" рассматриваются мероприятия, которые необходимо провести по защите животных в случае радиационной и химической опасности. Раздел разрабатывается с привлечением консультанта от кафедры гражданской обороны.

Раздел "Охрана природы" разрабатывается также под руководством консультанта.

В заключении дипломного проекта следует сформулировать сущность проведенных исследований в отрасли животноводства, показать их теоретическое и практическое значение и внести соответствующие предложения, направленные на повышение эффективности производства продукции животноводства, на улучшение и совершенствование организации учета затрат в животноводстве.

Материалы предприятия

1. Копии первичных документов по учету затрат и выхода продукции животноводства: расчет амортизационных отчислений по основным средствам (ф. № 59) — в части субсчета 20-2; расчет амортизационных отчислений по поступившим и выбывшим основным средствам (ф. № 60) — в части субсчета 20-2; ведомость начисления амортизационных отчислений (ф. № 62) — в части субсчета 20-2; табель учета рабочего времени (ф. № 64); расчет начисления оплаты труда работникам животноводства (ф. № 69); ведомость расхода кормов (ф. № 94); акт на оприходование приплода животных (ф. № 95); ведомость взвешивания животных (ф. № 98); расчет определения привеса (ф. № 98а); акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) (ф. № 100) — по операциям падежа; накладная (внутрихозяйственного назначения) (ф. № 87); лимитно-заборная карта на получение материальных ценностей (ф. № 117) — по операциям субсчета 20-2; журнал учета надоя молока (ф. № 112); акт настрига и приема шерсти (ф. № 115); дневник поступления и отправки шерсти (ф. № 116); чек-накладная (ф. № 249-АПК) и другие первичные документы по учету затрат и выхода продукции животноводства в зависимости от конкретных условий в хозяйстве и темы дипломного проекта.

2. Ведомость аналитического учета затрат на основное производство (ф. № 48-АПК) или заменяющие ее документы.

3. Журнал-ордер № 10-АПК — в части субсчета 20-2.

4. Информация для проведения анализа себестоимости продукции животноводства из годовых отчетов, годового плана экономического и социального развития предприятия и регистров аналитического учета.

5. При механизации учета с предприятия следует иметь:

копии первичных документов;
извлечения из рабочего кодификатора учетных номенклатур (коды, необходимые для механизации учета затрат в животноводстве);

извлечения из классификаторов хозяйственных операций — в части субсчета 20-2;

копии машинограмм № 30, 31, 32, 33 — в части субсчета 20-2.

Дополнительная литература

1. Белебежа И. А., Малышкин А. И. О новых формах производственных отчетов // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 8. — С. 22–27.
2. Богдан И. Ф. О нормативном методе в планировании // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1980. — № 5. — С. 14–17.
3. Гринман Г. И., Корватовская Л. В. О нормативном методе учета затрат на производство // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 2. — С. 24–27.
4. Дунаева Л. Я. Учитывать качество кормов // Учет и финансы в колхозах и совхозах. — 1976. — № 12. — С. 13–15.
5. Иванюта И. Н., Образовский А. Т. О нормативном методе учета затрат на производство // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 9. — С. 25–28.
6. Кошляк Н. Д., Кропивко М. Ф. О применении ЭВМ в экономическом анализе // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 3. — С. 49–51.
7. Куликов Б. Д. Учет производства // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 5. — С. 19–26.
8. Лаврушева Т. П. Опыт внедрения внутрихозяйственного расчета // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1981. — № 9. — С. 12–16.
9. Ламыкин И. А., Приходько Н. Е. Оперативный анализ и контроль за показателями эффективности производства // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1981. — № 2. — С. 11–15.
10. Ламыкин И. А., Малышкин А. И. О нормативном методе учета затрат на производство // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 8. — С. 23–27.
11. Литвин Ю. Я., Ящук Н. А. Основные положения нормативного метода учета затрат на производство в сельскохозяйственных предприятиях // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1983. — № 6. — С. 19–23.
12. Литвин Ю. Я., Саблук П. Т. От чековой формы контроля — к нормативному методу планирования и учета затрат // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 8. — С. 23–26.
13. Мамкин В. С. Чековая форма оперативного контроля затрат в хозрасчетных подразделениях (консультация) // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1985. — № 6. — С. 35–39.
14. Микутис В. С. О нормативном методе учета затрат на производство // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 1. — С. 31–34.
15. Невас И. И., Пучинскас К. К., Васильев А. Ф. Проблемы информационного обеспечения органов управления агропромышленными объединениями // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 2. — С. 16–20.
16. Огийчук Н. Ф., Походенко М. П., Панченко Л. Г. Механизируем бухгалтерский учет // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 2. — С. 13–20.
17. Полковский Л. М., Пучинскас К. К. Пути повышения экономической эффективности внедрения комплексной механизации учета // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1980. — № 11. — С. 14–18.
18. Пухлова Н. Е., Ягодкин А. А. Анализ материальных затрат на производство сельскохозяйственной продукции // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1981. — № 12. — С. 21–24.

19. Пучинкас К. К. Проблемы использования ЭВМ в учете // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1984. — № 10. — С. 19.

20. Романенко В. Г. Проблемы создания автоматизированных рабочих мест бухгалтеров // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 1. — С. 11–14.

21. Семченко Г. С. Информационный аспект нормативного учета затрат на производство // Бухгалтерский учет. — 1981. — № 10. — С. 16–18.

22. Яцук Н. А. Совершенствование нормативного метода планирования и учета производственных затрат (в условиях коллективного подряда и чековой формы контроля) // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 7. — С. 8–12.

§ 2. ФИНАНСЫ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО КУРСУ "ФИНАНСЫ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА"

1. Организация финансов сельскохозяйственных предприятий в условиях полного хозрасчета и самофинансирования и пути ее совершенствования.

2. Организация хранения денежных средств и расчетов на сельскохозяйственных предприятиях и пути ее совершенствования.

3. Формирование и распределение доходов сельскохозяйственных предприятий и пути их совершенствования.

4. Организация фондов экономического стимулирования и специального назначения на сельскохозяйственных предприятиях и пути ее совершенствования.

5. Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий с Госбюджетом и пути их совершенствования.

6. Социальное страхование и социальное обеспечение в колхозах и пути их совершенствования.

7. Организация государственного страхования имущества сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования.

8. Организация оборотных средств сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования. (По этой теме в конце параграфа даны план и краткие методические указания по основным его разделам.)

9. Краткосрочное кредитование сельскохозяйственных предприятий под оборотные средства и его эффективность.

10. Организация финансирования капитальных вложений сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования.

11. Организация кредитования капитальных вложений сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования.

12. Организация финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада и пути ее совершенствования.

13. Организация финансирования и кредитования затрат по зак-

ладке и выращиванию многолетних насаждений и пути ее совершенствования.

14. Организация финансирования и кредитования ремонта основных средств и пути ее совершенствования.

15. Организация финансирования специальных мероприятий на сельскохозяйственных предприятиях и пути ее совершенствования.

16. Финансовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях и пути его совершенствования.

Основная литература

1. Маркс К. Капитал. Критика политической экономии. Т. II, кн. II. Процесс обращения капитала // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — 2-е изд. — Т. 24.

2. Маркс К. Критика Готской программы // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — 2-е изд. — Т. 19. — С. 9—32.

3. Ленин В. И. Грозящая катастрофа и как с ней бороться // Полн. собр. соч. — Т. 34. — С. 159—167.

4. Ленин В. И. Удержат ли большевики государственную власть? // Полн. собр. соч. — Т. 34. — С. 287—339.

5. Материалы XXVII съезда КПСС. — М.: Политиздат, 1986.

6. О дальнейшем совершенствовании экономического механизма хозяйствования в агропромышленном комплексе страны: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР, 20 марта 1986 г. // Правда. — 1986. — 29 марта.

7. Об аграрной политике КПСС в современных условиях: Постановление Пленума ЦК КПСС от 16 марта 1989 г. // Правда. — 1989. — 1 апреля.

8. Закон СССР "О государственном предприятии (объединении)".

9. Вальтер С. Б., Кованов С. И. Справочник по финансово-экономическим расчетам в сельскохозяйственных предприятиях. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 1988.

10. Инструктивные указания Госбанка и Министерства финансов СССР по финансированию и кредитованию сельскохозяйственных предприятий и по безналичным расчетам.

11. Кочкарев В. В. Кредит в расширенном воспроизводстве агропромышленного комплекса. — М.: Финансы и статистика, 1988.

12. Лишанский М. Л. Финансовые рычаги выравнивания экономических условий воспроизводства. — М.: Россельхозиздат, 1984.

13. Майзус Н. С. Финансы агропромышленных объединений. — М.: Финансы и статистика, 1988.

14. Семенов В. Н. Совершенствование финансово-кредитных отношений в АПК // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 7. — С. 2—7.

15. Указания по составлению годового плана экономического и социального развития предприятий АПК.

16. Финансы предприятий и отраслей народного хозяйства / Под ред. Д. С. Молякова. — М.: Финансы и статистика, 1983.

17. Финансы сельского хозяйства / Под ред. Л. С. Галимона. — М.: Финансы и статистика, 1984.

18. Финансы сельского хозяйства / Под ред. М. З. Пизенгольца. — М.: Финансы и статистика, 1986.

19. Финансы социалистических государств / Под ред. Э. А. Вознесенского. — М.: Финансы и статистика, 1982.

20. Финансы и кредит СССР / Под ред. Л. А. Дробозиной. — М.: Финансы и статистика, 1982.

21. Церлевская Е. С., Костина Р. В. Финансы сельского хозяйства. — М.: Финансы и статистика, 1989.

22. Штейнман М. Я. и др. Бухгалтерский учет, финансы и контроль на сельскохозяйственных предприятиях // М. Я. Штейнман, А. Я. Важов, Е. С. Церлевская. — М.: Агропромиздат, 1988.

Список литературы конкретизируется студентом в процессе работы над избранной темой.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ТЕМАМ КУРСА "ФИНАНСЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ" ПО РАЗДЕЛУ 4 "СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВ (НА СООТВЕТСТВУЮЩЕМ УЧАСТКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ" И 5 "ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВ (НА СООТВЕТСТВУЮЩЕМ УЧАСТКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ"

Тема 1. Организация финансов сельскохозяйственного предприятия в условиях полного хозрасчета и самофинансирования и пути ее совершенствования

План

4. Организация финансов сельскохозяйственного предприятия.

4.1. Финансы сельскохозяйственных предприятий — составная часть финансов социалистических предприятий и отраслей народного хозяйства.

4.1.1. Задачи финансов сельскохозяйственных предприятий в осуществлении хозрасчетной деятельности совхоза (колхоза, межхозяйственного предприятия или объединения, предприятия и организации АПК, обслуживающих сельское хозяйство).

4.1.2. Особенности организации финансов сельскохозяйственных предприятий.

4.1.3. Мероприятия партии и правительства по совершенствованию организации финансов сельскохозяйственных предприятий.

4.2. Организация финансовой работы в хозяйстве.

4.2.1. Распределение обязанностей в хозяйстве по выполнению финансовой работы.

4.2.2. Финансовое планирование.

4.2.3. Соблюдение расчетно-платежной дисциплины.

4.2.4. Оперативная финансовая работа.

4.3. Осуществление финансового контроля.

5. Проект организации финансов сельскохозяйственного предприятия в условиях полного хозрасчета и самофинансирования.

Тема 2. Организация хранения денежных средств и расчетов на сельскохозяйственных предприятиях и пути ее совершенствования

План

4. Организация хранения денежных средств и расчетов на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Организация хранения денежных средств.

4.1.1. Значение правильной организации хранения денежных средств.

4.1.2. Открытие счетов сельскохозяйственным предприятиям в банке, их назначение и последовательность платежей.

4.1.3. Основные операции по счетам в банке и их документальное оформление.

4.2. Организация расчетов хозяйства с поставщиками, обслуживающими организациями АПК и покупателями.

4.2.1. Основные принципы организации безналичных расчетов.

4.2.2. Расчеты с поставщиками по акцептно-инкассовой форме.

4.2.3. Расчеты с поставщиками путем аккредитивов, чеками и платежными поручениями.

4.2.4. Расчеты с прочими организациями АПК, обслуживающими сельское хозяйство.

4.2.5. Расчеты с заготовительными организациями.

4.3. Контроль банка за соблюдением расчетной и платежной дисциплины.

5. Проект организации хранения средств и расчетов на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 3. Формирование и распределение доходов сельскохозяйственных предприятий и пути их совершенствования

План

4. Формирование и распределение доходов сельскохозяйственного предприятия.

4.1. Образование и использование прибыли (дохода) на сельскохозяйственном предприятии (в колхозе — валового и чистого доходов).

4.1.1. Экономическое содержание прибыли (дохода) социалистических сельскохозяйственных предприятий (в колхозе — валового и чистого доходов), самоокупаемость и самофинансирование.

4.1.2. Методика исчисления прибыли (дохода) (в колхозе — валового и чистого доходов).

4.1.3. Распределение прибыли (дохода) (в колхозе — валового и чистого доходов).

4.2. Планирование прибыли (дохода) и ее распределения на сельско-

хозяйственном предприятии (в колхозе — валового и чистого доходов).

4.3. Оперативная работа по использованию прибыли (дохода) (в колхозе — чистого дохода).

4.4. Анализ образования и использования прибыли (дохода) (в колхозе — валового и чистого доходов).

4.5. Учет прибыли (доходов) и убытков (расходов).

5. Проект организации формирования и распределения доходов на сельскохозяйственном предприятии в условиях самокупаемости и самофинансирования.

Тема 4. Организация фондов экономического стимулирования и специального назначения на сельскохозяйственных предприятиях и пути ее совершенствования

План

4. Организация фондов экономического стимулирования и специального назначения на сельскохозяйственном предприятии и пути ее совершенствования.

4.1. Понятие о фондах экономического стимулирования и специального назначения.

4.2. Образование и использование фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.2.1. Образование и использование фонда развития производства, науки и техники (в колхозах — фонда на капитальные вложения).

4.2.2. Образование и использование фонда материального поощрения.

4.2.3. Образование и использование фонда социального развития (в колхозах — фонда социального обеспечения и материальной помощи и фонда на культурно-бытовые мероприятия).

4.2.4. Образование и использование финансового резерва (в колхозах — резервного фонда).

4.3. Планирование фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.4. Анализ движения фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.5. Учет фондов экономического стимулирования и специального назначения.

5. Проект организации фондов экономического стимулирования и специального назначения на сельскохозяйственном предприятии в условиях полного хозрасчета и самофинансирования.

Тема 5. Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий с Государственным бюджетом и пути их совершенствования

План

4. Организация взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с Государственным бюджетом.

4.1. Общая характеристика взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с Государственным бюджетом.

4.2. Экономическое содержание, назначение и правовое обоснование платежей в Государственный бюджет.

4.3. Порядок расчета и взносов в Государственный бюджет платежей из прибыли (в колхозах — подоходного налога).

4.4. Финансовая помощь государства сельскохозяйственным предприятиям.

4.5. Учет расчетов с бюджетом.

5. Проект организации взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с Государственным бюджетом в условиях самокупаемости и самофинансирования.

Тема 6. Социальное страхование и социальное обеспечение в колхозах и пути их совершенствования

План

4. Организация социального страхования и социального обеспечения в колхозе.

4.1. Сущность и значение социального страхования и социального обеспечения в СССР.

4.1.1. Сущность, принципы и правовое обоснование организации государственного социального страхования и социального обеспечения.

4.1.2. Общая характеристика социального страхования и социального обеспечения колхозников.

4.2. Организация социального обеспечения колхозников.

4.2.1. Порядок формирования централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников.

4.2.2. Основные направления использования средств централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников.

4.3. Порядок образования и использования, правовое обоснование централизованного союзного фонда социального страхования колхозников.

4.4. Социальное страхование и социальное обеспечение председателей, специалистов и механизаторов колхозов.

4.5. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению в колхозах.

5. Проект организации социального страхования и социального обеспечения колхозников.

Тема 7. Организация государственного страхования имущества сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования

План

4. Организация государственного страхования имущества сельскохозяйственного предприятия.

4.1. Экономическое содержание государственного имущественного страхования и его роль в экономике сельскохозяйственных предприятий.

4.2. Организация государственного имущественного страхования на сельскохозяйственном предприятии.

4.2.1. Развитие системы государственного имущественного страхования сельскохозяйственных предприятий и ее правовое обоснование.

4.2.2. Основные понятия, применяемые в государственном имущественном страховании.

4.2.3. Объекты страхования на сельскохозяйственном предприятии.

4.2.4. Источники возмещения убытков от стихийных бедствий и несчастных случаев при гибели имущества.

4.3. Характеристика механизма государственного имущественного страхования сельскохозяйственного предприятия.

4.3.1. Порядок исчисления страховых взносов сельскохозяйственных предприятий по государственному имущественному страхованию.

4.3.2. Исчисление и выплата страховых возмещений при гибели имущества от стихийных бедствий и несчастных случаев.

4.4. Учет расчетов по страхованию имущества.

5. Проект организации государственного страхования имущества сельскохозяйственного предприятия.

Тема 9. Краткосрочное кредитование сельскохозяйственных предприятий под оборотные средства и его эффективность

План

4. Организация краткосрочного кредитования под оборотные средства на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Экономическое содержание объектов краткосрочного кредитования.

4.2. Планирование краткосрочного кредита под оборотные средства.

4.3. Порядок выдачи и погашения ссуд.

4.4. Организация проверки обеспечения и целевого использования кредита.

4.5. Эффективность использования краткосрочного банковского кредита под оборотные средства.

4.6. Банковский контроль при кредитовании сельскохозяйственных предприятий под оборотные средства.

4.7. Учет краткосрочных ссуд банка.

5. Проект организации краткосрочного кредитования под оборотные средства на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 10. Организация финансирования капитальных вложений сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования

План

4. Организация финансирования капитальных вложений на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Состав и структура капитальных вложений.

4.2. Организация планирования капитальных вложений в хозяйстве.

4.3. Источники финансирования капитальных вложений.

4.4. Характеристика механизма финансирования капитальных вложений.

4.4.1. Оформление открытия финансирования и кредитования капитальных вложений в учреждениях банка.

4.4.2. Финансирование строительства, осуществляемого подрядным способом.

4.4.3. Финансирование строительства, осуществляемого хозяйственным способом.

4.4.4. Финансирование приобретения машин и оборудования.

5. Проект организации финансирования капитальных вложений на сельскохозяйственном предприятии в условиях полного хозрасчета и самофинансирования.

Тема 11. Организация кредитования капитальных вложений сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования

План

4. Организация кредитования капитальных вложений на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Планирование долгосрочного и краткосрочного кредита на капитальные вложения.

4.2. Объекты и сроки кредитования на капитальные вложения.

4.3. Механизм кредитования капитальных вложений и пути его совершенствования.

4.3.1. Оформление открытия кредитования капитальных вложений в учреждении банка.

4.3.2. Порядок получения и погашения кредита на строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами.

4.3.3. Кредитование приобретения машин, оборудования и прочих видов капитальных вложений.

4.4. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов банка на капитальные вложения.

5. Проект организации кредитования капитальных вложений на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 12. Организация финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада и пути ее совершенствования

План

4. Организация финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Экономическое содержание затрат на формирование основного стада и источников их покрытия.

4.1.1. Состав и структура затрат по формированию основного стада.

4.1.2. Состав и структура источников покрытия затрат по формированию основного стада.

4.2. Организация финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада.

4.2.1. Планирование затрат по формированию основного стада и источников их покрытия.

4.2.2. Механизм финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада.

4.3. Анализ финансирования формирования основного стада.

5. Проект организации финансирования и кредитования затрат по формированию основного стада на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 13. Организация финансирования и кредитования затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и пути ее совершенствования

План

4. Организация финансирования и кредитования затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Состав и структура затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и источников их покрытия.

4.2. Планирование затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений и источников их финансирования.

4.3. Организация финансирования и кредитования затрат на многолетние насаждения.

4.3.1. Оформление финансирования и кредитования затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений.

4.3.2. Механизм финансирования и кредитования затрат по многолетним насаждениям.

4.4. Контроль банка при финансировании и кредитовании затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.

5. Проект организации финансирования и кредитования затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 14. Организация финансирования и кредитования ремонта основных средств и пути ее совершенствования

План

4. Организация финансирования и кредитования ремонта основных средств на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Затраты на ремонт и источники их покрытия.

4.2. Планирование затрат на ремонт и источников их финансирования.

4.3. Механизм финансирования и кредитования ремонта основных средств.

4.3.1. Порядок финансирования ремонта основных средств, осуществляемого подрядным и хозяйственным способами.

4.3.2. Кредитование затрат по ремонту основных средств.

4.4. Контроль банка при финансировании и кредитовании ремонта.

4.5. Учет затрат на ремонт основных средств и ремонтного фонда.

5. Проект организации финансирования и кредитования ремонта основных средств на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 15. Организация финансирования специальных мероприятий на сельскохозяйственных предприятиях и пути ее совершенствования

План

4. Организация финансирования специальных мероприятий на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Общая характеристика специальных мероприятий, их состав и источники формирования.

4.2. Организация финансирования операционных расходов и пути ее совершенствования.

4.2.1. Планирование операционных расходов.

4.2.2. Финансирование операционных расходов.

4.3. Организация финансирования социально-культурных мероприятий и пути ее совершенствования.

4.3.1. Планирование и финансирование расходов на содержание детских учреждений.

4.3.2. Расходы на подготовку кадров и научно-исследовательскую работу, их планирование и финансирование.

4.3.3. Планирование и финансирование прочих специальных мероприятий.

4.4. Контроль при финансировании специальных мероприятий.

5. Проект организации финансирования специальных мероприятий на сельскохозяйственном предприятии.

Тема 16. Финансовое планирование на сельскохозяйственных предприятиях и пути его совершенствования

План

4. Характеристика финансового планирования на сельскохозяйственном предприятии.

4.1. Общая организация финансового планирования на сельскохозяйственном предприятии.

4.1.1. Роль финансового планирования в рациональной организации производственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий.

4.1.2. Финансовый план — составная часть годового плана экономического и социального развития предприятия.

4.1.3. Исходный материал для финансового планирования.

4.2. Содержание формы "Финансовый план" и методика ее составления.

4.2.1. Содержание и структура формы "Финансовый план".

4.2.2. Планирование доходов и источников поступления средств.

4.2.3. Планирование затрат и расходов в форме "Финансовый план".

4.2.4. Методика взаимной увязки отдельных статей доходной и расходной частей формы "Финансовый план".

4.3. Контроль за выполнением финансового плана.

5. Проект организации финансового планирования на сельскохозяйственном предприятии.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ПО ТЕМЕ 8

Тема 8. Организация оборотных средств сельскохозяйственных предприятий и пути ее совершенствования

План

1. Введение.
2. Обзор литературы.
3. Экономическая характеристика предприятия.
4. Организация оборотных средств на сельскохозяйственном предприятии.
 - 4.1. Состав, структура и кругооборот оборотных средств.
 - 4.2. Источники формирования оборотных средств.
 - 4.3. Планирование потребности в оборотных средствах.
 - 4.3.1. Планирование собственных оборотных средств.
 - 4.3.2. Планирование потребности в краткосрочных ссудах банка под оборотные средства.
 - 4.4. Оперативная работа по использованию оборотных средств.
 - 4.4.1. Оперативная работа по использованию собственных оборотных средств.
 - 4.4.2. Оперативная работа по использованию заемных оборотных средств.
5. Проект организации оборотных средств на сельскохозяйственном предприятии.
6. Экономическое обоснование результатов.
7. Охрана труда.
8. Гражданская оборона.
9. Охрана природы.
10. Выводы и предложения.
11. Список литературы.
12. Приложения.

Методические указания

Во введении (раздел 1) к дипломному проекту кратко, в хронологической последовательности необходимо изложить основные решения партии и правительства по вопросам развития сельского хозяйства и поставленные на основе их задачи совершенствования организации и повышения эффективности использования оборотных средств.

Исходя из народнохозяйственного значения темы, требуется обосновать ее актуальность и целевое назначение. Объектом исследования

должны быть оборотные средства конкретного сельскохозяйственного предприятия. Студент перечисляет использованные при исследовании материалы (кроме литературных источников): планы, отчеты, первичные и сводные бухгалтерские документы и т. д. В конце введения следует назвать методы исследования, использованные в дипломном проекте: общий — диалектический материализм и специфические (используемые при экономических исследованиях) — статистико-экономический, монографический, экспериментальный (если в хозяйстве проводится опыт по совершенствованию организации оборотных средств), математический и расчетно-конструктивный.

В разделе 2 "Обзор литературы" следует проанализировать изученность проблемы совершенствования организации оборотных средств сельскохозяйственных предприятий, систематизированно изложить различные точки зрения экономистов на определение категории "оборотные средства", состав и структуру оборотных средств сельскохозяйственных предприятий и источников их формирования, понятие "норматив оборотных средств", методику нормирования и планирования краткосрочного кредита, оперативную работу по использованию собственных и заемных оборотных средств. Студент кратко излагает различные предложения экономистов по организации оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях, выделяя наиболее аргументированные. Если во время работы над темой на сельскохозяйственных предприятиях проводился опыт по совершенствованию организации оборотных средств, то на основании статей в периодических изданиях требуется изложить ожидаемые итоги. Рекомендуется описывать содержание литературных источников, постепенно сужая рассматриваемые в них вопросы, переходя от общих понятий, например категории "оборотные средства", к конкретным вопросам, например к составу и структуре оборотных средств данного типа предприятий (совхоза, колхоза, межхозяйственного предприятия, предприятий АПК, обслуживающих сельское хозяйство). Критически оценив проблемные вопросы по организации оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях, студент формулирует задачи, которые должны быть решены в дипломном проекте.

В разделе 3 "Экономическая характеристика предприятия" студент должен показать хорошее знание экономики предприятия, по материалам которого выполняется дипломный проект. По данным за последние 3—5 лет следует дать анализ размеров, специализации, интенсивности и эффективности производства, выполнения плана по получению прибыли. Поскольку на сельскохозяйственных предприятиях значительная часть оборотных средств (семена, корма, молодняк животных, незавершенное производство в растениеводстве и животноводстве) формируется за счет внутреннего оборота, особое значение для данной темы дипломного проекта имеет анализ себестоимости единицы продукции, урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности

животных. Выявленные в этом разделе возможности снижения себестоимости единицы продукции, повышения урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных можно будет использовать в проектной части работы при изыскании путей совершенствования структуры оборотных средств и в разделе "Экономическое обоснование результатов" при расчете резервов повышения эффективности их использования.

Оформленные в таблицы данные за последние 3—5 лет являются основанием для выводов о намечающихся на предприятии тенденциях по улучшению (ухудшению) его деятельности, а данные за последний год в сравнении со средними по производственному объединению позволяют определить его место среди других предприятий. Поскольку повышение эффективности производства предполагает увеличение производства продукции при одновременном сокращении объема привлекаемых для этого средств, в конце следует привести данные о соотношении темпов роста (снижения) валовой сельскохозяйственной продукции и оборотных средств.

В специальной части в разделе 4 "Организация оборотных средств на сельскохозяйственном предприятии" раскрывается основное содержание темы по конкретному сельскохозяйственному предприятию. Студент анализирует организацию оборотных средств за отчетный год в соответствии с составленным планом дипломного проекта, вскрывает допущенные недостатки и делает предложения по их устранению.

В главе "Состав, структура и кругооборот оборотных средств" необходимо дать определение экономической категории "оборотные средства", раскрыть ее взаимосвязь с категориями "оборотные производственные фонды" и "фонды обращения". Рассматривая содержание оборотных средств, следует обратить внимание на то, что эта категория существует только при социализме, и объяснить, чем обусловлена объективная необходимость ее использования в производственно-финансовой деятельности.

На конкретных примерах по исследуемому хозяйству требуется рассмотреть состав, структуру и кругооборот оборотных средств. Состав оборотных средств определяется тем, в какие конкретные элементы оборотных фондов и фондов обращения они авансированы. Структура оборотных средств в основном зависит от специализации предприятия и периода, за который она анализируется. Сначала в течение 3—5 последних лет по состоянию на конец года определяется соотношение средств, авансированных в оборотные фонды и фонды обращения, поэлементная структура производственных оборотных фондов и фондов обращения, а также структура всех оборотных средств на квартальные даты в течение отчетного года. На основании этих данных и сравнения их с соответствующими показателями по передовому хозяйству или со средними данными объединения следует делать выводы о соответствии состава и структуры оборотных средств специализации и масштабам производства, возможностях их совершенствования.

Специфика сельского хозяйства обуславливает особенности кругооборота оборотных средств сельскохозяйственного предприятия. Студент на конкретных примерах предприятия за один год должен показать, как в процессе смены стадий кругооборота производственных фондов происходит кругооборот оборотных средств: увеличение одних элементов при одновременном уменьшении других. Следует заметить, что оборотные средства, последовательно проходя все три стадии движения, в каждый момент вложены в производственные запасы, затраты незавершенного производства и фонды обращения. Важно выяснить значение ускорения оборота средств сельскохозяйственных предприятий путем возможного сокращения вложений в оборотные средства (особенно путем снижения себестоимости производственных запасов собственного производства, ликвидации излишних и ненужных товарно-материальных ценностей, снижения дебиторской задолженности) и продолжительности их пребывания на разных стадиях кругооборота.

В главе "Источники формирования оборотных средств" прежде всего характеризуются состав и экономическое содержание всех групп: собственных и приравненных к ним источников, заемных, привлеченных и прочих. Раскрывая состав собственных и приравненных к ним источников, следует обратить внимание на расчет их фактического наличия по бухгалтерскому балансу, определение всех элементов устойчивых пассивов, пути и возможности пополнения собственных оборотных средств за счет фонда развития производства, науки и техники (в колхозах — отчислений от чистого дохода) и других источников.

Обосновав нецелесообразность формирования всех вложений в оборотные средства за счет какой-либо одной группы источников, студент анализирует состав заемных источников (разных видов кредитов банка для основной деятельности), привлеченных и прочих средств (кредиторской задолженности поставщикам, другим организациям и лицам и пр.).

По данным сельскохозяйственного предприятия за 3—5 лет следует раскрыть тенденции изменения структуры источников формирования оборотных средств по состоянию на конец каждого года и за отчетный год — на конец каждого квартала. При рассмотрении динамики структуры источников оборотных средств в течение отчетного года студент должен обратить внимание на соответствие этих изменений сезонному характеру деятельности данного предприятия, выделить основные плановые источники формирования оборотных средств и обратить внимание на использование в обороте внеплановых источников — просроченной задолженности поставщикам и банку по ссудам, мобилизации средств из сферы капитальных вложений, использование фондов экономического стимулирования и специального назначения в хозяйственном обороте.

На основании проведенного анализа намечаются пути улучшения структуры источников формирования оборотных средств.

В главе "Планирование потребности в оборотных средствах" раскры-

вается значение научно обоснованного планирования оборотных средств и источников их покрытия в рациональном использовании собственных финансовых ресурсов и кредитов банка, в установлении оптимальной структуры оборотных средств. Необходимо обратить внимание на различный характер потребности сельскохозяйственных предприятий в оборотных средствах для обеспечения непрерывного воспроизводства: постоянную и дополнительную, являющиеся основой для планирования собственных и заемных источников. Студент дает понятие о нормировании оборотных средств, обосновывает их подразделение на нормируемые и ненормируемые, рассматривая понятие "норматив оборотных средств", его производственное и финансовое значение. Затем следует перечислить методы и принципы нормирования собственных оборотных средств и изложить организацию работы по нормированию в конкретном хозяйстве.

Далее в дипломном проекте требуется подробно осветить применяемую на данном сельскохозяйственном предприятии методику нормирования всех групп оборотных средств: производственных запасов, включая животных на выращивании и откорме, незавершенного производства и средств, авансированных в фонды обращения. Студент называет применяемые согласно действующим инструктивным указаниям методы (прямого счета, счетно-аналитический, коэффициентный) и принципы нормирования соответствующих видов оборотных средств (максимальности или минимальности). Он также должен показать значение и цель планирования каждого вида оборотных средств, особенности их авансирования в производственный процесс и проверить правильность всех плановых расчетов, сделанных на конкретном предприятии. При выявлении отклонений от цифр, указанных в соответствующих плановых расчетах предприятия, студент делает замечания и вносит предложения по устранению недостатков.

При описании нормирования оборотных средств в убыточных и низкорентабельных колхозах после проверки правильности всех расчетов, сделанных в хозяйстве на конец планируемого года, студент анализирует современное состояние нормирования собственных оборотных средств. На конкретных примерах студент показывает различие между нормативными вложениями в оборотные средства на конец года, исчисленными по действующим для этих хозяйств положениям и по методике, применяемой в рентабельных колхозах. Для этого по методике, действующей в совхозах и рекомендованной рентабельным колхозам, необходимо рассчитать нормативы по каждому виду оборотных средств. Все эти расчеты помещают в приложение, а в тексте приводят только сводную таблицу отклонений общих плановых вложений на конец года от нормативных.

После этого дается описание сводного планирования нормативов собственных оборотных средств и источников их покрытия в целом по хозяйству. Здесь следует изложить содержание плановых расчетов

потребности в собственных оборотных средствах и порядок их составления в соответствующей форме годового плана экономического и социального развития предприятия и вспомогательных расчетных формах к нему. Студент проверяет правильность планирования источников формирования совокупного норматива собственных оборотных средств, при необходимости делает критические замечания и вносит предложения по устранению выявленных недостатков. Целесообразно обратить внимание на возможности устранения недостатков сводного планирования нормативов оборотных средств на протяжении года.

При рассмотрении вопроса о планировании потребности в краткосрочных ссудах банка под оборотные средства следует показать содержание и методику составления расчета потребности в краткосрочных кредитах банка, применяемую на сельскохозяйственном предприятии. Студент называет используемые согласно инструктивным указаниям методы планирования общих вложений в кредитруемые по основному ссудному счету оборотные средства, а также источников их покрытия на конец планируемого года и квартальные даты. Он также проверяет правильность всех плановых расчетов, сделанных на предприятии. При выявлении неточностей в расчетах предприятия студент делает замечания и вносит конкретные предложения по устранению недостатков.

В конце раздела проводится сопоставление потребности в краткосрочных ссудах, исчисленной в расчетах конкретного предприятия, с плановыми размерами кредита, утвержденными банком и производственным объединением.

В главе "Оперативная работа по использованию оборотных средств" раскрывается содержание и вскрываются недостатки в выполнении текущей работы экономической службой сельскохозяйственного предприятия по использованию собственных и заемных оборотных средств.

Студент определяет прирост или снижение нормативов собственных оборотных средств, их излишек или недостаток, сверхнормативные и сверхплановые вложения в оборотные средства или незаполненный норматив. Он анализирует правильность планирования предприятием источников финансирования прироста совокупного норматива за год (квартал) и восполнения недостатка собственных оборотных средств, выявленного по годовому отчету. В случае образования излишка собственных оборотных средств проверяется целесообразность его использования. При обнаружении сверхплановых запасов товарно-материальных ценностей по квартальным бухгалтерским отчетам студент предлагает мероприятия по их ликвидации.

В этой главе на конкретных примерах по предприятию необходимо рассмотреть порядок заключения кредитного договора, выдачи и погашения кредита под сверхнормативные остатки оборотных средств по основному ссудному счету, а также проверки обеспечения и целевого использования банковских ссуд. Студент самостоятельно составляет

"Сведения о затратах производства, остатках товарно-материальных ценностей и других затратах, кредитуемых по ссудному счету" на квартальные даты, а также выявляет излишек или недостаток обеспечения кредитом и его целевое использование. При выявлении отклонений от цифр, указанных в соответствующих расчетах предприятием и учреждениями банка, он делает замечания и вносит предложения по устранению недостатков.

В разделе "Проект организации оборотных средств на сельскохозяйственном предприятии" студент вначале, исходя из предложений ученых и практиков, изложенных в обзоре литературы, а также проведенного исследования по материалам предприятия, рассматривает пути дальнейшего совершенствования состава и структуры оборотных средств, источников их формирования, нормирования собственных оборотных средств, краткосрочного кредитования под сверхнормативные остатки. При этом все выводы обязательно подкрепляются конкретными расчетами по предприятию.

Например, выводы о целесообразности дальнейшего совершенствования методики нормирования делаются на основании проверки соблюдения установленных принципов нормирования. Для этого необходимо провести сравнение нормативов на конец отчетного года по каждому виду оборотных средств, рассчитанных в соответствии с действующей методикой, с их фактическими минимальными остатками, выявленными по данным бухгалтерских регистров за отчетный год, и установить их соответствие. Наличие значительных отклонений свидетельствует о целесообразности совершенствования нормирования оборотных средств. Используя сведения из литературных источников, студент может проверить обоснованность предложений по изменению методики нормирования по материалам предприятия или дать свои предложения, аргументировав их. Важнейшим доказательством в пользу этих предложений является возможно большее соответствие рассчитанных нормативов фактическим минимальным остаткам конкретных видов оборотных средств.

Выводы о целесообразности дальнейшего совершенствования методики планирования краткосрочного кредита делаются на основании проверки соответствия фактической задолженности по основному ссудному счету (на квартальные даты за отчетный и текущий годы) суммам потребности в кредите, исчисленным предприятием в плановом расчете. Наличие значительных отклонений свидетельствует о целесообразности совершенствования методики планирования кредита. Используя предложения из литературных источников, студент проверяет их обоснованность конкретными расчетами по предприятию или дает новые аргументированные предложения. Свидетельством целесообразности их включения в проект является возможно большее соответствие плановых цифр фактическим потребностям предприятия. В таком же порядке высказываются предложения, направленные на совершенствование оперативной работы по использованию оборотных средств.

Далее необходимо разработать проект организации оборотных средств конкретного предприятия. При этом принимаются в расчет не только все предложения по дальнейшему совершенствованию организации оборотных средств, ранее рассмотренные в этом разделе, но и резервы повышения эффективности их использования, выявленные при анализе состояния организации оборотных средств (в разделе 4 дипломного проекта).

В проекте следует показать:

предлагаемые студентом состав и структуру оборотных средств, а также источников их покрытия на конец года (квартала);

заполненные формы плановых расчетов нормативов собственных оборотных средств и источников их покрытия, а также потребности в краткосрочных кредитах банка и кредитного договора;

основные положения усовершенствованного порядка выполнения оперативной работы с собственными оборотными средствами, а также механизма получения и погашения краткосрочных ссуд; проверки их обеспечения.

В разделе 6 "Экономическое обоснование результатов" определяется экономический эффект, который могло бы получить предприятие в результате внедрения в практику предложений, сделанных в дипломном проекте, по устранению недостатков, выявленных в разделе 4, и по совершенствованию организации оборотных средств, предложенной в разделе 5. Внедрение в практику хозяйствования этих предложений оказывает влияние на оборачиваемость оборотных средств. Все предложения по совершенствованию структуры оборотных средств (путем снижения себестоимости производственных запасов собственного производства и молодняка животных, ликвидации излишних и ненужных товарно-материальных ценностей, уменьшения дебиторской задолженности и др.) ведут к снижению среднегодового остатка оборотных средств, а некоторые из них — и к увеличению размера выручки от реализации продукции. Обобщив все выявленные в процессе исследования резервы, студент определяет сумму возможного высвобождения оборотных средств в отчетном году и дополнительные суммы валовой продукции, выручки от ее реализации и прибыли, которые можно было бы получить, используя в хозяйственном обороте высвобожденные средства.

Предложения по совершенствованию планирования оборотных средств обуславливают изменение пропорций в распределении прибыли (в колхозах — чистого дохода) и, следовательно, более рациональное использование собственных и заемных средств. Кроме того, более совершенное планирование оборотных средств и оперативное управление ими усилят режим экономии и укрепят хозрасчет на сельскохозяйственном предприятии, облегчат возможность его перехода на самофинансирование.

В разделе 10 приводятся конкретные выводы и предложения по

всем разделам дипломного проекта. Они должны быть сформулированы кратко, ясно и четко. В выводах указывают положительные стороны и недостатки в организации оборотных средств конкретного сельскохозяйственного предприятия. Они приводятся в такой последовательности, в какой выявляются в разделах 4 и 5 дипломного проекта. В предложениях студент указывает пути устранения выявленных недостатков, основные положения предложений, сделанных в проекте, и предлагаемый эффект от их внедрения в практику организации оборотных средств данного предприятия. Выводы и предложения должны отражать существо дипломного проекта и свидетельствовать о достижении поставленной в ней цели.

Материалы предприятия

1. Копии годовых отчетов, годовых планов экономического и социального развития предприятия и вспомогательных расчетных форм (по оборотным средствам и кредиту).
2. Копии квартальных бухгалтерских балансов за отчетный год.
3. Квартальные расчеты нормативов собственных оборотных средств и источников их покрытия за отчетный год.
4. Данные о наличии излишних, неходовых и залежалых товарно-материальных ценностей (по материалам складского учета в учетном году).
5. Копии платежных документов, оплачиваемых по основному ссудному счету.
6. Копии срочных обязательств на погашение краткосрочного кредита в отчетном году.
7. Копии сведений о затратах производства, остатках товарно-материальных ценностей и других затратах, кредитующихся по ссудному счету, на квартальные даты за отчетный год.
8. Копии расчета проверки обеспечения и целевого использования кредита по ссудному счету на квартальные даты за отчетный год.
9. Данные об излишке (недостатке) собственных оборотных средств за отчетный год, источниках восполнения и недостатка или использования излишка.

Дополнительная литература по теме 8

1. Демьяненко Н. Я. Повышение отдачи оборотных средств колхозов. — Киев: Урожай, 1988.
2. Жангериев Ю. А. О совершенствовании организации оборотных средств // Деньги и кредит. — 1986. — № 2. — С. 38–42.
3. Захаров В. С. Развитие кредитных отношений в условиях самофинансирования // Деньги и кредит. — 1987. — № 2. — С. 12–16.
4. Кочкарев В. В. Роль кредита в повышении эффективности колхозного производства. — М.: Финансы, 1977.

5. Круш З. А. Кредит в сельскохозяйственном производстве. — М.: Финансы и статистика, 1987.
6. Колесников В. И. Оборотные средства в условиях интенсификации производства // Финансы СССР. — 1986. — № 4. — С. 13–18.
7. Леонтьев А. М. О сущности оборотных средств // Деньги и кредит. — 1985. — № 5. — С. 39–43.
8. Проскурин А. М. Повышать эффективность кредитно-финансового механизма // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 7. — С. 36–37.
9. Сарв Х. Я. Определение норматива собственного оборотного фонда // Деньги и кредит. — 1987. — № 1. — С. 39–40.
10. Таранков В. И. О едином порядке краткосрочного кредитования // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1986. — № 7. — С. 38–41.
11. Урбанская А. А. О порядке составления планов краткосрочного кредитования в системе Госагропрома СССР // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. — 1987. — № 2. — С. 26–28.
12. Ширинская З. Г. Кредит и интенсификация совхозного производства. — М.: Финансы, 1980.
13. Ширинская З. Г. Некоторые вопросы оборота средств сельскохозяйственных предприятий // Деньги и кредит. — 1986. — № 2. — С. 43–48.

§ 3. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО КУРСУ "КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ"

1. Состояние и пути совершенствования планирования и организации контрольно-ревизионной работы.
2. Обобщение, оформление и реализация материалов ревизий и проверок и пути их совершенствования.
3. Выявление, определение и порядок взыскания материального ущерба и пути их совершенствования.
4. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии денежных средств.
5. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии расчетных операций. (По теме в конце параграфа даны план и краткие методические указания по основным его разделам.)
6. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии товарно-материальных ценностей.
7. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии основных средств и капитальных вложений.
8. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии наличия и движения животных.
9. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии затрат труда и его оплаты.
10. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии производственной деятельности. (Тема может быть выполнена по конкретной отрасли производства или отдельным видам вспомогательных, промышленных и прочих производств и хозяйств.)

11. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии реализации продукции, работ и услуг.
12. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии фондов и финансовых результатов.
13. Состояние и пути совершенствования организации контроля за соблюдением Устава колхоза.
14. Состояние и пути совершенствования организации контрольно-ревизионной работы на межхозяйственных предприятиях (в организациях).
15. Состояние и пути совершенствования организации контрольно-ревизионной работы на ремонтно-технических предприятиях.

Основная литература

1. Ленин В. И. Очередные задачи Советской власти // Полн. собр. соч. – Т. 36. – С. 165–208.
2. Ленин В. И. Как нам реорганизовать Рабкрин // Полн. собр. соч. – Т. 45. – С. 383–388.
3. Ленин В. И. Лучше меньше, да лучше // Полн. собр. соч. – Т. 45. – С. 389–406.
4. Материалы XXVII съезда КПСС. – М.: Политиздат, 1986.
5. О дальнейшем совершенствовании экономического механизма хозяйствования в агропромышленном комплексе страны: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР, 20 марта 1986 г. // Правда. – 1986. – 29 марта.
6. Об аграрной политике КПСС в современных условиях: Постановление Пленума ЦК КПСС от 16 марта 1989 г. // Правда. – 1989. – 1 апреля.
7. Белов Н. Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве. – 3-е изд., перераб. – М.: Агропромиздат, 1988.
8. Инструкция о порядке проведения ревизий производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий // Планирование и учет в с.х. предприятиях. – 1980. – № 8–10.
9. Справочник по контрольно-ревизионной работе в сельском хозяйстве / Под ред. Н. Г. Белова и Н. Ф. Евсеева. Ч. I, II. – М.: Статистика, 1979.

Дополнительная литература

1. Белов Н. Г. Контроль и ревизия в сельскохозяйственных предприятиях. – 2-е изд., перераб. – М.: Агропромиздат, 1986.
2. Бутынец Ф. Ф. и др. Контрольно-ревизионная служба на селе: вопр. и ответы: справ. книга / Ф. Ф. Бутынец, Л. П. Гайдай, Ю. С. Цал-Цалко. – М.: Агропромиздат, 1986.
3. Бутынец Ф. Ф. и др. Инвентаризация в предприятиях сельского хозяйства / Ф. Ф. Бутынец, Ю. С. Цал-Цалко, Л. П. Гайдай. – М.: Финансы и статистика, 1982.
4. Вазов А. Я. Учет производства и контроль использования кормов в сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Финансы и статистика, 1984.
5. Гайдучкий П. И. и др. Контроль и ревизия деятельности межхозяйственных

предприятий и организаций / П. И. Гайдуцкий, П. Т. Саблук, Л. С. Шатковская. — М.: Агропромиздат, 1986.

6. *Короткова З. И., Наумов В. И.* Социальное страхование и пенсионное обеспечение работников сельского хозяйства: Справочник. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Агропромиздат, 1987.

7. *Нудельман В. С.* Правовая работа в совхозе (колхозе): Справочник. — М.: Россельхозиздат, 1985.

8. *Рослов П. Н.* Ревизионная комиссия колхоза. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Колос, 1983.

9. *Штейнман М. Я.* Внутрихозяйственный контроль в сельскохозяйственных предприятиях. — М.: Финансы и статистика, 1983.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ КУРСА "КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ" ПО РАЗДЕЛУ 4 "СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ" И РАЗДЕЛУ 5 "ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ"

Тема 1. Состояние и пути совершенствования планирования и организации контрольно-ревизионной работы

План

4. Состояние планирования и организации контрольно-ревизионной работы.

4.1. Планирование контрольно-ревизионной работы.

4.1.1. Планы ревизий, проверок и их виды.

4.1.2. Планирование ревизий и проверок в хозяйстве (объединении).

4.1.3. Основные этапы проведения ревизий и проверок.

4.2. Организация контрольно-ревизионной работы.

4.2.1. Формы организации контрольно-ревизионной работы.

4.2.2. Порядок назначения и проведения ревизий и проверок.

4.2.3. Способы и приемы контрольно-ревизионной работы.

4.2.4. Научная организация труда работников контрольно-ревизионного аппарата.

4.3. Особенности проведения контрольно-ревизионной работы в различных условиях.

4.3.1. Особенности планирования и организации проведения комплексных ревизий.

4.3.2. Особенности проведения ревизий при таблично-автоматизированной форме учета.

4.3.3. Особенности организации и проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.

4.3.4. Оформление результатов ревизий и проверок, принятие решений по ним.

5. Проект совершенствования планирования и организации контрольно-ревизионной работы.

Тема 3. Выявление, определение и порядок взыскания материального ущерба и пути их совершенствования

План

4. Состояние работы по возмещению материального ущерба.

4.1. Понятие материальной ответственности и материального ущерба.

4.1.1. Понятие должностного и материально ответственного лица.

4.1.2. Понятие материального ущерба.

4.2. Материальная ответственность работников сельскохозяйственных предприятий.

4.2.1. Виды материальной ответственности работников.

4.2.2. Материальная ответственность должностных лиц.

4.3. Определение размера материального ущерба.

4.3.1. Определение стоимости недостающих товарно-материальных ценностей (кроме животных).

4.3.2. Определение стоимости недостающих животных.

4.3.3. Определение размера ущерба, причиненного дебиторской задолженностью.

4.3.4. Определение размера ущерба, причиненного погребением посевов.

4.3.5. Определение размера ущерба, причиненного нарушением права землепользования.

4.4. Порядок возмещения материального ущерба.

4.4.1. Доказательство размера ущерба и порядок его взыскания.

4.4.2. Порядок предъявления претензий и исков о возмещении ущерба.

5. Проект совершенствования организации работ по выявлению, определению и порядку взыскания материального ущерба.

Тема 4. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии денежных средств

План

4. Состояние контроля и ревизии денежных средств.

4.1. Контроль и ревизия кассовых операций с денежными средствами.

4.1.1. Задачи и порядок контроля кассовых операций на сельскохозяйственных предприятиях.

4.1.2. Методика инвентаризации кассовых операций и ее оформления.

4.1.3. Методика и порядок оформления поступления денег в кассу.

4.1.4. Методика и последовательность контроля и ревизии расходов денег из кассы по различным каналам.

4.2. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банке.

4.3. Особенности контроля и ревизии денежных средств в условиях автоматизации учетного процесса.

5. Проект совершенствования контроля и ревизии денежных средств.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ТЕМЕ 5

Тема 5. Состояние и пути совершенствования контроля и ревизии расчетных операций

План

1. Введение.
2. Обзор литературы.
3. Экономическая характеристика района.
4. Состояние контроля и ревизии расчетных операций.
 - 4.1. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 - 4.1.1. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 - 4.1.2. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 - 4.2. Контроль и ревизия расчетов с заготовительными организациями.
 - 4.2.1. Контроль расчетов с заготовительными организациями.
 - 4.2.2. Ревизия расчетов с заготовительными организациями.
 - 4.3. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами.
 - 4.3.1. Контроль расчетов с подотчетными лицами.
 - 4.3.2. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
 - 4.4. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
 - 4.4.1. Контроль расчетов по возмещению материального ущерба.
 - 4.4.2. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
5. Проект совершенствования контроля и ревизии расчетных операций.
6. Экономическое обоснование результатов.
7. Охрана труда.
8. Гражданская оборона.
9. Охрана природы.
10. Выводы и предложения.
11. Список литературы.
12. Приложения.

Во введении необходимо изложить задачи, поставленные партией и правительством в области развития сельского хозяйства, подчеркнуть роль контроля за сохранностью и правильным использованием социалистической собственности, усилением борьбы за экономию и бережливость, привести постановления партии и правительства по этим вопросам. Следует отметить также необходимость усиления контроля за соблюдением расчетной дисциплины и в связи с этим обосновать важность избранной темы, определить ее цель и методы исследования.

В обзоре литературы требуется изложить нерешенные проблемы, имеющиеся при осуществлении контроля и проведения ревизии расчетных операций. В частности, необходимо отметить различные причины, приводящие к образованию дебиторской задолженности при расчетах с различными организациями и лицами, и предложения отдельных авторов по ее снижению. Среди них должны быть предложения по совершенствованию договорных отношений и законодательных актов, обоснованию возмещения причиненного материального ущерба, усилению контроля за расходованием денежных средств по целевому назначению. По всем этим проблемам студент должен высказать свои соображения исходя из имеющихся нарушений и отметить более приемлемые предложения отдельных авторов, сформулировать задачи, которые будут решены в процессе написания дипломного проекта.

В экономической характеристике следует осветить размеры земельной площади района, на примере которого будут рассматриваться в дальнейшем содержание всего проекта, его расположение и показатели стоимости валовой продукции, основных производственных фондов, выручки от реализации, численности работников, поголовья скота, количество имеющейся техники и другие показатели за ряд лет. Необходимо дать оценку работы данного района по его основным показателям в динамике. Отметить состояние контрольно-ревизионной работы в районе.

В специальной части требуется последовательно раскрыть содержание каждого вопроса темы, подтвердив их конкретными примерами из хозяйств района. Так, при освещении вопроса о контроле и ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками следует вначале рассмотреть правовое обоснование и организацию текущего контроля за поставками хозяйствам техники, материальным обеспечением и обслуживанием. Необходимо отметить важность контроля за соблюдением плановой дисциплины в поставках соответствующих материальных ресурсов, выполнением договоров ремонтными предприятиями по производственно-техническому обслуживанию, и в частности по ремонту техники, техническому обслуживанию, механизированным и другим работам, агрохимическому обеспечению и обслуживанию; описать порядок заключения договоров с поставщиками и подрядчиками и орга-

низации контроля как на преддоговорной стадии, так и в процессе его выполнения; привести конкретные примеры нарушения договорной и расчетной дисциплины с отдельными поставщиками и подрядчиками, отметить их причины, виновных лиц и меры по их устранению.

При освещении вопроса ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками следует изложить порядок ее проведения; рассмотреть учетные регистры, в которых ведутся эти расчеты, а также документы, на основании которых осуществляются записи. При этом необходимо коснуться методических вопросов проведения ревизии, отметив, что в процессе ревизии следует выявить величину задолженности за каждой организацией, дату ее возникновения, соответствие условиям договора и характер каждой операции. Требуется обратить внимание на обоснованность поставки, правильность применения цен, тарифов, надбавок (скидок), своевременность и полноту оприходования материально-технических средств, своевременность расчетов и обоснованность предъявления претензий. Здесь следует привести примеры обчетов хозяйств со стороны поставщиков, подрядных организаций, вскрытых в результате ревизий, указать величину причиненного хозяйству ущерба и принятые меры по его взысканию.

При освещении вопроса о контроле и ревизии расчетов с заготовительными организациями необходимо также сослаться на правовое обоснование и отметить важность текущего контроля за реализацией готовой продукции и состоянием расчетов с заготовительными организациями, указать на важность и своевременность заключения договоров контрактации и точность выполнения всех его пунктов, касающихся объемов поставок, качества, сроков, цен, условий расчетов и т. п. Здесь надо привести примеры из практики проверок расчетов с отдельными заготовительными организациями, причины нарушений расчетной дисциплины и величину причиненного предприятию ущерба. Особое внимание следует обратить на качество сдаваемой продукции и потери за счет его снижения, выполнение договорных обязательств заготовителей по отовариванию комбикормами сданных им зерновых и масличных культур, встречной продажи предприятию обезжиренного молока на сданное цельное молоко и др. Кроме того, следует указать, как контролировались эти вопросы на самих предприятиях, проводился ли расчет и предъявлялись ли взаимные претензии или штрафные санкции, привести результаты.

При ревизии этих расчетов следует изложить методику ее проведения, рассмотреть материалы, используемые для выявления дебиторской задолженности, ее причин, сроков, величины и виновных лиц; привести факты допущенных обчетов, выявленных в процессе ревизий; указать мероприятия по возмещению допущенного материального ущерба и усилению контроля за расчетными операциями, своевременностью сверки расчетов.

Студент должен привести также конкретные примеры по установлен-

ным в процессе ревизии фактам грубого обсчета со стороны отдельных заготовительных организаций.

По вопросу о контроле и ревизии расчетов с подотчетными лицами необходимо прежде всего остановиться на значении и важности предварительного и текущего контроля за соблюдением действующего положения о выдаче и расходовании средств из подотчета. Затем надо привести наиболее часто встречающиеся случаи нарушения этих расчетов, подтвердив их конкретными фактами из практики работы отдельных хозяйств. В части ревизии следует изложить методологический подход к вопросу проверки расчетов с подотчетными лицами, указать последовательность ее проведения, используемые учетные регистры и первичные документы, оформление результатов проверки. В соответствии с существующим положением о порядке оплат различных видов расходов по командировкам — суточных, проездных, квартирных, привести конкретные примеры по вскрытым фактам нарушений расчетов и целевого характера использования денежных средств из подотчета, в частности по приобретению материальных ценностей, законности совершения данных операций, указав величину задолженности за подотчетными лицами, отметить причины нарушений, виновных лиц.

Весьма важным является вопрос о контроле и ревизии расчетов по возмещению материального ущерба. Следует прежде всего отметить важность систематического контроля за наличием и движением товарно-материальных ценностей с целью недопущения недостач, растрат и хищений, важность проведения инвентаризаций, соблюдения правильности хранения и учета отдельных видов ценностей, правильного подбора материально ответственных лиц, а также правовое обоснование этого вопроса.

На основе проведенной ревизии необходимо установить наличие дебиторской задолженности по возмещению материального ущерба, ее величину, причины возникновения и полноту отнесения на виновных лиц. Все эти вопросы должны найти отражение в проекте. Вместе с тем следует отметить правильность исчисления потерь в пределах норм естественной убыли, привести факты неправильного определения размера материального ущерба и отражения его на счетах бухгалтерского учета по различным видам ценностей. Здесь требуется также указать случаи отнесения сумм недостач, потерь, растрат и хищений на виновных лиц, отметить своевременность и полноту взыскания этих сумм и отражения их в учете, привести корреспонденцию счетов и стоимость, по которой производится взыскание за причиненный материальный ущерб, отметить недостатки и нарушения по всем этим вопросам. Затем следует рассмотреть случаи передачи дел в судебно-следственные органы и причины отказа или неполного возмещения причиненного ущерба. В итоге требуется сделать вывод о состоянии контроля и ревизии расчетов по возмещению материального ущерба в районе, отметить недостатки.

В проектной части необходимо изложить более обоснованную методику контроля и ревизии различных видов расчетов, позволяющую с наименьшими затратами труда установить причины нарушений отдельных договорных обязательств, выявить величину недоплат, обчетов и других нарушений; привести макеты (формы) таблиц, по которым следует проводить контроль и анализ выполнения договорных обязательств, выявление отдельных расчетных нарушений, т. е. разработать программно-методическое обеспечение контроля и ревизии расчетных операций по каждому их виду, исходя из практики ревизионной работы и предложений отдельных авторов, возможностей применения современной вычислительной техники. В итоге должна быть изложена четкая и логическая последовательность контроля и ревизии расчетов с различными организациями и лицами на всех ее этапах, внесены предложения по сокращению нарушений в расчетных операциях и усилению контроля за расчетами.

В разделе "Экономическое обоснование результатов" необходимо на конкретных примерах предприятия обосновать те предложения, которые вносятся в проекте для усиления контроля по отдельным видам расчетов. Здесь следует привести величину дебиторской и кредиторской задолженности по счетам расчетов на конец года в динамике за ряд лет, подтверждающую необходимость проведения той или иной работы как со стороны контрольно-ревизионных работников, так и юридической службы. Далее требуется обосновать методику проведения ревизии отдельных расчетов, формы обобщения результатов проверок и ревизий, рекомендации по наиболее рациональной организации учета, применению отдельных форм учетных регистров с целью усиления контроля и проведения эффективных ревизий по различным видам расчетов.

В выводах и предложениях необходимо отметить недостатки в организации контрольно-ревизионной работы на рассматриваемых предприятиях и изложить в обобщенном виде предложения, которые будут способствовать устранению этих недостатков, усилят контроль за расчетными операциями и в целом будут содействовать решению поставленных задач по дальнейшему укреплению материально-технической базы сельского хозяйства, увеличению производства сельскохозяйственной продукции, более эффективному использованию имеющегося в хозяйстве производственного потенциала.

Материалы предприятия

1. Выписки из актов ревизий и проверок о фактах допущенных нарушений.
2. Копии первичных и сводных документов, в которых установлены нарушения расчетных операций.

3. Копии регистров синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.
4. Выписки из решений правлений колхозов, приказов по материалам ревизий и проверок о принятых мерах.
5. Данные из годовых отчетов и годовых планов экономического и социального развития предприятия.

Дополнительная литература по теме 5

1. Акулов И. П. Расчетные отношения по договору заказа и ответственность при их нарушении // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1981. – № 9. – С. 43–44.
2. Василенко И. Г. Укреплять расчетную дисциплину в колхозах // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1981. – № 2. – С. 31–32.
3. Гупало В. Г. Повышать эффективность организации контроля // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1981. – № 2. – С. 33–35.
4. Домбровский С. Ф. Контроль за исполнением договоров контрактации // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1980. – № 11. – С. 26–28.
5. Ерошенко Е. Н., Шпиг А. А. Ревизия расчетов // Бухгалтерский учет. – 1983. – № 12. – С. 40–42.
6. Золотухина В. И., Старченко Ю. М. Усилить контроль за расчетными операциями // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1982. – № 6. – С. 38–40.
7. Инструкция по применению норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур при хранении // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1986. – № 3. – С. 59–62.
8. Кацельсон В. И. О разрешении споров по договорам контрактации // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1980. – № 3. – С. 38–40.
9. Казаков М. П. Совершенствовать контроль за финансовой деятельностью колхозов и совхозов // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1981. – № 2. – С. 27–31.
10. Куртынов А. Н. Контроль за порядком заключения и исполнения хозяйственных договоров // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1980. – № 1. – С. 37–38.
11. Матулевич М. П. О совершенствовании порядка возмещения ущерба // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1987. – № 10. – С. 25–28.
12. Меркулов Е. П. Использование правовых средств в укреплении договорной дисциплины // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1980. – № 9. – С. 28–30.
13. Мешкова Т. А. О взаимоотношениях колхозов и совхозов с железной дорогой // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1980. – № 1. – С. 38–42.
14. Новиков И. Т. Совершенствовать учет потерь материальных ценностей // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1987. – № 1. – С. 23–26.
15. Пособие по контролю и анализу выполнения договоров в РАПО / Б. Ф. Беспальй, И. С. Каплин, П. И. Гайдуцкий и др. – Киев: Урожай, 1986.
16. Романов В. И. Возмещение ущерба, причиняемого общественному животноводству // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1985. – № 6. – С. 60–62.
17. Романов В. И. Материальная ответственность работников сельскохозяйственных предприятий // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1984. – № 7. – С. 43–46.
18. Соколов Н. П. Материальная ответственность за причиненный ущерб // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1986. – № 1. – С. 59–62.

19. *Старченко Ю. М.* Контроль и ревизия специализированных расчетов в колхозах и совхозах: Лекция. – Воронеж, 1985.

20. *Филиппов В. А.* Повышать роль юридической службы в укреплении экономики предприятия // Планирование и учет в с.-х. предприятиях. – 1982. – № 4. – С. 41–43.

§ 4. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО КУРСУ “АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ”

1. Анализ производства продукции растениеводства (животноводства) и пути снижения ее себестоимости¹.
2. Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства (животноводства) и пути их снижения¹.
3. Анализ производства и пути снижения себестоимости зерна.
4. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования рабочей силы и фонда заработной платы.
5. Анализ состояния и пути повышения производительности и оплаты труда.
6. Анализ реализации продукции растениеводства (животноводства), финансовых результатов и пути повышения рентабельности.
7. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования основных фондов.
8. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования автотранспорта.
9. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования машинно-тракторного парка.
10. Анализ баланса и пути улучшения финансового состояния хозяйства.
11. Анализ состояния и пути повышения эффективности капитальных вложений.
12. Анализ состояния и пути улучшения использования фондов экономического стимулирования и специального назначения.

¹ По рекомендации руководителя темы 1 и 2 могут быть раскрыты на примере отдельной отрасли растениеводства (животноводства) или производства отдельного вида продукции.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ КУРСА "АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ" ПО РАЗДЕЛУ 4 "СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ" И РАЗДЕЛУ 5 "ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ"

Тема 1. Анализ производства продукции растениеводства (животноводства) и пути снижения ее себестоимости

План

4. Анализ производства и себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

4.1. Производство продукции растениеводства (животноводства) и ее себестоимость.

4.1.1. Задачи увеличения производства продукции растениеводства (животноводства) и основные пути их решения.

4.1.2. Себестоимость как экономическая категория и как показатель эффективности производства продукции.

4.2. Анализ производства продукции растениеводства (животноводства).

4.2.1. Анализ выполнения плана валового производства продукции растениеводства (животноводства) и причин, повлиявших на его изменение.

4.2.2. Анализ урожайности (продуктивности) и влияния различных факторов на ее уровень.

4.3. Анализ себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

4.3.1. Динамика и структура себестоимости отдельных видов продукции растениеводства (животноводства).

4.3.2. Анализ влияния основных факторов на себестоимость продукции растениеводства (животноводства).

4.4. Учет затрат и выхода продукции растениеводства (животноводства).

5. Проект увеличения производства и снижения себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

Тема 2. Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства (животноводства) и пути их снижения

План

4. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

4.1. Издержки производства и себестоимость продукции.

4.1.1. Экономическое содержание и состав издержек производства.

4.1.2. Себестоимость как экономическая категория.

4.2. Анализ затрат на производство продукции растениеводства (животноводства).

4.2.1. Динамика и структура издержек производства отдельных видов продукции.

4.2.2. Анализ влияния изменений отдельных статей затрат на себестоимость продукции растениеводства (животноводства).

4.3. Анализ себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

4.3.1. Динамика и структура себестоимости отдельных видов продукции растениеводства (животноводства).

4.3.2. Анализ влияния основных факторов на себестоимость продукции растениеводства (животноводства).

4.4. Учет затрат на производство продукции растениеводства (животноводства).

5. Проект снижения себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

Тема 3. Анализ производства и пути снижения себестоимости зерна

План

4. Анализ производства и себестоимости зерна.

4.1. Производство зерна и его себестоимость.

4.1.1. Проблема увеличения производства зерна и основные пути ее решения.

4.1.2. Себестоимость как экономическая категория и как показатель эффективности производства зерна.

4.2. Анализ валового сбора зерна.

4.2.1. Анализ выполнения плана валового производства зерна и причин, повлиявших на отклонение от плана.

4.2.2. Анализ урожайности и влияния различных факторов на ее уровень.

4.3. Анализ уровня себестоимости зерна.

4.3.1. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости зерна.

4.3.2. Анализ структуры себестоимости и влияния основных факторов на ее уровень.

4.3.3. Учет затрат на производство зерна.

5. Проектная часть. Пути увеличения урожайности, валового сбора и снижения себестоимости зерна.

5.1. Пути увеличения урожайности и валового сбора зерна.

5.2. Основные пути снижения себестоимости зерна.

Тема 4. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования рабочей силы и фонда заработной платы

План

4. Анализ использования рабочей силы и фонда оплаты труда.
- 4.1. Анализ обеспеченности и использования рабочей силы в хозяйстве.
- 4.2. Анализ использования заработной платы.
- 4.3. Анализ производительности труда.
- 4.4. Учет фонда заработной платы.
5. Проект улучшения использования рабочей силы и роста производительности труда.

Тема 5. Анализ состояния и пути повышения производительности и оплаты труда

План

4. Анализ состояния производительности и оплаты труда.
- 4.1. Производительность труда как экономическая категория, показатели производительности труда и методика их определения.
- 4.2. Анализ производительности труда.
- 4.3. Анализ использования фонда оплаты труда.
- 4.4. Учет фонда оплаты труда.
5. Проект повышения производительности и оплаты труда.

Тема 6. Анализ реализации продукции растениеводства (животноводства), финансовых результатов и пути повышения рентабельности

План

4. Анализ реализации продукции растениеводства (животноводства) и финансовых результатов.
- 4.1. Анализ выполнения плана по реализации продукции растениеводства (животноводства).
- 4.2. Анализ влияния отдельных факторов на показатели реализации продукции.
- 4.3. Анализ финансовых результатов реализации продукции.
- 4.4. Учет реализации продукции и финансовых результатов.
5. Проект повышения эффективности реализации продукции и рентабельности сельскохозяйственного производства.

Тема 7. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования основных фондов

План

4. Анализ использования основных фондов и их классификация.
- 4.1. Понятие производственных фондов и их классификация.
- 4.2. Анализ наличия, динамики и структуры производственных фондов.
- 4.3. Анализ обеспеченности производственными фондами.
- 4.4. Анализ основных показателей использования производственных фондов.
- 4.5. Синтетический и аналитический учет основных производственных фондов.
5. Проект повышения экономической эффективности использования основных производственных фондов.

Тема 8. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования автотранспорта

План

4. Анализ использования автотранспорта.
- 4.1. Анализ состояния грузового автотранспорта на предприятии.
- 4.2. Анализ основных показателей работы автотранспорта.
- 4.3. Анализ себестоимости работ, выполненных грузовым автотранспортом.
- 4.4. Учет затрат грузового автотранспорта.
5. Проект повышения экономической эффективности использования грузового автотранспорта.

Тема 9. Анализ состояния и пути повышения эффективности использования машинно-тракторного парка

План

4. Анализ использования машинно-тракторного парка.
- 4.1. Анализ обеспеченности хозяйства тракторами и сельскохозяйственными машинами.
- 4.2. Анализ выработки тракторов и комбайнов.
- 4.3. Анализ затрат на ремонт тракторов, комбайнов и других сельскохозяйственных машин.
- 4.4. Учет затрат машинно-тракторного парка.
5. Проект повышения эффективности использования машинно-тракторного парка в хозяйстве.

Тема 10. Анализ баланса и пути улучшения финансового состояния хозяйства

План

4. Анализ баланса.

4.1. Анализ валюты баланса и размещения средств хозяйства по целевому назначению.

4.2. Анализ обеспеченности хозяйства собственными оборотными средствами.

4.3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и использования банковского кредита.

4.4. Анализ финансового состояния и платежеспособности хозяйства.

4.5. Анализ использования средств по целевому назначению.

5. Проект улучшения финансового состояния хозяйства.

Тема 11. Анализ состояния и пути повышения эффективности капитальных вложений

План

4. Анализ состояния капитальных вложений.

4.1. Динамика и структура капитальных вложений в хозяйстве.

4.2. Анализ выполнения плана капитальных вложений.

4.3. Анализ выполнения плана строительно-монтажных работ.

4.4. Анализ выполнения плана капитального ремонта.

4.5. Анализ экономической эффективности капитальных вложений.

4.6. Учет капитальных вложений.

5. Проект повышения производительности труда и снижения себестоимости капитального строительства.

Тема 12. Анализ состояния и пути улучшения использования фондов экономического стимулирования и специального назначения

План

4. Анализ использования фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.1. Экономическое содержание и значение фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.2. Размеры, состав и динамика фондов экономического стимулирования и специального назначения.

4.3. Анализ фонда развития производства, науки и техники (фонда на капитальные вложения — в колхозах).

4.4. Анализ использования фонда материального поощрения.

4.5. Анализ использования фонда социального развития.

4.6. Анализ прочих фондов.

4.7. Анализ использования резервного и ремонтного фондов.

4.8. Учет фондов экономического стимулирования и специального назначения.

5. Проект улучшения использования фондов экономического стимулирования и специального назначения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава I. Цели и задачи дипломного проектирования	5
Глава II. Организация научно-исследовательской работы студентов . . .	7
Глава III. Организация работы кафедры и порядок выполнения дипломного проекта	22
§ 1. Выбор темы, подбор литературы, практического материала и составление плана дипломного проекта	22
§ 2. Руководство работой дипломников	26
§ 3. Изучение литературных источников и состояния учета	32
§ 4. Структура и содержание дипломного проекта	39
§ 5. Порядок оформления дипломного проекта	44
§ 6. Оформление отзыва, рецензии и защита дипломного проекта	49
Глава IV. Тематика дипломных проектов	53
§ 1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	55
§ 2. Финансы сельского хозяйства	92
§ 3. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве	112
§ 4. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий	122

Учебное издание

Старченко Юрий Михайлович,
Федоров Анатолий Егорович,
Круш Зинаида Андреевна

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Зав. редакцией *О. П. Степанова*
Художественный редактор *О. М. Соркина*
Технический редактор *А. Г. Кисман*
Корректор *И. В. Верхотурова*
ИБ № 6591

Сдано в набор 28.06.89. Подписано к печати 10.11.89. Т-18322. Формат 60 × 88¹/₁₆. Бум. кн.-журн. имп. Гарнитура Пресс-Роман. Печать офсетная. Усл. печ. л. 7,84. Усл. кр.-отт. 8,20. Уч.-изд. л. 9,47. Изд. № 344. Тираж 20 500 экз. Заказ № 1946. Цена 30 к.

Ордена Трудового Красного Знамени ВО "Агропромиздат", 107807, ГСП-6, Москва, Б-78, ул. Садовая-Спасская, 18.

Московская типография № 8 Государственного комитета СССР по печати. 101898, Москва, Хохловский пер., 7.